***დანართი***

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2021 წლის სამუშაო გეგმა

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | **საქმიანობის დასახელება** | **საქმიანობის მოკლე აღწერა** | **საქმიანობის განხორციელების პერიოდი** | **საქმიანობის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი** | **შენიშვნა** |
| 1 | მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სხდომების მომზადება და ჩატარება | ყოველი თვის პირველი კვირის პირველ ოთხშაბათს მოწვეულ იქნება საკრებულოს მორიგი სხდომა | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს თავმჯდომარე, საკრებულოს ბიურო, საკრებულოს აპარატი |  |
| 2 | მუნიციპალიტეტის საკრებულოს | მოსახლეობის მოთხოვნიდან | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს თავმჯდომარე, |  |
|  | გასვლითი სხდომის მომზადება და | გამომდინარე შეიძლება მომზადდეს და |  | საკრებულოს ბიურო, |
|  | ჩატარება | ჩატარდეს საკრებულოს გასვლითი |  | საკრებულოს აპარატი |
|  |  | სხდომა (სხდომები). გადაწყვეტილებას |  |  |
|  |  | გასვლითი სხდომის ჩატარებაზე იღებს |  |  |
|  |  | საკრებულო ან საკრებულოს ბიურო |  |  |
| 3 | მუნიციპალიტეტის საკრებულოს | როგორც წესი საკრებულოს ბიუროს | საანგარიშო პერიოდში |  |  |
|  | ბიუროს სხდომების მომზადება და | სხდომა იმართება თვეში ორჯერ მაინც, |  | საკრებულოს თავმჯდომარე, |
|  | ჩატარება | სადაც ზუსტდება მომავალი საკრებულოს |  | საკრებულოს ბიურო, |
|  |  | სხდომის დღის წესრიგი |  | საკრებულოს აპარატი |
| 4 | მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან | მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან | თვეში ერთხელ | საკრებულოს თავმჯდომარე, |  |
|  | არსებული საზოგადოებრივი | არსებული საზოგადოებრივი დარბაზის |  | საკრებულოს აპარატი |
|  | დარბაზის სხდომების ორგანიზება და | მუშაობის გააქტიურება არსებული |  |  |
|  | მოწვევა | პრობლემების უფრო კვალიფიციური |  |  |
|  |  | განხილვა, მათი გადაჭრის გზებზე |  |  |
|  |  | საკრებულოსათვის წინადადებების |  |  |
|  |  | მიწოდება. |  |  |
| 5 | მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ | საკრებულოს ,,ღია კარის სხდომა“ | საანგარიშო | საკრებულოს თავმჯდომარე, |  |
|  | ამომრჩეველთა მოსმენის წესის | წარმოადგენს მოქალაქეთა მონაწილეობის | პერიოდებია | საკრებულოს ბიურო, |
|  | (საკრებულოს „ღია კარის სხდომების“) | ერთერთ ფორმას ადგილობრივი | მიმდინარე წლის 15 | საკრებულოს აპარატი |
|  | მოწვევა, მომზადება და ორგანიზება | თვითმმართველობის განხორციელებაში, | ივნისი და 20 |  |
|  |  | როგორც წესი საკრებულოს ,,ღია კარის | სექტემბერი |  |
|  |  | სხდომები“ (ამომრჩეველთა მოსმენა) |  |  |
|  |  | იმართება სამ თვეში ერთხელ მაინც |  |  |
|  |  | საკრებულოს თავმჯდომარის ბრძანების |  |  |
|  |  | შესაბამისად |  |  |
| 6 | მუნიციპალიტეტის საკრებულოს | საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ | თვეში ორჯერ | საკრებულოს შესაბამისი |  |
|  | კომისიების სხდომების მომზადება და | დამტკიცებული გრაფიკის შესაბამისად |  | კომისიის თავმჯდომარეები |  |
| ჩატარება | საკრებულოს კომისიების სხდომების |  |
|  | ჩატარება თვეში ორჯერ მაინც |  |
|  | (საკრებულოში მოქმედებს 5 |  |
|  | მუდმივმოქმედი კომისია) |  |
| **7** | მუნიციპალიტეტის საკრებულოს | ფრაქციების წესდებათა შესაბამისად | პერიოდულად | საკრებულოს ფრაქციათა |  |
|  | ფრაქციათა სხდომების ჩატარება | (საკრებულოში მოქმედებს 8 ფრაქცია) |  | თავმჯდომარეები |
| **8** | მუნიციპალიტეტის საკრებულოში |  | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს თავმჯდომარე, |  |
|  | მოქალაქეთა მიღების ორგანიზება და | მუნიციპალიტეტის საკრებულოში |  | საკრებულოს თავმჯდომარის |
|  | ჩატარება | თანამდებობის პირების მიერ მოქალაქეთა |  | მოადგილე, საკრებულოს |
|  |  | მიღება იწარმოებს საკრებულოს |  | კომისიათა თავმჯდომარეები, |
