ს ა ქ ა რ თ ვ ე ლ ო
ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

(ქ. ოზურგეთი კოსტავას ქ. №1 ტელ. 27-45-25)

ქ. ოზურგეთი 30 იანვარი 2013 წელი

განკარგულება №2

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2013 წლის სამუშაო გეგმის დამტკიცების შესახებ

„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-16-ე მუხლის 1-ლი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტის, 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ქ“ ქვეპუნქტის, 43-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის თანახმად:

1. დამტკიცდეს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2013 წლის სამუშაო გეგმა თანახმად დანართისა (დანართი თან ერთვის).
2. განკარგულება შეიძლება გასაჩივრდეს ოზურგეთის რაიონულ სასამართლოში (მის: ი. სიორიძის №14) მისი ოფიციალურად გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში.
3. განკარგულება ძალაშია გამოქვეყნებისთანავე.

საკრებულოს თავმჯდომარე: ალეკო მამეშვილი

Created by free version of DocuFreezer

დანართი

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2013 წლის სამუშაო გეგმა

№	საქმიანობის დასახელება	საქმიანობის მოკლე აღწერა	საქმიანობის განხორციელების პერიოდი	საქმიანობის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
1	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სხდომების მომზადება და ჩატარება	ყოველი თვის პირველი კვირის პირველ ოთხშაბათს მოწვეულ იქნება საკრებულოს მორიგი სხდომა	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს თავმჯდომარე, საკრებულოს ბიურო, საკრებულოს აპარატი	
2	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს გასვლითი სხდომის მომზადება და ჩატარება	მოსახლეობის მოთხოვნიდან გამომდინარე შეიძლება მომზადდეს და ჩატარდეს საკრებულოს გასვლითი სხდომა (სხდომები). გადაწყვეტილებას გასვლითი სხდომის ჩატარებაზე იღებს საკრებულოს ბიურო	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს თავმჯდომარე, საკრებულოს ბიურო, საკრებულოს აპარატი	
3	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ბიუროს სხდომების მომზადება და ჩატარება	როგორც წესი საკრებულოს ბიუროს სხდომა იმართება საკრებულოს სხდომამდე ერთი კვირით ადრე, სადაც ზუსტდება მომავალი საკრებულოს სხდომის დღის წესრიგი	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს თავმჯდომარე, საკრებულოს ბიურო, საკრებულოს აპარატი	
4	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ბიუროს გასვლითი სხდომების მომზადება და ჩატარება	მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის ინტერესებიდან და მოთხოვნებიდან გამომდინარე საკრებულოს აპარატი ამზადებს საკრებულოს ბიუროს გასვლით სხდომებს	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს თავმჯდომარე, საკრებულოს ბიურო, საკრებულოს აპარატი	
5	მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან არსებული საზოგადოებრივი დარბაზის სხდომების ორგანიზება და მოწვევა	მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან არსებული საზოგადოებრივი დარბაზის მუშაობის გააქტიურება არსებული პრობლემების უფრო კვალიფიციური განხილვა, მათი გადაჭრის გზებზე საკრებულოსათვის წინადადებების მიწოდება.	თვეში ერთხელ	საკრებულოს აპარატი	
6	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომისიების სხდომების მომზადება და ჩატარება	საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული გრაფიკის შესაბამისად საკრებულოს კომისიების სხდომების ჩატარება თვეში ერთხელ მაინც (საკრებულოში მოქმედებს 5 მუდმივმოქმედი კომისია)	თვეში ერთხელ	საკრებულოს შესაბამისი კომისიის თავმჯდომარეები	

