

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის

ანგარიში გაწეული მუშაობის შესახებ

(2016 წლის 1 იანვრიდან 31 დეკემბრის ჩათვლით)

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციულმა სამსახურმა საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს, საქართველოს კონსტიტუციის, მოქმედი კანონმდებლობისა და გამგეობის დებულებით დადგენილი წესით უზრუნველყო რიგი საკითხების ადმინისტრირება 2016 წლის 1 იანვრიდან 31 დეკემბრის ჩათვლით), სამსახურში შემავალი განყოფილებების ფუნქციების შესაბამისად. ადმინისტრაციულმა სამსახურმა თავისი საქმიანობა წარმართა შემდეგი მიმართულებით:

- გამგეობის სამსახურების საქმისწარმოების უზრუნველყოფა
- ადამიანური რესურსების მართვა
- გამგეობის სტრუქტურული ერთეულებისა და გამგებლის წარმომადგენლების კოორდინირებული მუშაობა
- გამგეობის ურთიერთობის ორგანიზება მოქალაქეებთან, იურიდიულ პირებთან გაერთიანებებთან სახელმწიფო ორგანოებთან, სხვა თვითმმართველ ერთეულებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან
- გამგეობის ოფიციალური ღონისძიებების დაგეგმვა და ორგანიზება
- გამგეობის ურთიერთობა საზოგადოებასთან

საქმისწარმოების განყოფილებაში 2016 1 იანვრიდან შემოსულია 6075 განცხადება და გასულია- 9512, სამართლებრივი აქტი-3563. განყოფილებამ აწარმოა მიღებული კორესპონდენციის რეგისტრაცია და მათი დანიშნულებისამებრ განაწილება, გადაცემა შემსრულებელთათვის, კონტროლი შესრულებაზე და შესრულების მიმდინარეობის შესახებ ინფორმაციის მომზადება. ასევე ყოველდღიურ რეჟიმში ახორციელებს მოქალაქეთა მიღებას, უწევს საჭირო კონსულტაციას.

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობაში 2016 წლის 1 იანვრის მდგომარეობით დასაქმებული იყო 168 თანამშრომელი, აქედან 3 დამხმარე მოს მსახურე, 11 ხელშეკრულებით, 154 საჯარო მოხელე. მათი პირადი საქმეები მოწესრიგებულია და დაცულია სათანადო ადგილას. გენდერულ ჭრილში თანაფარდობა ასე გამოიყურება: 74 ქალი, 94 კაცი.

2016 წლის 26 მარტის ოქმი №16 საფუძველზე გამოცხადდა კონკურსი ნასაკირალის ადმინისტრაციულ ერთეულში გამგებლის თანამშრომლის თანამდებობაზე, რომელიც 2016 წლის 11 ივლისის ოქმი № 19 საფუძველზე ჩაშლილად ჩაითვალა.

2016 წლის 11 ნოემბრის ოქმი №20 საფუძველზე გამოცხადდა კონკურსი 6 ვაკანტურ თანამდებობაზე. 2016 წლის 30 დეკემბრის ოქმი № 23 გადაწყვეტილებით 4 თანამდებობა შეივსო, 2 ვაკანსიაზე კონკურსი ჩაითვალა ჩაშლილად.

ასევე განხორციელდა კონტროლი გამგეობის თანამდებობის პირთა მიერ კანონით დაგენილი დეკლარაციის წარდგენაზე.

შედგენილი გვაქვს შვებულების გრაფიკი, რომლის მეშვეობითაც ვაკონტროლებთ თანამშრომელთა შვებულებაში გაშვების საკითხებს, ასევე ვაწარმოებთ მოხელეთა სამსახურებრივი მოწმობების გაფორმებასა და აღრიცხვას.

2016 წლის მარტიდან ჩავერთეთ HR-ის პროგრამაში, სადაც მოხდა თითოეული თანამშრომლის პირადი საქმეების ელექტრონული აღრიცხვა.

