



საქართველო

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარე

ქ.ოზურგეთი კოსტავას ქ.№1

9 მარტი 2011 წელი

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა № 28

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 43-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის და 33-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ნ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად:

გ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

მუხლი 1. დამტკიცდეს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის ინსტრუქცია თანდართული რედაქციით. (ინსტრუქცია თან ერთვის).

მუხლი 2. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს დაინტერესებული პირის მიერ მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში ოზურგეთის რაიონულ სასამართლოში (მის: ი.სიორიძის ქ. №14)

მუხლი 3. ბრძანება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე:

ალეკო მამეშვილი

ინსტრუქცია **ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის შესახებ**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ეს ინსტრუქცია „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის შესახებ“ აღგენს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის შევსების, ორგანიზებისა და გამოყენების სამართლებრივ საფუძვლებს.

2. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის დანიშნულებაა:

ა) მუნიციპალიტეტის სოციალურ-ეკონომიკური, კულტურული, საზოგადოებრივ-პოლიტიკური მდგომარეობის, მუნიციპალიტეტის პერსპექტიული განვითარების, თვითმმართველობის ორგანოების, თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე არსებული დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმიანობის შესახებ ოფიციალური ინფორმაციის მიწოდება მუნიციპალიტეტის მოსახლეობისათვის და ყველა დაინტერესებული პირისა თუ ორგანიზაციისათვის;

ბ) უზრუნველყოს თვითმმართველობის ორგანოების მუდმივი კავშირი თვითმმართველი ერთეულის მოსახლეობასთან, დაწესებულებებთან, ორგანიზაციებთან და საწარმოებთან; საშუალება მისცეს მოსახლეობას და იურიდიულ პირებს შეუფერხებლად მიმართონ და მიაწოდონ წინადადებები თვითმმართველობის ორგანოებს და თანამდებობის პირებს თვითმმართველ ერთეულში არსებული მიმდინარე პრობლემების და მისაღებ გადაწყვეტილებათა პროექტების შესახებ; უზრუნველყოს თვითმმართველობის ორგანოების მიერ გადაწყვეტილების მიღებაში საზოგადოების ინტერესების მაქსიმალური გათვალისწინება.

3. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებ-გვერდის მისამართია:
www.ozurgeti.org.ge

მუხლი 2. ვებ-გვერდის ადმინისტრირება

1. ვებ-გვერდის ადმინისტრირებას ახორციელებს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის საზოგადოებასთან, მედიასთან და საერთაშორისო ურთიერთობის განყოფილება.

2. ვებ-გვერდის ადმინისტრირება მოიცავს:

ა) ვებ-გვერდის დიზაინის მომზადებას და მასში ცვლილებების შეტანას;

ბ) ვებ-გვერდის ფუნქციონირების ტექნიკური გამართულობის უზრუნველყოფას;

გ) ინფორმაციის განთავსებას;

დ) ვებ-გვერდზე შემოსული წინადადებების და წერილების სისტემატიზაციას და გადაცემას საკრებულოს თავმჯდომარისათვის;

ე) ვებ-გვერდის ფუნქციონირების პროგრამულ უზრუნველყოფას, მათ შორის ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაციის დაცვას არასანქცირებული ჩარევისაგან, ინფორმაციის შეცვლის, გაყალბების, დამახინჯების, წაშლის და დაბლოკვისაგან.

3. საკრებულოს აპარატის საზოგადოებასთან, მედიასთან და საერთაშორისო ურთიერთობის განყოფილების მიმართვა ვებ-გვერდზე საჯარო

ინფორმაციის განსათავსებლად სავალდებულოა შესასრულებლად თვითმმართველობის ორგანოების, თანამდებობის პირებისა და ადმინისტრაციული დაწესებულებებისათვის.

მუხლი 3. ინფორმაციის წყაროები, კატეგორიები და სტატუსი

1. ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია არის თვითმმართველი ერთეულის საკუთრება. იგი საჯარო და უსასყიდლოა.