7	საკრებულოს წევრების შეხვედრები მუნიციპალიტეტის მოსახლეობასთან, ამომრჩევლებთან	შედგენილია და დამტკიცებულია საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ საკრებულოს წევრების ამომრჩევლებთან, მოსახლეობასთან შეხვედრის გრაფიკი	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს თავმჯდომარე, საკრებულოს წევრები, მუნიციპალიტეტის გამგებელი	
8	თვითმმართველი ერთეულის ქონების განკერძოების პროგრამის შემუშავება, განხილვა და დამტკიცება	საკრებულოს შესაბამის კომისიებში მიმდინარეობს თვითმმართველი ერთეულის ქონების აღრიცხვა, დაზუსტება, განსაკერძოებელი ქონების გამოყოფა და განკერძოების პროგრამის შემუშავება	III-IV კვარტალში	საკრებულოს ეკონომიკის განვითარების, ინფრასტრუქტურისა და ურბანიზაციის და სოფლის მეურნეობის, გარემოს დაცვისა და ბუნებრივი რესურსებით სარგებლობის კომისიები.	
9	მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულებში არსებული მდგომარეობის შესახებ სისტემატიური ინფორმაციის მიღება და ანალიზი	ამ მიზნით სისტემატიურად მოეწყობა შეხვედრები ადმინისტრაციულ-ტერიტორიულ ერთეულების ხელმძღვანელებთან და საკრებულოს თანამდებობის პირების გასვლითი შეხვედრები ადგილებზე	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს თავმჯდომარე, საკრებულოს წევრები	
10	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის და საკრებულოსა და მუნიციპალიტეტის გამგეობის თანამდებობის პირების თათბირების მოწვევა და ჩატარება	საკრებულოს წინაშე მდგომი აქტუალური საკითხების უკეთ გადაწყვეტის მიზნით სხვადასხვა სფეროს ხელმძღვანელებთან და წარმომადგენლებთან პერიოდული შეხვედრა-თათბირები	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს თავმჯდომარე, საკრებულოსა და მუნიციპალიტეტის გამგეობის თანამდებობის პირები	
11	თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტიდან მოსახლეობის დამატებითი სოციალური დახმარების (შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა) გაცემაზე მონიტორინგი	განათლების, კულტურის, სპორტის, ახალგაზრდულ საქმეთა, ჯანმრთელობისა და სოციალურ საკითხთა კომისია და საზოგადოებრივი ორგანიზაციები ამზადებენ საკრებულოზე წარსადგენად პროექტს მოქალაქეთა სოციალური მომსახურების წესებისა და პირობების დადგენის შესახებ	მთელ საანგარიშო პერიოდში	განათლების, კულტურის, სპორტის, ახალგაზრდულ საქმეთა, ჯანმრთელობისა და სოციალურ საკითხთა კომისია	
12	დასაქმების ხელშემწყობი მუნიციპალური პროგრამების შემუშავება, განხილვა, დამტკიცება და განხორციელებაზე კონტროლი	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს შესაბამისი კომისიების მიერ მიმდინარეობს: ა) საინფორმაციო ბაზის შექმნა; ბ) საინვესტიციო გარემოსათვის ხელსაყრელი პირობების შექმნა; გ) დონორი ორგანიზაციების მოძიება. დ) საგრანტო განაცხადების მომზადება; ე) საერთაშორისო ურთიერთობების გაღრმავება, არსებული მოწინავე გამოცდილების გაზიარება	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს კომისიები	

13	მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული თავისუფალი არასასოფლო და სასოფლო-სამეურნეო მიწის ფართობების ზუსტი აღრიცხვა	აუცილებელია არასასოფლო და სასოფლო-სამეურნეო მიწის ფართობების ზუსტი აღრიცხვა, შესაბამისი ნუსხის გაკეთება, სადაც მითითებული იქნება მიწის ფართობის ადგილმდებარეობა, ზომები და სხვა პარამეტრები.	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს სოფლის მეურნეობის კომისია, საკრებულოს, გამგეობის შესაბამისი სამსახურები	
14	თვითმმართველი ერთეულის ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სიმბოლოების (დროშა, გერბი) შემუსავებისა და დამტკიცებისათვის აუცილებელ ღონისძიებათა გატარება	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ გამოცხადებული კონკურსის შესაბამისად დროებითმა სამუშაო ჯგუფმა შეარჩია საქართველოს პარლამენტთან არსებული ჰერალდიკის სახელმწიფო საბჭოსთან შესათანხმებელი გერბისა და დროშის ვარიანტები	I-II კვარტალი	მუნიციპალიტეტის საკრებულო	
15	მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი შესყიდვების გეგმის განხილვა და დამტკიცება და მასში პერიოდულად აუცილებელი ცვლილებების შეტანა	ადგილობრივი ბიუჯეტის დამტკიცებიდან 20 კალენდარული დღის ვადაში საკრებულო განიხილავს და დაამტკიცებს ადგილობრივი შესყიდვების გეგმას	საანგარიშო პერიოდში	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია, მუნიციპალიტეტის გამგეობა	
16	შემოსული განცხადებების, საჩივრების, წინადადებების, წერილებისა და კორესპოდენციების რეგისტრაცია, შესაბამის სფეროზე და თანამდებობის პირზე გადამისამართება და შესრულების კონტროლზე აყვანა	შემოსული განცხადებებისა და კორესპოდენციების სისტემატიზაციას ახდენს საკრებულოს აპარატი საკრებულოს თავმჯდომარის მითითების შესაბამისად	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს აპარატი	
17	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ფრაქციათა სხდომების ჩატარება	ფრაქციების წესდებათა შესაბამისად (საკრებულოში მოქმედებს 3 ფრაქცია)	პერიოდულად	საკრებულოს ფრაქციათა თავმჯდომარეები	
18	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) და სამეწარმეო იურდიული პირების საქმიანობისსისტემატური შესწავლა და კონტროლი	არასამეწარმეო (არაკომერციული) და სამეწარმეო იურდიული პირები, რომლებიც სუბსიდირებით ფინანსდებიან ადგილობრივი ბიუჯეტიდან, გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიშს სისტემატურად წარუდგენენ საკრებულოს	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს კომისიები	

