

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულო

მარტი ---- 2017 წელი

ქ. ოზურგეთი

დადგენილება №-----

**სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და
სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების მონიტორინგის, შეფასების,
ანგარიშგების სისტემის დამტკიცების შესახებ**

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 61-ე მუხლის მე-2 ნაწილისა და „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 28-ე მუხლის მე-4 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ

დაადგინა:

მუხლი 1

დამტკიცდეს „ სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების მონიტორინგის, შეფასების, ანგარიშგების სისტემა“ (თან ერთვის).

მუხლი 2

დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

დავით დარჩია

საკრებულოს თავმჯდომარე

**სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და
სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების მონიტორინგის, შეფასების,
ანგარიშგების სისტემა**

მუხლი 1. მონიტორინგის, შეფასების და ანგარიშგების განმარტება, ამოცანა, პრინციპები და მიზნები

მონიტორინგი, შეფასება და ანგარიშგება ხორციელდება სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების პროცესის პარალელურად და უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის ანგარიშგებას „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ კანონით აღებული ვალდებულებების შესრულებასთან დაკავშირებით.

1. მონიტორინგის განმარტება და ამოცანა

ა) მონიტორინგი - არის პროცესი, რომელიც მოიცავს ინფორმაციის რუტინულ მოგროვებას, აღრიცხვას იმის დასადგენად, შესრულდა თუ არა საჯარო დაწესებულების მიერ დადგენილი გეგმის ფარგლებში განსაზღვრული სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების შესაბამისი საქმიანობები, პასუხისმგებლობები, ვალდებულებები;

ბ) შუალედური მონიტორინგი - არის სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების დაწყებიდან შუალედურ ეტაპზე განხორციელებული მონიტორინგი;

გ) წლიური მონიტორინგი - არის სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების წლის დასასრულს განხორციელებული მონიტორინგი;

დ) მონიტორინგის უმთავრესი ამოცანა - ცხადი მიზნებისა და არსებული რესურსების საუკეთესოდ გამოყენებით შექმნას ისეთი სისტემა, რომელიც უფრო ეფექტიანად შეუწყობს ხელს ბავშვის ჯანმრთელობის, უსაფრთხოების და ასაკის შესაბამის განვითარებას მისი მაქსიმალური შესაძლებლობის ფარგლებში.

2. შეფასების განმარტება და ამოცანა

ა) შეფასება - სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების მდგომარეობის დამოუკიდებელი და ობიექტური შესწავლა და ანალიზი შემდგომში ბავშვისათვის მომსახურების გაუმჯობესების მიზნით, მიღწევებისა და რეკომენდაციის განსაზღვრით. შეფასების უმთავრესი ამოცანაა დადგინდეს აღსაზრდელის მიღწევის პროგრესი, გაკეთდეს ანალიზი დადგენილი სტანდარტებიდან გამომდინარე აღსაზრდელის განვითარების მიღწევებზე, მომსახურების გამოწვევებზე და საჭიროებებზე, მოხდეს დაწესებულების დამფუძნებლის და სხვა რელევანტური უწყებებისათვის ინფორმაციისა და რეკომენდაციების განსაზღვრა მომსახურების გაუმჯობესებისა და ეფექტიანი მხარდაჭერის მიზნით;

ბ) პირველადი შეფასება - სტანდარტების პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, საჯარო დაწესებულების მოცემულობის განსაზღვრა შემდგომში სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების წლიური გეგმის და პრიორიტეტების სტრატეგიულად დაგეგმვის მიზნით;

გ) შემაჯამებელი შეფასება - 4 წელიწადში ერთხელ, სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების პროგრესის შეფასება (პირველადთან შედარების პროგრესის დადგენა).

3. ანგარიშების განმარტება და ამოცანა

ანგარიშება – მონიტორინგის და შეფასების პროცესში შეგროვებული მონაცემებისა და ინფორმაციის წარდგენა ისე, რომ შესაძლებელი იყოს მათი გამოყენება გადაწყვეტილებების მიმღებთა მიერ. ანგარიშების ამოცანაა შეგროვილი ინფორმაციის გათვალისწინებით დროულად მოხდეს რეაგირება და გადაიდგას ნაბიჯები სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურებისა და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების გასაუმჯობესებლად.

