**დანართი**

**ოზურგეთის მუნიციპალიტეის საკრებულოს სამანდატო-საპროცედურო, იურიდიულ საკითხთა და ეთიკის კომისიის**

**2021 წლის სამუშაო გეგგმა**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **საქმიანობის დასახელება** | **საქმიანობის აღწერა** | **სამიანობის განხორციელების პერიოდი** | **სამიანობის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი** | **შენიშვნა** |
| **1** | კომისიის სხდომების მომზადება და ჩატარება | ყოველი თვის პირველი კვირის ოთხშაბათი და მესამე კვირის ოთხშაბათი მოწვეულ იქნება კომისიის მორიგი სხდომა | თვეში ორჯერ | კომისიის თავმჯდომარე |  |
| **2** | კომისიის რიგგარეშე სხდომის მომზადება და ჩატარება | მოიწვევა ნებისმიერ დროს კანონით დადგენილი წესით | საანგარიშო პერიოდში | კომისიის თავმჯდომარე |  |
| **3** | ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის  მერიის სამსახურეობრივი მონიტორინგი | წარმოებულ საქმიანობაზე ინფორმაციის სისტემატიურად მიღება, ანალიზი და შეფასება | საანგარიშო პერიოდში | კომისია |  |
| **4** | საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების ცნობის და უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შესახებგ ადაწყვეტილების პროექტის მომზადება | საკრებულოს წევრის და ფრაქციის განცხადების საფუძველზე | საჭიროების შემთხვევაში | კომისიის თავმჯდომარე |  |
| **5** | ფრაქციის რეგისტრაციის, გაუქმების, შემადგენლობიდან წევრის გასვლის, გარიცხვის, ფრაქციის თავმჯდომარის და სხვა. | ფრაქციის განცხადების საფუძველზე | საჭიროების შემთხვევაში | კომისიის თავმჯდომარე |  |
| **6** | საკრებულოს სხდომისათვის საკითხების მომზადება,საკითხის ინიცირება, რეკომენდაციების და დასკვნების გაცემა | კომისია წარუდგენს ინიცირებულ საკითხებს, რეკომენდაციებს და დასკვნებს საკრებულოს ბიუროს | საანგარიშო პერიოდში | კომისია  დაკომისიის  თავმჯდომარე |  |
| **7** | კომისიაში მოქალაქეთა მიღებისორგანიზება და ჩატარება | კომისიის თავმჯდომარის მიღების დღე ყოველი კვირის სამშაბათი | საანგარიშო პერიოდში | კომისიის თავმჯდომარე |  |
| **8** | სისტემატიური კონტროლი საკრებულოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე | კომისია ამოწმებს საკრებულოს გადაწყვეტილებების შესრულების მიმდინარეობას და ღებულობს შესაბამის გადაწყვეტილებას. | თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარე |  |
| **9** | თვითმმართველი ერთეულის სიმბოლოების საკითხების დამუშავება | სპეციალისტების და მოსახლეობის წინადადებების განხილვა და შესაბამისი დასკვნის მომზადება | 2021 წლის განმავლობაში | კომისიის თავმჯდომარე |  |
| **10** | კომისიის გასვლითი სხდომების მომზადება და ჩატარება | გასვლითი სხდომები ტარდება საკრებუოს თავმჯდომარის ან საკრებულოს გადაწყვეტილეი საფუძველზე | საანგარიშო პერიოდში ნებისმიერ დროს | კომისიის თავმჯდომარე |  |
| **11** | შემოსული განცხადებების, წინადადებების, წერილებისა და კორესპოდენციების განხილვა | შემოსული განცხადებებისა და კორესპოდენციების სისტემატიზაციას ახდენს კომისიის თავმჯდომარე, რათა კომისიამ მიიღოს შესაბამისი გადაწყვეტილება | საანგარიშო პერიოდში | კომისიის თავმჯდომარე |  |
| **12** | კომისიის წევრთა გასვლები მუნიციპალიტეტს დაქვემდებარებულ ორგანიზაციებში | კომისიის წევრები სისტემატიურად აწყობენ გასვლებს მუნიციპალიტეტს დაქვემდებარებულ ორგანიზაციებში მათი მუშაობის შესწავლის, შემოწმების და რეკომენდაციის მიზნით. | საანგარიშო პერიოდში | კომისიის თავმჯდომარე |  |
| **13** | კომისიის ანგარიშის მომზადება წარდგენა ბიუროსა და საკრებულოს სხდომებზე | კომისიის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ | მე-2 და მე-4 კვარტლები | კომისიის თავმჯდომარე |  |
| **14** | კომისიის 2022 წლის სამუშაო გეგმის მომზადება | კომისიის წევრებთან განხილვა | დეკემბერი | კომისიის თავმჯდომარე |  |