

ანგარიში

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის მიერ 2019 წელს გაწეული მუშაობის შესახებ

2019 წელს, განვილილ საანგარიშო პერიოდში, უფლებამოსილების ფარგლებში შესრულებული საქმიანობის ანალიზისა და დამდგარი შედეგების გათვალისწინებით მერიისთვის მიზანშეწონილად იქნა მიჩნეული ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიაში სტრუქტურული ერთეულების, მათ შორის, ადმინისტრაციული სამსახურის ინსტიტუციური მოწყობის შეცვლა, სისტემური, გეგმაზომიერი და ეფექტიანი მმართველობის უზრუნველყოფის მიზნით. გამომდინარე აქედან, საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“, ასევე „საჯარო სამსახურის შესახებ საქართველოს კანონის“ და მთავრობის დადგენილების „მობილობის შესახებ“ მოთხოვნათა შესაბამისად მიღებული იქნა გადაწყვეტილება 2019 წლის აგვისტოდან მერიაში რეორგანიზაციის ჩატარების შესახებ, იგი სხვა სამსახურებთან ერთად ადმინისტრაციულ სამსახურსაც შეეხო.

რეორგანიზაციის შედეგად ადმინისტრაციული სამსახურის ორი სტრუქტურული ერთეული, ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება გადავიდა იურიდიულ სამსახურში, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება დაექვემდებარა საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს, ხოლო საერთაშორისო და ადგილობრივ საზოგადოებრივ ორგანოებთან ურთიერთობის განყოფილება გაუქმებულ იქნა.

ადმინისტრაციულ სამსახურს ამჟამად ექვემდებარება 4 განყოფილება, რომლებშიც 16 საჯარო მოხელეა გაერთიანებული.

რეორგანიზაციის შედეგად, ჩვენი სამსახური უფრო მობილური და მოქნილი გახდა, შევძელით კიდევ უფრო დაგვეხვეწა მუშაობის სტილი და მეთოდები, მეტად ხელმისაწვდომი გახდა განყოფილებების, თითოეული მოხელის სამუშაო გეგმებისა და ძირითადი ფუნქცია - მოვალეობების ინტენსიური განახლების უზრუნველყოფა.

მერიის დებულების შესაბამისად შემუშავდა სტრუქტურული ერთეულების, განყოფილებების, მოხელეების მიერ გაწეული საქმიანობის ანგარიშგების სისტემა. განმტკიცდა სამსახურის საქმიანობა საკადრო საკითხებთან დაკავშირებით, მოხელეთა წახალისების, დისციპლინარული პასუხისმგებლობის ზომების შეფარდების და პროფესიული განვითარების მიმართულებით.

ჩვენი უმთავრესი ამოცანაა ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობისა და ჩართულობის ფორმებისა და მეთოდების დახვეწა. ამ მიმართულებით წამოჭრილი პრობლემებისა და მათი გადაწყვეტის გზების შემუშავება. საქმიანობის პრიორიტეტული მიმართულებების დადგენა და საბოლოო შედეგების განსაზღვრა.

✓ ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიაში, დღეის მდგომარეობით არის 209 შტატი. დასაქმებულია სულ 216 თანამშრომელი, აქედან 4 პოლიტიკური თანამდებობის პირია, 8 სამსახურის უფროსი, 30 განყოფილების უფროსი, 202 საჯარო მოხელე, 14 შრომითი ხელშეკრულებით. ვაკანტურია - 7 საშტატო ერთეული.

2019 წლის განმავლობაში ჩატარდა ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიაში საჯარო მოხელეთა გამჭირვალე და ობიექტური ორი კონკურსი, აქედან ერთი დახურული და ერთი ღია, სადაც შერჩეულ იქნა ერთი განყოფილების უფროსი, ადმინისტრაციულ ერთეულში ორი წარმომადგენელი და ერთი მერის წარმომადგენლის თანაშემწე.

ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უშუალო მონაწილეობით ჩავატარეთ სამუშაო შეფასება, პროფესიულ საჯარო მოხელეთა შეფასების პროცედურების სრული დაცვით. სამუშაო აღწერილობის მიხედვით განვსაზღვრეთ თითოეული მოხელისათვის მასთან მისადაგებული კომპეტენციები და უნარები, მოვამზადეთ სპეციალური ფორმები, რომელიც მივაწოდეთ თითოეულ თანამშრომელს ელექტრონულად. HR განყოფილებამ გაუწიეთ კონტროლი შუალედურ და საბოლოო შეფასებებს.

გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) – ის პროექტის ფარგლებში, შერჩეულ იქნა ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება, სადაც მიმდინარეობდა ექვსთვიანი სამუშაო პროცესი, სამუშაო შეფასებასთან დაკავშირებით, შემუშავდა და შესწავლილ იქნა ახალი შეფასების სისტემა, რომელიც გულისხმობს მიზნებით, ფუნქციებითა და კომპეტენციებით შეფასებას, ჩვენი ჯგუფის მიერ დაიწერა ახალი შეფასების წესი, რომლითაც ისარგებლებს საქართველოს მუნიციპალიტეტები.

2019 წლის ტრენინგ-გეგმის ფარგლებში განყოფილების უშუალო მონაწილეობით და ჩართულობით, მოხდა სამუშაო შეფასების ტრენინგის შესყიდვა, სადაც გადამზადდა 42 მენეჯერული პოზიციის თანამშრომელი. ასევე ტრენინგ გეგმის ფარგლებში მოხდა დონორი ორგანიზაციების მოძიება და თანამშრომელთა გადამზადება სხვადასხვა საკითხებში:

1. ფინანსური მენეჯმენტი;
2. პროექტების მართვა.

დღეის მდგომარეობით, შემუშავებულია გეგმა ახალი ტრენინგის ჩასატარებლად, როგორცაა ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა, მიმდინარეობს მზადება საბაზისო ტრენინგების დასაგეგმავად.

„საჯარო სამსახურში ინტერესთა შეუთავსებლობისა და კორუფციის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-14 მუხლის მე-10 პუნქტის თანახმად, HR განყოფილება

ახორციელებს კონტროლს, მერიის თანამდებობის პირთა მიერ კანონით დადგენილი დეკლარაციის წარდგენაზე.

განყოფილება უზრუნველყოფს შვებულების სპეციალური ბაზისა და ტრენინგთან დაკავშირებულ მივლინების ბაზის საკითხებს, რომელშიც აღრიცხულია თითოეული თანამშრომლის შვებულებაში და მივლინებაში გასვლის დღეები. ასევე კონტროლს მოხელეთა დოკუმენტაციის წარდგენაზე, უზრუნველყოფს თანამდებობის პირთა მხრიდან მყისიერი დავალებების შესრულებას. მიმდინარეობს მუშაობა ადამიანური რესურსების მართვის ავტომატიზებულ სისტემაში გადასვლაზე და ეტაპობრივად ხდება სისტემის მოწესრიგება.

მომზადებულია 2020 წლის ტრენინგ-გეგმა, სადაც განსაზღვრულია თითოეული თანამშრომლის, როგორც საბაზისო, ისე დამატებით სფეროებში გადამზადების საკითხები.

2020 წლის ტრენინგ გეგმა მოიცავს:

1. თანამშრომელთა შეფასება;
2. პროფესიული კომუნიკაცია;
3. ღონისძიებების მენეჯმენტი;
4. ეფექტიანი მომსახურება და დროის მართვა;
5. ფინანსური მენეჯმენტი;
6. პროექტების მართვა;
7. ეტიკა საჯარო სამსახურში;
8. ადამიანური რესურსების მართვა;
9. სრტატეგიული მართვა დაგეგმვა;

დამუშავებულია აიპების და შპს - ეების შტატისანი და შტატგარეშე თანამშრომელთა სიები, რომლებიც შეყვანილია სპეციალურ ბაზაში, რომელთა განახლებაც ხდება ეტაპობრივად.

ვახდენთ მოხელეთა მიერ შესრულებული სამუშაოს ანგარიშის დროულ ჩაბარებაზე კონტროლს და სათანადო რეესტრში შეტანას, დაგვიანების შემთხვევაში მათ გაფრთხილებას.

✓ საქმისწარმოების განყოფილება

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოების განყოფილების ძირითადი ფუნქციაა საჯარო დაწესებულებაში დოკუმენტბრუნვის ავტომატიზირებული სისტემით ადმინისტრაციული საქმისწარმოების გამართულად და ეფექტურად წარმოება და შესრულების კონტროლი.

2018 წლის 1 ივლისიდან „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის მე-4 პუნქტის და მე-14 მუხლის მე-3 პუნქტის შესაბამისად, კანცელარიის მიერ ყველა გასული წერილი თუ სამართლებრივი აქტი მოწმდება კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით.