4. მონიტორინგის, შეფასებისა და ანგარიშების პრინციპები

ა) მონიტორინგის, შეფასებისა და ანგარიშების პროცესში წარმოდგენილი ინფორმაცია არის გამოსადეგი და მნიშვნელოვანი, როგორც საჯარო დაწესებულების ასევე დამფუძნებლისათვის;

ბ) მიღწევებისა და ჩავარდნების მონიტორინგი, შეფასება და ანგარიშება ხორციელდება ობიექტურად, გამჭვირვალედ და სამართლიანად;

5. მონიტორინგის, შეფასებისა და ანგარიშების მიზნები

ა) გამოვლინდეს მიღწევები და ჩავარდნები საჯარო დაწესებულების მიერ კანონითა და სახელმწიფო სტანდარტებით განსაზღვრული პირობების შესრულებისას;

ბ) უზრუნველყოფილ იქნას დაწესებულების დროული და მიზნობრივი მხარდაჭერა სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების გაუმჯობესებისათვის;

გ) დაგროვდეს სანდო და ვალიდური ინფორმაცია სტანდარტებით განსაზღვრული პირობების განსახორციელებლად, არსებული რესურსების გათვალისწინებით;

დ) დაგროვდეს სანდო და ვალიდური ინფორმაცია, რომელიც გათვალისწინებული იქნება სტანდარტების შესაბამისი სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების საჭირო ფინანსური სახსრების განსაზღვრისას;

ე) დაგროვდეს ინფორმაცია, რასაც გამოიყენებს სახელმწიფო სტანდარტების გადახედვისა და გაუმჯობესების მიზნით.

მუხლი 2. სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების სათანადო მონიტორინგზე, შეფასებასა და ანგარიშებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული

საჯარო დაწესებულების მიერ სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების სათანადო მონიტორინგზე, შეფასებასა და ანგარიშებაზე პასუხისმგებელია მუნიციპალიტეტის გამგეობის განათლების, ახალგაზრდობის საქმეთა და სოციალური დაცვის სამსახური (შემდგომში სამსახური), რომელიც:

ა) სახელმწიფო სტანდარტების შესაბამისად ახორციელებს მონიტორინგსა და შეფასებას, რომელთა მიღწევის მონიტორინგი უნდა მოახდინოს საჯარო დაწესებულების საკონსულტაციო საბჭოსთან ერთად პირველადი შეფასების შედეგების გათვალისწინებით და მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ დამტკიცებული წლიური გეგმის შესაბამისად;

ბ) ახორციელებს შეფასებას და ადგენს შესაბამის რეკომენდაციებს/შენიშვნებს მომსახურების მიწოდების პროცესში;

გ) მონიტორინგის ან შეფასების პროცესში საჯარო დაწესებულების სახელმწიფო სტანდარტებთან შეუსაბამობის გამოვლენის შემთხვევაში უფლებამოსილია განსაზღვროს გონივრული ვადა შესაბამისი პირობების გამოსასწორებლად;

დ) ახდენს მონიტორინგის და შეფასების შედეგების ანგარიშგებას მუნიციპალიტეტის გამგებელთან.

მუხლი 3. სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების მონიტორინგის პროცედურები

ა) მონიტორინგი ხორციელდება სამსახურის მიერ ყოველწლიურად, წელიწადში 2-ჯერ შუალედური მონიტორინგი და წლური მონიტორინგი;

ბ) დამტკიცებული წლიური გეგმის ფარგლებში, სამსახური ახორციელებს საჯარო დაწესებულების მიერ განხორციელებული საქმიანობის მონიტორინგს პირველადი შეფასების შედეგების გათვალისწინებით;

გ) მონიტორინგისას სამსახური იყენებს მონიტორინგის მეთოდებს: დაკვირვება, გასაუბრება, ჩექლისტი;

დ) მონიტორინგის მეთოდების გათვალისწინებით სამსახური უფლებამოსილია მოიწვიოს შესაბამისი კომპეტენციის მქონე სპეციალისტი.

