

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სამანდატო - საპროცედურო, იურიდიულ საკითხთა და ეთიკისა კომისიის 2019 წლის სამუშაო გეგმა

#	საქმიანობის დასახელება	საქმიანობის მოკლე აღწერა	საქმიანობის განხორციელების პერიოდი	საქმიანობის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი	შენიშვნა
1	კომისიის სხდომების მომზადება და ჩატარება	ყოველი თვის პირველი კვირის ოთხშაბათი და მესამე კვირის ოთხშაბათი მოწვეულ იქნება კომისიის მორიგი სხდომა	თვეში ორჯერ	კომისიის თავმჯდომარე	
2	კომისიის რიგგარეშე სხდომის მომზადება და ჩატარება	მოიწვევა ნებისმიერ დროს კანონით დადგენილი წესით	საანგარიშო პერიოდში	კომისიის თავმჯდომარე	
3	ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურეობრივი მონიტორინგი	წარმოებულ საქმიანობაზე ინფორმაციის სისტემატიურად მიღება, ანალიზი და შეფასება	საანგარიშო პერიოდში	კომისია	
4	საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ცნობის და უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილების პროექტის მომზადება	საკრებულოს წევრის და ფრაქციის განცხადების საფუძველზე	საჭიროების შემთხვევაში	კომისიის თავმჯდომარე	
5	ფრაქციის რეგისტრაციის, გაუქმების, შემადგენლობიდან წევრის გასვლის, გარიცხვის, ფრაქციის თავმჯდომარის და სხვა.	ფრაქციის განცხადების საფუძველზე	საჭიროების შემთხვევაში	კომისიის თავმჯდომარე	
6	საკრებულოს სხდომისათვის საკითხების მომზადება, საკითხის ინიცირება, რეკომენდაციების და დასკვნების გაცემა	კომისია წარუდგენს ინიცირებულ საკითხებს, რეკომენდაციებს და დასკვნებს საკრებულოს ბიუროს	საანგარიშო პერიოდში	კომისია და კომისიის თავმჯდომარე	

7	კომისიაში მოქალაქეთა მიღებისორგანიზება და ჩატარება	კომისიის თავმჯდომარის მიღების დღე ყოველი კვირის სამშაბათი	საანგარიშო პერიოდში	კომისიის თავმჯდომარე	
8	სისტემატიური კონტროლი საკრებულოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე	კომისია ამოწმებს საკრებულოს გადაწყვეტილებების შესრულების მიმდინარეობას და დებულობს შესაბამის გადაწყვეტილებას.	თვეში ერთხელ	კომისია და კომისიის თავმჯდომარე	
9	თვითმმართველი ერთეულის სიმბოლოების საკითხების დამუშავება	სპეციალისტების და მოსახლეობის წინადადებების განხილვა და შესაბამისი დასკვნის მომზადება	2019 წლის განმავლობაში	კომისიის თავმჯდომარე	
10	კომისიის გასვლითი სხდომების მომზადება და ჩატარება	გასვლითი სხდომები ტარდება საკრებულოს თავმჯდომარის ან საკრებულოს გადაწყვეტილების საფუძველზე	საანგარიშო პერიოდში ნებისმიერ დროს	კომისიის თავმჯდომარე	
11	შემოსული განცხადებების, წინადადებების, წერილებისა და კორესპოდენციების განხილვა	შემოსული განცხადებებისა და კორესპოდენციების სისტემატიზაციას ახდენს კომისიის თავმჯდომარე, რათა კომისიამ მიიღოს შესაბამისი გადაწყვეტილება	საანგარიშო პერიოდში	კომისიის თავმჯდომარე	
12	კომისიის წევრთა გასვლები მუნიციპალიტეტს დაქვემდებარებულ ორგანიზაციებში	კომისიის წევრები სისტემატიურად აწყობენ გასვლებს მუნიციპალიტეტს დაქვემდებარებულ ორგანიზაციებში მათი მუშაობის შესწავლის, შემოწმების და რეკომენდაციის მიზნით.	საანგარიშო პერიოდში	კომისიის თავმჯდომარე	
13	კომისიის ანგარიშის მომზადება წარდგენა ბიუროსა და საკრებულოს სხდომებზე	კომისიის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ	მე-2 და მე-4 კვარტლები	კომისიის თავმჯდომარე	
14	კომისიის 2020 წლის სამუშაო გეგმის მომზადება	კომისიის წევრებთან განხილვა	დეკემბერი	კომისიის თავმჯდომარე	