„მუნიციპალიტეტების ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერების მიზნით ზოგიერთი ღონისძიებების განხორციელების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 11 ივნისის N1334 განკარგულების შესაბამისად, სსიპ „საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდსა“ (ს/ნ 206074193) და ა(ა)იპ „მუნიციპალური სერვისების განვითარების სააგენტოს“ (ს/ნ 405026877) (შემდგომში-სააგენტო) შორის 2019 წლის 16 აგვისტოს გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე, ოზურგეთის მუნიციპალიტეტში 2019 წლის 16/09/2019 - დან 2019 წლის 15/10/2019-ის ჩათვლით, პროექტი „საქართველოს მუნიციპალიტეტებში ერთიანი ელექტრონული სერვისები“ -ის ფარგლებში მუნიციპალიტეტში საქმისწარმოებისა და ბიზნესპროცესების მოკვლევის პირველი ეტაპით გათვალისწინებული სამუშაოები ჩატარდა, რომლის მიზანია ახალი, დახვეწილი დოკუმენტბრუნვის დანერგვით საქმისწარმოების ეფექტურ-ელექტრონულ მართვასა და საჭირო დოკუმენტებსა და დავალებებზე სწრაფი წვდომის უზრუნველყოფა.

საქმისწარმოების განყოფილების ყოველდღიური საქმიანობა არ შემოიფარგლება მხოლოდ შემოსული და გასული დოკუმენტაციის ადმინისტრირებით, არამედ ჩვენ ყოველდღიურად ვემსახურებით საზოგადოების ფართო სპექტრს. მომსახურება მოქალაქეებთან ურთიერთობას გულისხმობს და ორიენტირებულია მათი საჭიროებების დაკმაყოფილებაზე. მომსახურების ხარისხზე დამოკიდებულია საჯარო დაწესებულების მუშაობის წარმატებულობა და ეფექტიანობა. ტექნოლოგიების განვითარებასთან ერთად მოქალაქეები მომსახურების მაღალ სტანდარტებზეა ორიენტირებული და სულ უფრო მეტად მომთხოვნი ხდება სერვისებისადმი, ამდენად მოქალაქეთა მომსახურება განსაკუთრებულ პასუხისმგებლობასა და მომსახურების მაღალი სტანდარტების გამოყენებას მოითხოვს.

საქმისწარმოების განყოფილების საქმიანობის არსი მდგომარეობს, სწორედაც, მოქალაქეთა ეფექტურ მომსახურებაში.

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოების განყოფილების მიერ საანგარიშო პერიოდში, 2019 წლის 1 იანვრიდან 31 დეკემბრის ჩათვლით, რეგისტრაციაში გატარდა: 1. სახელმწიფო კანცელარიიდან, საქართველოს პარლამენტიდან, სამინისტროებიდან, დეპარტამენტებიდან და სხვადასხვა ორგანიზაციებიდან და უწყებიდან შემოსული 13 845 კორესპონდენცია;

2. მუნიციპალიტეტის მერიაში შემოსულია 10 133 მოქალაქის განცხადება;

3. მუნიციპალიტეტის მერიაში შეიქმნა და გაიგზავნა 17 008 წერილი.

4. მუნიციპალიტეტის მერიის სამსახურების მიერ შეიქმნა შიდა მოძრაობის 18 111 წერილი.

5. მუნიციპალიტეტის მერიაში შეიქმნა 7 651 სამართლებრივი აქტი.

6. გზავნილებისათვის შესრულდა 1 079 რეესტრი.

დოკუმენტბრუნვის ასეთი ინტენსიური მოძრაობის მიუხედავად მერიაში, განსაკუთრებული ყურადღება ექცეოდა მუნიციპალიტეტში რეგისტრირებულ მოსახლეობასთან ცოცხალ ურთიერთობებს და საქმიან კომუნიკაციას.

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 85-ე მუხლის პირველი პუნქტის მოთხოვნათა შესაბამისად, ამ თვალსაზრისით, მნიშვნელოვანია მერიაში ყოველ ოთხშაბათს 10:00 საათიდან მოქალაქეთა მიღების ორგანიზება, მათ მიერ დასმული საჭირობოტო საკითხების სისტემური შემოწმება და ინფორმირების უზრუნველყოფა. დიდი ხანია წარსულს ჩაბარდა სხვა ბარიერებთან ერთად მოქალაქეებთან უშუალო კომუნიკაციის ხელისშემშლელი წინააღმდეგობები, რამაც პრაქტიკულად უფრო ჰარმონიული, ინტენსიური და ქმედითი გახადა მერიის თანამდებობის პირთა შეხვედრები მოსახლეობასთან.

საანარიშო პერიოდში მერიაში სხვადასხვა თანამდებობის პირთა მიერ მიღებულ იქნა და სათანადო დახმარება გაეწია 4 000-ზე მეტ მოქალაქეს.