2. ვებ-გვერდზე განთავსებულ ინფორმაციას შეიძლება ქონდეს ოფიციალური (შესაბამისი მითითებით) ან არაოფიციალური სტატუსი.

3. ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაციის გამოყენება თავისუფალია. საინფორმაციო საშუალებებს უფლება აქვთ გამოიყენონ ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია ვებ-გვერდის მისამართის სავალდებულო მითითებით.

4. ვებ-გვერდის შევსების წყაროებია:

- ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები;
- ბ) თვითმმართველი ერთეულის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირები;
- გ) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე არსებული საჯარო დაწესებულებები;
- დ) მასობრივი საინფორმაციო საშუალებები და ინტერნეტ-რესურსები;
- ე) საზოგადოებრივი და პოლიტიკური ორგანიზაციები;
- ვ) თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე არსებული საწარმოები, დაწესებულებები და ორგანიზაციები.

5. ვებ-გვერდის ინფორმაცია განახლების მიხედვით იყოფა შემდეგ კატეგორიებად:

- ა) მუდმივი (ყოველდღიური);
- ბ) პერიოდული (ყოველკვირეული, ყოველთვიური);
- გ) ერთჯერადი.

მუხლი 4. ვებ-გვერდზე ინფორმაციის გამოქვეყნება

1. ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები, თვითმმართველი ერთეულის იურიდიული პირები, თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე არსებული საჯარო დაწესებულებები, საწარმოები და ორგანიზაციები საკრებულოს აპარატის საზოგადოებასთან, მედიასთან და საერთაშორისო ურთიერთობის განყოფილებას აწვდიან ვებ-გვერდზე განსათავსებელ ინფორმაციას ელექტრონული ფორმით ამ ინსტრუქციით დადგენილი გადაცემისა და განახლების პერიოდულობის ვადების დაცვით.

2. ინფორმაციის მიწოდების დროულობასა და უტყუარობაზე პასუხისმგებელია ინფორმაციის მიმწოდებელი, ხოლო ვებ-გვერდზე დროულ, შესაბამის განყოფილებაში განთავსებასა და მიწოდებული ინფორმაციის რედაქტირებაზე - საკრებულოს აპარატის საზოგადოებასთან, მედიასთან და საერთაშორისო ურთიერთობის განყოფილება.

3. ინფორმაციის მიწოდების ვადებია:

- ა) მუდმივად განახლებადის - ყოველი დღის 17.00 სთ.
- ბ) ყოველკვირეულის - ყოველი სამშაბათის 16.00 სთ.
- გ) ყოველთვიურის - ყოველი თვის 15 რიცხვის 12.00 სთ.

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული წყაროების გარდა სხვა წყაროდან მიღებული ინფორმაციის განთავსება ვებ-გვერდზე ხორციელდება საკრებულოს აპარატის საზოგადოებასთან, მედიასთან და საერთაშორისო ურთიერთობის განყოფილების მიერ, საკრებულოს თავმჯდომარესთან შეთანხმებით.

მუხლი 5. ვებ-გვერდის ძირითადი სტრუქტურა

ვებ-გვერდის სტრუქტურის ძირითადი განყოფილებებია:

- ა) საკრებულო;
- ბ) გამგეობა;
- გ) მუნიციპალიტეტი;
- დ) ნორმატიული ბაზა;
- ე) საზოგადოება;
- ვ) ახალი ამბები;
- ზ) აქტების პროექტები;
- თ) აუქციონი;
- ი) სხვა ინფორმაცია;

მუხლი 6. ვებ-გვერდის განყოფილებათა სტრუქტურა

1. საკრებულო ქვეგანყოფილებებად:

- ა) საკრებულო;
- ბ) საკრებულოს თავმჯდომარე
- გ) საკრებულოს თანამდებობის პირები (თანამდებობა, მოკლე ბიოგრაფია, პროფესია, პარტიულობა, უფლებამოსილება, სამსახურის ტელეფონი, სამსახურის მისამართი და მიღების საათები);
- დ) საკრებულოს წევრები (მოკლე ბიოგრაფია, პროფესია, პარტიულობა, სამსახურის ტელეფონი, სამსახურის მისამართი, საკრებულოს კომისიის (კომისიების) და ფრაქციის წევრობა);
- ე) საკრებულოს კომისიები (უფლებამოსილება, სამუშაო გეგმა, კომისიის შემადგენლობა, კომისიის სხდომის ოქმები);
- ვ) საკრებულოს ფრაქციები (ფრაქციის წესდება; ფრაქციის შემადგენლობა; ფრაქციის სხდომის ოქმები, ფრაქციის განცხადებები და მიმართვები);
- ზ) საკრებულოს ბიურო (შემადგენლობა, უფლებამოსილება, სამუშაო გეგმები, ბიუროს სხდომის ოქმები);
- თ) საკრებულოს აპარატი (აპარატის დებულება, აპარატის უფროსი (მოკლე ბიოგრაფია, პროფესია, სამსახურის ტელეფონი, მისამართი), აპარატის სტრუქტურა, თითოეული სტრუქტურული ერთეულის უფლებამოსილება, პერსონალური შემადგენლობა თანამდებობის და სამსახურის ტელეფონის მითითებით)

2. გამგეობა:

- ა) გამგეობის დებულება;
- ბ) გამგეობის თანამდებობის პირები (თანამდებობა, მოკლე ბიოგრაფია, პროფესია, პარტიულობა, უფლებამოსილება, სამსახურის ტელეფონი, სამსახურის მისამართი და მიღების საათები);
- გ) გამგეობის სტრუქტურა;
- დ) გამგეობის სტრუქტურული ერთეულები (სტრუქტურული ერთეულის დებულება, სამუშაო გეგმა, პერსონალური შემადგენლობა თანამდებობის და სამსახურის ტელეფონის მითითებით);
- ე) გამგეობის ტერიტორიული ორგანოები; ტერიტორიული ორგანოს დებულება, სამუშაო გეგმა, ტერიტორიული ორგანოს უფლებამოსილების ფარგლები, გამგეობის რწმუნებული, მისი მოკლე ბიოგრაფია, პროფესია, პარტიულობა, უფლებამოსილება, სამსახურის ტელეფონი, სამსახურის მისამართი).

2. ნორმატიული აქტების განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის სამართლებრივი ბაზა (კანონები, პრეზიდენტის ბრძანებულებები, მთავრობის დადგენილებები და სხვა ნორმატიული

აქტები);

ბ) საკრებულოს სამართლებრივი აქტები;

ბ.ა) თვითმმართველი ერთეულის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების გეგმა;

ბ.ბ) თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტი;

ბ.გ) საკრებულოს დადგენილებები, საკრებულოს განკარგულებები, საკრებულოს თაემჯდომარის ბრძანებები;

გ) გამგებლის ბრძანებები

დ) პროექტები:

დ.ა) კანონპროექტები;

დ.ბ) საკრებულოს დადგენილებათა პროექტები.

3. მუნიციპალიტეტის განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

ა) ტერიტორიული ერთეულები;

ბ) სიმბოლიკა;

გ) ღირშესანიშნაობები;

დ) კურორტები;

ე) მეგობარი ქალაქები

ვ) კულტურა-სპორტი

4. ახალი ამბების განყოფილებაში თავსდება ინფორმაცია თვითმმართველ ერთეულში მომხდარ და მიმდინარე მოვლენებზე.

5. საზოგადოების განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

ა) არასამტავრობო ორგანიზაციები;

ბ) მასმედიაა;

გ) ბიზნესი;

6. სხვა ინფორმაციის განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

ა) რეკვიზიტები

ბ) ბმულები;

გ) ფოტოგალერეა;