ვაწარმოებთ სტაჟირებასა და პრაქტიკის გავლასთან დაკავშირებული საკითხების გადაწყვეტას .

2016 წლის 23 დეკემბრის ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განკარგულება №73 -ის თანახმად დამტკიცებულ იქნა ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საშტატო ნუსხა, რომელიც ამოქმედდა 2017 წლის 13 იანვრიდან.

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობაში საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი არის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი.

2016 წლის 1 იანვრიდან 2016 წლის 31 დეკემბრამდე ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობაში შემოსულია საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე ორგანიზაცია-დაწესებულებების მიერ - 71 განცხადება, მოქალაქეების მიერ - 20 განცხადება, სულ 91 განცხადება, აქედან:

- ა) დაკმაყოფილდა 86 მოთხოვნა;
- ბ) მოთხოვნაზე უარის თქმის შესახებ მიღებულ იქნა 4 გადაწყვეტილება;
- გ) მოთხოვნაზე ნაწილობრივ დაკმაყოფილების შესახებ მიღებულ იქნა 1 გადაწყვეტილება;

საჯარო ინფორმაციაში შესწორების შეტანის მოთხოვნას ადგილი არ ჰქონია.

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის თანამშრომლების მხრიდან საანგარიშო პერიოდის განმავლობაში არ გამოვლენილა „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის“ მე-3 თავის მოთხოვნათა დარღვევისა და ამ საფუძველით პასუხისმგებელ პირებზე დისციპლინური სახდელების დადების არცერთი ფაქტი.

საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმისას და საჯარო ინფორმაციის გაცემის მოთხოვნის ნაწილობრივ დაკმაყოფილების შესახებ გადაწყვეტილების მიღებისას ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობა ეყრდნობოდა საქართველოს კონსტიტუციას, „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციულ კოდექსი“ს და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონს.

საჯარო ინფორმაციის გაცემის თაობაზე უარის თქმა, ქვემოთ მოყვანილ შემთხვევებში, ეფუძნებოდა შემდეგ გარემოებებს:

ა) განცხადებით მოთხოვნილი ინფორმაცია ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობაში დაცული არ იყო;

ბ) განცხადებაში მოთხოვნილი ინფორმაცია, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონიდან გამომდინარე, შეიცავდა სხვა პირთა პერსონალურ მონაცემებს და სახეზე არ იყო ამავე კანონის მე-5 მუხლით გათვალისწინებული მათი გაცემის არცერთი საფუძველი;

საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილების გასაჩივრების არცერთი ფაქტი არ დაფიქსირებულა.

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის მიერ ინფორმაციის გაცემის, აგრეთვე, საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილების გასაჩივრებასთან დაკავშირებით საანგარიშო პერიოდში არ წარმოშობილა ხარჯები. ამასთან, ადგილი არ ჰქონდა გამგეობის მხარის სასარგებლოდ გადასახდელი თანხის დაკისრებას.

ინფორმაციის თავისუფლების შესახებ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ანგარიში გადაგზავნილია საქართველოს პრეზიდენტის და პრემიერმინისტრის ადმინისტრაციაში, საქართველოს პარლამენტში.

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და საინფორმაციო განყოფილება 2014 წლის 4 აგვისტოდან დღემდე განყოფილების დებულების შესაბამის ფუნქციებს ახორციელებს.