19	საკრებულოს სხდომებზე მისაღები დადგენილებებისა და განკარგულებების პროექტების საჯარო განხილვები	საკრებულოს სხდომებზე მისაღები დადგენილებებისა და განკარგულებების პროექტები, როგორც წესი, საჯაროდ განიხილება და ზუსტდება საკრებულოს ბიუროს სხდომამდე (წინასწარ დადგენილ დროს)	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს თავმჯდომარე, საკრებულოს ბიურო	
20	მუნიციპალიტეტის საკრებულოში მოქალაქეთა მიღების ორგანიზება და ჩატარება	მუნიციპალიტეტის საკრებულოში მიღების დღე ყოველი კვირის სამშაბათია. უცილებლობის შემთხვევაში მოქალაქეთა მიღება იწარმოებს ყოველდღიურად	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს თავმჯდომარე, საკრებულოს თავმჯდომარის მოადგილე, საკრებულოს კომისიათა თავმჯდომარეები	
21	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მუდმივმოქმედი კომისიების, სამუშაო ჯგუფების, საკრებულოს თანამდებობის პირების, მუნიციპალიტეტის გამგეობის თანამდებობის პირების ანგარიშების მოსმენა გაწეული საქმიანობის შესახებ და მათი შეფასება	საკრებულოს ბიუროს მიერ შემუშავებული გრაფიკის შესაბამისად საკრებულოს სხდომებზე თანამდებობის პირთა ანგარიშების მოსმენა და შეფასება	სისტემატიურად	საკრებულოს თავმჯდომარე, მუნიციპალიტეტის საკრებულო	
22	საქართველოს სახელმწიფო კანცელარიაში, პარლამენტში, მთავრობასა და სხვა ზემდგომ ორგანოებში გასაგზავნი აუცილებელი ინფრომაციის მომზადება და მიწოდება	აუცილებელ დოკუმენტს კანონის შესაბამისად ამზადებს და მის გაგზავნას უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს აპარატი	
23	ქ. ოზურგეთის განაშენიანების გენერალური გეგმის შემუშავებისათვის აუცილებელ ღონისძიებათა გატარება	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს შესაბამისი კომისიის მიერ ქალაქის ტერიტორიაზე უბნების მიხედვით დასკვნების მომზადება ქ. ოზურგეთის განაშენიანების საკითხებზე, რაც შემდგომში გენერალური გეგმის ნაწილი გახდება	მთელ საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს ეკონომიკის განვითარების, ინფრასტრუქტურისა და ურბანიზაციის კომისია მუნიციპალიტეტის გამგეობის შესაბამისი სამსახური	
24	მუნიციპალიტეტის ტერიტორიის კეთილმოწყობის მუნიციპალური პროგრამის შემუშავება და დამტკიცება	კეთილმოწყობის მუნიციპალური პროგრამის შემუშავების მიზნით აუცილებელ საქმიანობას განახორციელებს მუნიციპალიტეტის შესაბამისი კომისია	II-III კვარტალი	საკრებულოს ეკონომიკის განვითარების, ინფრასტრუქტურისა და ურბანიზაციის კომისია მუნიციპალიტეტის გამგეობის შესაბამისი სამსახური	