✓ მერის წარმომადგენელთა კოორდინაციის განყოფილება

მერის წარმომადგენელთა კოორდინაციის განყოფილება უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის უფლებამოსილებების განხორციელებას შესაბამის ადმინისტრაციულ ერთეულში.

ადმინისტრაციულ ერთეულებში არსებული პრობლემების გადაწყვეტის მიზნით განყოფილებას უხდება ინფორმაციის მიწოდება მერიაში არსებულ შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან.

განყოფილებაში ხდება მერიის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელების ცალკეული დავალებით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელება. ინფორმაციის მიწოდება თითოეული ადმინისტრაციულ ერთეულის წარმომადგენელთან და პირიქით ადმინისტრაციული ერთეულიდან მიღებული პრობლემების იდენტიფიცირება და მათი შესაძლო გადაწყვეტის გზების განხილვა.

მერის წარმომადგენელთა განყოფილება მონაწილეობს:

ა) მერიის პროფესიულ საჯარო მოხელეთა (მერის წარმომადგენელი და თანაშემწეები) შუალედურ შეფასებებში.

ბ) თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტის გაცნობისა და საჯარო განხილვების ორგანიზებაში.

გ) ადმინისტრაციულ ერთეულში მიზნობრივი პროგრამების განხორციელების პროცესში.

დ) ადმინისტრაციულ ერთეულში ქონების აღრიცხვის პროცესებში.

ე) მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანის და სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევის, სამხედრო სასწავლო შეკრებების ჩატარების ორგანიზების საკითხებში.

განყოფილებამ მონაწილეობა მიიღო ოზურგეთის მუნიციპალიტეტში, 2019 წლის სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი ინფრასტრუქტურული პროექტების შერჩევის მიზნით მოსახლეობასთან გასამართი საერთო კრებებისა და კონსულტაციების ორგანიზებაში (მომზადდა ჩასატარებელი კრების გრაფიკი), კრებებზე შერჩეული პროექტების მიხედვით შეიქმნა პრიორიტეტების დოკუმენტი.

2019 წლის ბიუჯეტით გათვალისწინებული „სამოქალაქო ბიუჯეტი“-ს ფარგლებში იყავი თანამმართველი! იაქტიურე, ჩაერთე, შეარჩიე! ელექტრონულ მისამართზე სპეციალურად შექმნილი ელექტრონული სისტემის მეშვეობით რეგისტრირებულ პროექტებზე, ადმინისტრირებისა და მართვის პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელ იყო მერის წარმომადგენელთა განყოფილება, რომელიც მუდმივ მონიტორინგს აწარმოებდა, კონკრეტული საკითხების გადაჭრის გზების შემუშავებაზე, მოქალაქეთა მონაწილეობის ფორმა, რომელიც წარმოადგენდა მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის შესაძლებლობას დაეგემათ ბიუჯეტის ნაწილი ინფრასტრუქტურული პროექტების განსახორციელებლად პროექტის ღირებულებისა და მიღებული ხმების საფუძველზე გამოვლინდა. ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელების პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობა გახდა მიმდინარე პლატფორმის საშუალებით.

მერის წარმომადგენელთა კოორდინაციის განყოფილება მონაწილეობს მუნიციპალიტეტში სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზებაში, ერთერთ მათგანს წარმოადგენს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტში უკრაინის რესპუბლიკის ხერსონის ოლქის, გენიჩესკის რაიონის ოფიციალური დელეგაციის მიღების ორგანიზაციული ღონისძიებების გეგმის მომზადება.

ადმინისტრაციული ერთეულებიდან მიღებული სოციალური პრობლემების საფუძველზე მომზადდა კითხვარი, რომელიც მოიცავდა შემდეგ პუნქტებს: ოჯახები, რომელთაც ეკუთვნით და არ აქვთ სოციალური დახმარება, ხუთი ყველაზე შეჭირვებული მოსახლე, უსახური და მიტოვებული შენობების მდგომარეობა ადმინისტრაციულ ერთეულებში. აღნიშნული კითხვარი გადაეცა გურიის მხარეში რწმუნებულის ადმინისტრაციას და მთავრობის კანცელარიას შემდგომი რეაგირებისთვის.