მუხლი 4. სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების შეფასების პროცედურები

ა) შეფასება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ სამსახურის მიერ;

ბ) შეფასების განხორციელებისას სამსახური იყენებს მონიტორინგის მეთოდებს: დაკვირვება, გასაუბრება, ბავშვის განვითარების სწავლის ჩექლისტი და განვითარების პროგრესის შეფასება-სკრინინგი;

გ) შეფასების მეთოდების გათვალისწინებით სამსახური სპეციალურად შექმნილ ინტერდისციპლინურ სპეციალისტთა ჯგუფთან ერთად ქმნის და ამტკიცებს კონკრეტულ ინსტრუმენტებს, რომლის მიხედვით შემდგომში ახორციელებს შეფასებას;

დ) ინტერდისციპლინურ სპეციალისტთა ჯგუფი არის სხვადასხვა სპეციალისტებისგან დაკომპლექტებული გუნდი, რომელიც შედგება თითოეული სტანდარტის შესაბამისი კომპეტენციის მქონე სპეციალისტებისაგან და რომელსაც დადგენილი წესით მოიწვევს მუნიციპალიტეტი შეფასების ინსტრუმენტის შექმნისა და მონიტორინგის და შეფასების გუნდის წევრების გადამზადების მიზნით ინსტრუმენტის გამოყენებასთან დაკავშირებით.

მუხლი 5. სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების ანგარიშგების პროცედურები

ა) საჯარო დაწესებულება წლიური მონიტორინგის განხორციელებამდე 2 კვირით ადრე ვალდებულია სამსახურს წარუდგინოს როგორც შუალედური, ასევე წლიური ანგარიში, რომელიც მოიცავს შიდა მონიტორინგისა და შეფასების შედეგებს, ელექტრონული ფორმით.

ბ) სამსახური მონიტორინგის და/ან შეფასების შედეგებს წარუდგენს როგორც, მუნიციპალიტეტის გამგებელს, ასევე საკრებულოს და სხვა რელევანტურ უწყებებს წერილობითი ფორმით.

განმარტებითი ბარათი

„სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების მონიტორინგის, შეფასების, ანგარიშგების სისტემის დამტკიცების შესახებ“ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილების პროექტზე

1. პროექტის წარმდგენი:

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგებელი

2. პროექტის ავტორები: გამგებლის მოადგილეები - არჩილ ყაზაიშვილი, გიორგი ღურჯუმელიძე.
საკრებულოს სხდომაზე მომხსენებელი: გიორგი ღურჯუმელიძე.

3. პროექტის მიღების (გამოცემის) მიზეზი და მისი ძირითადი დამახასიათებელი ნიშნები:

ა) პროექტის მიღების მიზეზი:

ა.ა) პროექტის შემუშავების საფუძველია „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 28-ე მუხლის მე-4 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტი;

ა.ბ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ მე-16 მუხლის მე-2 ნაწილის „ი“ ქვეპუნქტის თანახმად, მუნიციპალიტეტის საკუთარ უფლებასაღებებს წარმოადგენს „მუნიციპალიტეტის მართვაში არსებული ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების შექმნა და მათი ფუნქციონირების უზრუნველყოფა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით“.

ბ) პროექტის ძირითადი დამახასიათებელი ნიშნები:

ბ.ა) პროექტით განისაზღვრება „სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის მიწოდების მონიტორინგის, შეფასების, ანგარიშგების სისტემა“;

ბ.ბ) პროექტი შეიცავს პრეამბულას და მასში გადმოცემულია ამ ნორმატიული აქტის მიღების სამართლებრივი საფუძვლები.

4. იმ შედეგების საფინანსო-ეკონომიკური გაანგარიშება, რომლებსაც გამოიწვევს წარმოდგენილი პროექტის მიღება (გამოცემა):

ა) პროექტის მიღება არ გამოიწვევს ადგილობრივი ბიუჯეტის შემოსავლების ზრდას.

ბ) პროექტის მიღება არ გამოიწვევს ადგილობრივი ბიუჯეტის ხარჯების ზრდას.

5. პროექტის მიღების სავარაუდო თარიღია 2017 წლის 29 მარტი.