25	ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ეკონომიკური განვითარების სტრატეგიული გეგმის შემუშავება	დაწყებულია ეკონომიკური განვითარების სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისათვის აუცილებელი ინფორმაციის მოძიება და სისტემატიზაცია	საანგარიშო პერიოდში	მუნიციპალიტეტის საკრებულო მუნიციპალიტეტის გამგეობა	
26	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს და საკრებულოს ბიუროს სხდომების ოქმების გაფორმება, პროექტების (დადგენილებების, განკარგულებების) სამართლებრივი ექსპერტიზა, რედაქტირება და შესრულება	საკრებულოს სამართლებრივი აქტების კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა	III-IV კვარტალი	საანგარიშო პერიოდში	
27	მუნიციპალიტეტის გამგეობის, გამგეობის სამსახურების საქმიანობის მონიტორინგი	წარმოებულ საქმიანობაზე ინფორმაციის სისტემატიურად მიღება, ანალიზი და შეფასება	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს კომისიები	
28	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომისიების წევრთა გასვლები საკრებულოს დაქვემდებარებულ ორგანიზაციებში	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომისიათა წევრები სისტემატიურად აწყობენ გასვლებს დაქვემდებარებულ ორგანიზაციებში მათი მუშაობის შესწავლის, შემოწმების, საქმიანობაში მონაწილეობის, დახმარების მიზნით.	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს კომისიათა თავმჯდომარეები, დაქვემდებარებული ა(ა)იპ-ებისა და შ.პ.ს.-ების ხელმძღვანელები	
29	თვითმმართველი ერთეულის ზონებად დაყოფის შესახებ საკითხის საფუძვლიანი შესწავლა, მომზადება და შესაბამისი პროექტის საკრებულოსათვის წარდგენა	მუნიციპალიტეტის ზონებად (გამწვანების, დასვენების, სამრეწველო, სავაჭრო, საკურორტო და სხვა) დაყოფის საკითხის წამოწევა ნაკარნახევია მუნიციპალიტეტის განვითარების პრიორიტეტულ მიმართულებებზე კონცენტრირების აუცილებლობით	III-IV კვარტალი	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს შესაბამისი კომისია	
30	თვითმართველი ერთეულის ბიუჯეტის მიღება, განხილვა, დამტკიცება	კანონის შესაბამისად საბიუჯეტო წლის დასრულებამდე 45 დღით ადრე ადგილობრივი ბიუჯეტის პროექტი შემოაქვს მუნიციპალიტეტის გამგებელს. საკრებულო განიხილავს ბიუჯეტის პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას მისი	საანგარიშო წლის 15 ნოემბერი – 31 დეკემბერი	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საკრებულოს თავმჯდომარე მუნიციპალიტეტის გამგებელი	

		დამტკიცების შესახებ			
31	მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე კულტურული, სპორტული, მასობრივი, პატრიოტული და სხვა სახის ღონისძიებების დაგეგმვა, მომზადება ჩატარება	მუნიციპალიტეტის საკრებულო მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე კულტურული, სპორტული, მასობრივი, პატრიოტული და სხვა სახის ღონისძიებების, მომზადებასა და ჩატარებას უზრუნველყოფსსპეციალური გრაფიკით	საანგარიშო პერიოდში	მუნიციპალიტეტის საკრებულო	
32	მუნიციპალიტეტში ტურიზმის განვითარების სტრატეგიის შემუშავება და დამტკიცება	დაწყებულია სამუშაოები ტურიზმის განვითარების სტრატეგიის შემუშავების მიზნით. შემუშავებულია ტურისტული მარშრუტები	II კვარტალი	განათლების, კულტურის, სპორტის, ახალგაზრდულ საქმეთა, ჯანმრთელობისა და სოციალურ საკითხთა კომისია	
33	საჯარო ინფორმაციის მომზადება და კანონის შესაბამისად დაინტერესებულ პირებზე დროული გაცემა	საჯარო ინფრომაციას მოთხოვნის მიხედვით, კანონის შესაბამისად, ამზადებს და აგზავნის საჯარო ინფრომაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი	საანგარიშო პერიოდში	საკრებულოს თავმჯდომარის თანაშემწე	
34	თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტის განხილვა	მუნიციპალიტეტის საკრებულო, ადგილობრივი ბიუჯეტის პარალელურად განიხილავს მუნიციპალიტეტის გამგეობის მიერ წარმოდგენილ თვითმმართველი ერთეულის პრიორიტეტების დოკუმენტს და აზუსტებს შესაბამისობას ამ ორ დოკუმენტს შორის	საანგარიშო წლის 15 ნოემბერიდან	მუნიციპალიტეტის საკრებულო მუნიციპალიტეტის გამგებელი	
35	საკრებულოს სხდომისათვის საკითხების მომზადება (საკითხის ინიცირება, დადგენილების, განკარგულების პროექტის მომზადება	საკითხის ინიცირების უფლების მქონე სუბიექტი კანონის შესაბამისად საკითს წარუდგენს საკრებულოს ბიუროს საკრებულოს დღის წესრიგში შესატანად	საანგარიშო პერიოდში	მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარე, საკრებულოს კომისიები, ფრაქციები, რეგისტრირებულ ამომრჩეველთა 1%	

Created by free version of DocuFreezer