განყოფილება აქტიურადაა ჩართული მუნიციპალიტეტში სხვადასხვა ღონისძიებების თუ საქველმოქმედო აქციების ორგანიზებაში, ჩვენი მეშვეობით ხდება ადმინისტრაციული ერთეულების ინფორმირება და ჩართულობა აღნიშნულ ღონისძიებებში (დასუფთავების აქცია, სხვადასხვა საქველმოქმედო აქციები, „ღონისძიების აქცია“, კულტურული ღონისძიებები („ევროპის დღე“, „ალეგრობა“, ადმინისტრაციულ ერთეულებში დაგეგმილი სოფლის დღესასწაულები, სხვადასხვა ქვეყნებიდან ჩამოსული დელეგაციის ვიზიტი)განყოფილება ჩართულია ადმინისტრაციულ ერთეულებში ადგილობრივი ხელისუფლების მოსახლეობასთან შეხვედრების ორგანიზებაში, ხდება სოფლებში მოსახლეობის მიერ დასმული პრობლემების იდენტიფიცირება და შესაბამისი სტრუქტურების ჩართულობა ამ პროცესებში.

სურსათის უვნებლობის სახელმწიფო კონტროლის სფეროში დაგეგმილი რეფორმების შესახებ ინფორმაცია მიეწოდება ადმინისტრაციული ერთეულების წარმომადგენლებს აზიურ ფაროსანასთან ბრძოლის მეთოდის (მოიზიდე და მოკალი) შესახებ, მუდმივად მონიტორინგი ეწევა ამოცანის შესრულებას. ხდება სურსათის სააგენტოს ინფორმაციით უზრუნველყოფა სასოფლო სამეურნეო პროდუქციის მწარმოებლების გარკვეული კატეგორიების შესახებ.

საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოს, სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთის იდენტურობის შესახებ მიღებულ კორენსპოდენცია მიეწოდება ადმინისტრაციულ ერთეულებს შემდგომი რეაგირებისთვის.

✓ სტატისტიკისა და ადგილობრივი არქივის განყოფილება

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის სტატისტიკისა და ადგილობრივი არქივის განყოფილება წინასწარ მომზადებული გეგმის შესაბამისად და

გრაფიკის მიხედვით ახდენს მერიის სტრუქტურული ერთეულებისგან საარქივო დოკუმენტაციის მიღება-დაარქივებას.

მ/წლის თებერვლის თვიდან დაიწყო და გრძელდება საცავში არსებული 2012-2013-2014 წლების სხვადასხვა სახის დოკუმენტაციის დახარისხება, დალაგება საარქივო მასალების გადაწყობა ახალ ბაინდერებში, და დოკუმენტების შერჩევა მუდმივი, ხანგრძლივი და დროებითი შენახვისათვის.

2019 წლის ოქტომბერში ჩატარდა ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის დოკუმენტების შემფასებელი მუდმივმოქმედი კომისიის სხდომა. სხდომის გადაწყვეტილებით, საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის N72 ბრძანების საფუძველზე, გასანადგურებლად შეირჩა ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის 2012-2013 წლების დოკუმენტები, რომლებსაც არ გააჩნდათ სამეცნიერო-ისტორიული ფასეულობა და დაკარგეს პრაქტიკული მნიშვნელობა. კერძოდ, (სოციალური ხასიათის დოკუმენტაცია, მოქალაქეთა ცნობები, განცხადებები, შეკითხვები, მიმოწერა და მასზე მიმდგრებული პირადი ხასიათის საბუთები) სულ გასანადგურებლად შეირჩა 145 (ასორმოცდახუთი) საქმე.

არქივის განყოფილებაში ყოველდღიურად შემოდის განაცხადი სხვადასხვა საარქივო დოკუმენტაციის მოძიებაზე, მოთხოვნა ტარდება სპეციალურ წიგნში ასევე ტარდება გაცემული და დროებით სარგებლობაში გატანილი მასალები და დასტურდება ხელმოწერით.

ზემოთხსენებული განყოფილების მეშვეობით კანონის სრული დაცვით ხდება მერიის საჯარო ინფორმაციის გაცემის ორგანიზება, პასუხის გაცემა ყველა იმ საჯარო ინფორმაციის მოძიებასა და მომზადებაზე რომელიც შემოდის ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიაში.

სულ საანგარიშო პერიოდში გაიცა 102 საჯარო ინფორმაცია მოთხოვნებისა და ვადების სრული დაცვით.

✓ საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება

საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება ყოველდღიურ რეჟიმში აშუქებს მერის და მერიის სტრუქტურული დანაყოფების, ასევე მერიას დაქვემდებარებული ა.(ა).ი.პ. ორგანიზაციების აქტივობებს.