ყოველდღიურ რეჟიმში აშუქებს გამგებლის და გამგეობის სტრუქტურული დანაყოფების აქტივობებს. უზრუნველყოფს მედიის წარმომადგენლებისთვის ინფორმაციის ოპერატიულად

მიწოდებას, გამგეობის ურთიერთობის ორგანიზებას მოქალაქეებთან, საკრებულოსთან, იურიდიულ პირებთან, გაერთიანებებთან, სახელმწიფო ორგანოებთან და სხვა თვითმმართველ ერთეულებთან

ასევე, უზრუნველყოფს გამგეობის თანამდებობის პირების პრეს-კონფერენციების ჩატარების ორგანიზებას, გამგეობის საქმიანობის შესახებ ყოველდღიური პრეს-დაიჯესტის მომზადებასა და გამოქვეყნებას; მოქალაქეთა საინფორმაციო მომსახურებას „ერთი ფანჯრის“ პრინციპის დაცვით; გამგეობის თანამდებობის პირების სამართლებრივი აქტების და სხვა დოკუმენტების დადგენილი წესის შესაბამისად პროაქტიულად გამოქვეყნებას; გამგეობის სტრუქტურული ერთეულებთან და გამგებლის წარმომადგენლებთან კოორდინირებულ მუშაობას; გამგეობის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის ფუნქციონირებას; გამგეობის სამსახურებისათვის საჭირო ინფორმაციის მოძიებასა და სელექციას. მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის დებულებით და მუნიციპალიტეტის თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

გარდა დებულებით გათვალისწინებული ფუნქციების განხორციელებისა საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და საინფორმაციო განყოფილების მიერ მზადდება ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგებლის ყოველწლიური საანგარიშო პრეზენტაციები.

განყოფილება აქტიურად იკვლევს პრობლემებს მუნიციპალიტეტის ყველა თემში და ამზადებს ყოველკვირეულ სიუჟეტებს სოფლებში განხორციელებული და დაგეგმილი პროექტების შესახებ. უზრუნველყოფს ადგილობრივ და ცენტრალურ საინფორმაციო საშუალებებში მუნიციპალიტეტში მიმდინარე მოვლენების გაშუქებას. თანამშრომლობს, როგორც ადგილობრივ, ისე ცენტრალურ საინფორმაციო სააგენტოებთან და ტელევიზიებთან. ამზადებს ფოტორეპორტაჟებს და აკეთებს ადგილობრივ მედიაში გამოქვეყნებული სტატიების მოკლე მიმოხილვასა და ანალიზს. უზრუნველყოფს გამგეობის ფეისბუქისა და ოფიციალური ვებგვერდის ადმინისტრირებას.

ბოლო 1 წლის მანძილზე საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და საინფორმაციო განყოფილების მიერ მუნიციპალიტეტში მიმდინარე სხვადასხვა პროექტებისა და მიმდინარე მოვლენების შესახებ, მომზადდა 232 ვიდეოსიუჟეტი, რომელთაგან განსაკუთრებული აქტუალობის მქონე 170 რეპორტაჟი გავიდა ცენტრალურ არხებზე: „მაესტრო“, საზოგადოებრივი მაუწყებელი“, „იმედი“, რუსთავი 2“, „იბერია“. გამოყვეყნდა 318 ნიუსი, რომელიც გაშუქდა როგორც ადგილობრივ მედიასაშუალებებში („გურია ნიუსი“, „ალიონი“, „გურიის მოამბე“), ასევე ცენტრალურ საინფორმაციო სააგენტოებში: „ინტერპრესნიუსი“, „აიპრესი“, „პირველი“, „ფორ-ჯი“, „კვირა“, „რეპორტიორი“, „აირეგიონი“, „ინფო-9“ და სხვ.

ადმინისტრაციულმა სამსახურმა მოაწესრიგა გამგეობის არქივი, ასევე უზრუნველყოფს ფეისბუქ- გვერდის ადმინისტრირებას და მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე oz.gov.ge საჯარო

ინფორმაციის პროაქტიულ გამოქვეყნებას.სამსახურის უფროსის მიერ შემუშავებულ იქნა 2017 წლის სამუშაო გეგმა ,რომლის გათვალისწინებითაც უნდა მოხდეს მიმდინარე წელში სამსახურში შემაჯავლი განყოფილებების უფრო ეფექტური და მოქნილი მუშაობა.

სამსახურის უფროსი:

ხ.სურგულაძე