უზრუნველყოფს: მედიის წარმომადგენლებისთვის ინფორმაციის ოპერატიულად მიწოდებას, მერიის ურთიერთობის ორგანიზებას მოქალაქეებთან, საკრებულოსთან,

იურიდიულ პირებთან, გაერთიანებებთან, სახელმწიფო ორგანოებთან და სხვა თვითმმართველ ერთეულებთან, მერიის თანამდებობის პირების პრეს-კონფერენციების ჩატარების ორგანიზებას, მერიის საქმიანობის შესახებ პრეს-დაიჯესტის მომზადებასა და გამოქვეყნებას; მოქალაქეთა საინფორმაციო მომსახურებას, მერიის თანამდებობის პირების სამართლებრივი აქტების და სხვა დოკუმენტების დადგენილი წესის შესაბამისად პროაქტიულად გამოქვეყნებას; მერიის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის ფუნქციონირებას; მერიის სამსახურებისათვის საჭირო ინფორმაციის მოძიებასა და სელექციას. უზრუნველყოფს მერიის საინფორმაციო არხების ადმინისტრირებას. თანამშრომლობს და პარტნიორულ ურთიერთობაშია, როგორც ადგილობრივ, ისე ცენტრალურ მედიასაშუალებებთან. განყოფილება ამზადებს უახლოესი ღონისძიებების გრაფიკს, ანონსებს და ყოველკვირეულ კალენდარს. მოქმედი კანონმდებლობით, მერიის დებულებით და მუნიციპალიტეტის თანამდებობის პირთა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების განხორციელებას.

2019 წელს საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების მიერ დამუშავდა და მომზადდა მერიის მიერ განხორციელებული აქტივობების შესახებ **2 301** ინფორმაცია, **450** ანონსი და განცხადება, **126** ვიდეოსიუჟეტი, **186** პრესრელიზი, მედიის წარმომადგენელთა კითხვებზე დამუშავებული და მომზადებულია **201** წერილობითი პასუხი.

საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების მიერ “ალეგრობა-ოზურგეთის” დღესასწაულზე გენიჩესკის დელეგაციის ვიზიტთან დაკავშირებით მოხდა გენიჩესკი-ოზურგეთის ურთიერთობების ამსახველი ისტორიული და საარქივო მასალების მოძიება და დოკუმენტური ფილმის „გულთა კავშირის“ მომზადება, რომლის პრეზენტაციაც გაიმართა ოზურგეთის ფოლკლორის სახელმწიფო ცენტრში. აღნიშნულ თემაზე მოეწყო ფოტოგამოფენა. ღონისძიება გაშუქდა ცენტრალურ არხებზე: „რუსთავი 2“, „იმედი“, „საზოგადოებრივი მაუწყებელი“, ასევე, ადგილობრივ მედიასაშუალებებში: „TV-გურია“, „გურია ნიუსი“, „ალიონი“, „გურიის მოამბე“.

პროგრამის: „ღია მმართველბა პარტნიორობის“ (OGP) ფარგლებში ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ვებ-გვერდზე ozurgeti.mun.gov.ge შესაბამისი სტანდარტებისა და პროგრამის მოთხოვნათა შესაბამისად პროაქტიულად გამოქვეყნდა სხვადასხვა სტატისტიკური მონაცემები, სოფლებში განხორციელებული საერთო კრებების ოქმები და სამართლებრივი აქტები.

განყოფილების მიერ საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემების ფუნქციონირების მიმართულებით წლის განმავლობაში მოხდა საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის რეგულირება, პერსონალური კომპიუტერების აწყობა-მონტაჟი, ოპერაციული სისტემის პერიფერიული მოწყობილობებზე მიერთება, პრინტერების ინსტალაცია, „windows 8.1“ ოპერაციული სისტემის ინსტალაცია, სხვადასხვა ადმინისტრაციულ ერთეულში ოპერაციული სისტემების დაყენება-განახლება, მერიის ადმინისტრაციულ შენობაში თითის ანაბეჭდების სკანირება და ბარათების რეგისტრაცია. დასრულდა დაქვემდებარებულ

სტრუქტურებში კომპიუტერული ინვენტარის პროგრამული წმენდა. განხორციელდა უსადენო ინტერნეტ ქსელის wifi-ს მონტაჟი და საქმისწარმოების პროგრამის პარამეტრების გასწორება.

2019 წლის ივლისიდან განყოფილებაში განხორციელდა საკადრო ცვლილება. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების სპეციალისტი მედიასთან ურთიერთობის საკითხებში ჩანაცვლდა მემონტაჟე-ოპერატორით, რომლის პროფესიონალიზმმა მნიშვნელოვნად გაზარდა მერიის საინფორმაციო არხებისადმი გამომწერთა ინტერესი, დაიხვეწა საინფორმაციო მასალების ვიზუალური და შინაარსობრივი მხარე.

2019 წლიდან ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ოფიციალური ფეისბუქ გვერდის გამომწერთა რაოდენობა 5 000-იდან 8 662 - მდე გაიზარდა. შესაბამისად, იმატა გამოქვეყნებული მასალების მნახველთა რაოდენობამ. ინფორმაციის გავრცელების სტატისტიკა გაზარდა 50%-ით.

მუნიციპალიტეტში მიმდინარე ინფრასტრუქტურული პროექტების სიმრავლემ, სხვადასხვა პროგრამით გათვალისწინებულმა სოციალურმა თუ კულტურულ-საგანმანათლებლო ღონისძიებებმა გაზარდა მომხმარებლის ინტერესი მერიის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო არხებისადმი.

განყოფილება აღიჭურვა თანამედროვე სტანდარტების ტექნიკით. შეძენილი იქნა დრონი, რომლითაც საშუალება მოგვეცა მოვამზადოთ საიმიჯო ვიდეორგოლები მუნიციპალიტეტის ტურისტული ზონების პოპულარიზაციის მიზნით.

საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების 2019-2020 წლის სამუშაო სტრატეგია მოიცავს ადგილობრივი თვითმმართველობის ინდექსით გათვალისწინებული სტანდარტების დანერგვასა და მერიის საქმიანობის ღიაობის, ანგარიშვალდებულებისა და გამჭვირვალეობის ხარისხის გაუმჯობესებას.

ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებაში მოქალაქეთა მონაწილეობის ხელშეწყობის მიზნით ადმინისტრაციული სამსახურის ორგანიზებით ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიაში შეიქმნა მერის სათათბირო ორგანო - სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო, რომელიც 17 წევრისგან შედგება.

საბჭოს პრინციპებია: კანონიერება, თანასწორობა, საჯაროობა, მიუკერძოებლობა, კოლეგიურობა, საჯარო და კერძო ინტერესების პროპორციულობა.

მისი მიზანია მერის საქმიანობაში საზოგადოებრივი ჩართულობის გაზრდა, მოსახლეობასა და მერს შორის მჭიდრო ურთიერთკავშირის უზრუნველყოფა, მერის საქმიანობის გამჭვირვალეობისა და ეფექტურობის უზრუნველყოფა, მოქალაქეთა ინტერესების წარმოდგენა და დაცვა მერის საქმიანობაში.

საბჭოს სხდომები არჩეული თავმჯდომარის ინიციატივით იმართება ყოველთვიურად და განიხილება ისეთი საკითხები, როგორცაა ბიუჯეტის პროექტი, კურორტ გომისმთის განაშენიანებასთან დაკავშირებულ პრობლემური საკითხები, დაგეგმილი ინფრასტრუქტურული პროექტები, სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი პროექტების მონიტორინგი და ინერტული მასალების, ქვიშა-ხრეშის მოპოვებასთან დაკავშირებული მწვავე საკითხები.

✓ მატერიალური-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება

მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება მუნიციპალიტეტის მერია საანგარიშო პერიოდში მაღალი პასუხისმგებლობით ეკიდებოდა და ერთგულია იმ პრინციპებისადმი, რომელიც თანამშრომელთა უსაფრთხო სამუშაო პირობების შექმნასა და სამსახურეობრივი ფუნქციების შესასრულებლად საჭირო ორგანიზაციული-ტექნიკური საშუალებებით უზრუნველყოფას გულისხმობს.

მუდმივად ხდება შესყიდული მატერიალური ფასეულობების მიღების, აღრიცხვისა და დასაწყობების, მოთხოვნის შესაბამისად მატერიალურ ფასეულობათა განაწილებისა და მიწოდების საკითხების მოგვარება, მოთხოვნათა შესაბამისად უზრუნველყოფილია მერიაში თანამშრომელთა სატრანსპორტო მომსახურება, საჭიროებითა და დადგენილი ლიმიტების მიხედვით საწვავით მომარაგება.

გაუმჯობესდა მერიის ადმინისტრაციული შენობის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, მოწესრიგდა კორიდორები და მოხელეთა სამუშაო ოთახები.

საანგარიშო პერიოდში გახარჯული საწვავის რაოდენობაა:

მერია - 68 439 ლიტრი, ღირებულება - 151 998 ლარი;

საკრებულო - 48 321 ლიტრი, ღირებულება 103 630 ლარი;

სამხედრო აღრიცხვისა და მობილიზაციის სამსახური - 4 198 ლიტრი, ღირებულება 9 000 ლარი;

რეზერვი - 2 632 ლიტრი, ღირებულება 6 027 ლარი;

საერთო ჯამით სულ - 123 590 ლიტრი, ღირებულება 270 657 ლარი;

ბალანსიდან ჩამოწერილი იქნა 9 ერთეული სატრანსპორტო საშუალება, შეძენილი იქნა 3 ერთეული მაღალი გამავლობის ავტომობილი და 4 ერთეული სპეცტექნიკა.

მეზობელ მუნიციპალიტეტს გადაეცა 2 ცალი ნაგავშემკრები და 150 ცალი ურნა.

მიმდინარეობს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის სამოქმედო ტერიტორიაზე განლაგებულ და ნომრის ამომცნობი კამერების ინსტალაციის პროცესი.

მერიის ადმინისტრაციული სამსახური სისტემატიურად ამზადებდასხვადასხვა პრობლემურ საკითხებზე, წინადადებსა და რეკომენდაციებს მუნიციპალიტეტის მერთან წარსადგენად.

უაღრესად მნიშვნელოვანია, აგრეთვე კოორდინირებული მუშაობის ხელშეწყობა მერიის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან, ჩვენს კოლეგებთან, მოხელეებთან.

ჩვენს მისიას ვხედავთ მათთვის ორგანიზაციულ - პოლიტიკური მხარდაჭერის უზრუნველყოფაში. სწორედ ასეთი მიზანმიმართული და ორგანიზებული მუშაობის შედეგია ისეთი მასშტაბური ღონისძიებების ჩატარება, როგორცაა „ალეგრობა - ოზურგეთობა“ კულტურის სამსახურთან ერთად. ასევე, უანგარო დონაციის ორი საქველმოქმედო აქცია სოციალურ სამსახურთან ერთად, რომელშიც 200-ზე მეტი თანამშრომელი ჩაერთო.

ინფრასტრუქტურის სამსახურთან ერთად მოეწყო დასუფთავების მასშტაბური აქციები.

„დასუფთავების მსოფლიო დღესთან“ დაკავშირებით ჩვენი მუნიციპალიტეტი ნომინირებული იქნა გამარჯვებულ მუნიციპალიტეტებს შორის.

ადმინისტრაციული სამსახურის ორგანიზებით, ეკონომიკის, კულტურისა და სხვა სხვა სამსახურების ჩართულობით, ერთობლივი, გეგმაზომიერი და ნაყოფიერი მუშაობის შედეგად მოხერხდა უკრაინის, ხერსონის ოლქის გენიჩესკის რაიონის წარმომადგენლობითი, სოლიდური დელეგაციის ღირსეული მიღება ოზურგეთში.

უნიკალური, ისტორიული, მეგობრობა ოზურგეთსა და გენიჩესკს შორის, რომელსაც 1938 წელს ჩაეყარა საფუძველი ჩვენი სასიქადულო წინაპრების მიერ, ძმობისა და მეგობრობის, ურთიერთთანამშრომლობის არა ერთი საინტერესო ეპიზოდით არის მდიდარი.

სამწუხაროდ, ჩვენი ქვეყნის ავბედითი 90-იან წლებიდან დღემდე ეს ომსა და სისხლში გამოწრთობილი მეგობრობა 3 ათეული წლის მანძილზე შენელდა და ფაქტიურად შეწყდა.

ათეული წლების განმავლობაში, ოზურგეთის ყველა კუთხე-კუნჭულში გაიგონებდით მოთხოვნას ამ სანაქებო მეგობრობის აღდგენაზე. ამიტომაც ხალხთა შორის მეგობრობის ამ ბრწყინვალე მაგალითის აღდგენა-განვითარება მუნიციპალიტეტის მერიისა და საკრებულოს ხელმძღვანელობის უმნიშვნელოვანესი გამოწვევა გახლდათ.

მისია შესრულებულია, მეგობრობა განახლებულია, ჩვენი ხალხისა და წინაპრების წინაშე ვალი მოხდილია. ექვი არ არის, ეს კამპანია სამომავლოდ, კიდევ უფრო უკეთეს რელსებზე გადავა (კულტურის, ეკონომიკის, ტურიზმისა და ბიზნესის მიმართულებით).

დარწმუნებული ვარ, ადმინისტრაციული სამსახურის მოხელეთა დღევანდელი თაობა, სხვა სამსახურებთან, დეპუტატებთან მჭიდრო, საქმიანი ურთიერთობების შედეგად წარმატებით განახორციელებს დაკისრებულ მოვალეობებს.

ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი

გიორგი ინჭკირველი