|  |  | თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული |  | ფრაქციის თავმჯდომარეები |
|  |  | გრაფიკის შესაბამისად, აუცილებლობის |  | და მათი მოადგილეები, |
|  |  | შემთხვევაში მოქალაქეთა მიღება |  | საკრებულოს აპარატი |
|  |  | იწარმოებს ყოველდღიურად |  |  |
| **9** | შემოსული განცხადებების, | შემოსული განცხადებებისა და | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს აპარატი |  |
|  | საჩივრების, წინადადებების, | კორესპოდენციების სისტემატიზაციას |  |  |
|  | წერილებისა და კორესპოდენციების | ახდენს საკრებულოს აპარატი |  |  |
|  | რეგისტრაცია, შესაბამის სფეროზე და | საკრებულოს თავმჯდომარისა და |  |  |
|  | თანამდებობის პირზე | საკრებულოს ბიუროს მითითების |  |  |
|  | გადამისამართება და შესრულების | შესაბამისად |  |  |
|  | კონტროლზე აყვანა |  |  |  |
| **10** | მუნიციპალიტეტის საკრებულოს | საკრებულოს წინაშე მდგომი აქტუალური | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს თავმჯდომარე, |  |
|  | თავმჯდომარის და საკრებულოსა და | საკითხების უკეთ გადაწყვეტის მიზნით |  | საკრებულოსა და |
|  | მუნიციპალიტეტის მერიის | სხვადასხვა სფეროს ხელმძღვანელებთან |  | მუნიციპალიტეტის მერიის |
|  | თანამდებობის პირების თათბირების | და წარმომადგენლებთან პერიოდული |  | თანამდებობის პირები |
|  | მოწვევა და ჩატარება | შეხვედრა-თათბირები |  |  |
| **11** | საქართველოს პარლამენტში, | აუცილებელ დოკუმენტს კანონის | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს აპარატი |  |
|  | მთავრობაში, სამინისტროებში და სხვა | შესაბამისად ამზადებს და მის გაგზავნას |  |  |
|  | ორგანოებში გასაგზავნი აუცილებელი | უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი |  |  |
|  | ინფორმაციის მომზადება და |  |  |  |
|  | მიწოდება |  |  |  |
| **12** | საჯარო ინფორმაციის მომზადება და | საჯარო ინფრომაციას მოთხოვნის | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს აპარატის |  |
|  | კანონის შესაბამისად | მიხედვით, კანონის შესაბამისად, |  | საჯარო ინფრომაციის |
|  | დაინტერესებულ პირებზე დროული | ამზადებს და აგზავნის საჯარო |  | გაცემაზე პასუხისმგებელი |
|  | გაცემა | ინფრომაციის გაცემაზე პასუხისმგებელი |  | შესაბამისი მოხელე |
|  |  | პირი |  |  |
| **13** | საკრებულოს სხდომებზე მისაღები | საკრებულოს სხდომებზე მისაღები | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს თავმჯდომარე, |  |
|  | დადგენილებებისა და | დადგენილებებისა და განკარგულებების |  | საკრებულოს ბიურო, |
|  | განკარგულებების პროექტების | პროექტები, როგორც წესი, საჯაროდ |  | საკრებულოს კომისიები |
|  | საჯარო განხილვები | განიხილება და ზუსტდება საკრებულოს |  |  |
|  |  | ბიუროს სხდომამდე (წინასწარ დადგენილ |  |  |
|  |  | დროს) |  |  |
| **14** | მუნიციპალიტეტის საკრებულოს და | საკრებულოს მიერ მისაღები | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულო, საკრებულოს |  |
|  | საკრებულოს ბიუროს სხდომების | სამართლებრივი აქტების |  | თავმჯდომარე, საკრებულოს |
|  | ოქმების გაფორმება, პროექტების | კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში |  | აპარატი |
|  | (დადგენილებების, განკარგულებების) | მოყვანა |  |  |
|  | სამართლებრივი გამართულობა, |  |  |  |
|  | რედაქტირება და შესრულება |  |  |  |
| **15** | ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის | საკრებულოს ბიუროს მიერ | საანგარიშო პერიოდში | მუნიციპალიტეტის |  |
|  | საკრებულოს მუდმივმოქმედი | შემუშავებული გრაფიკის შესაბამისად |  | საკრებულო, საკრებულოს |
|  | კომისიების, სამუშაო ჯგუფების, | საკრებულოს სხდომებზე თანამდებობის |  | თავმჯდომარე, |
|  | საკრებულოს თანამდებობის პირების, | პირთა ანგარიშების მოსმენა და შეფასება |  |  |
|  | მუნიციპალიტეტის მერიის |  |  |  |
|  | თანამდებობის პირების ანგარიშების |  |  |  |
|  | მოსმენა გაწეული საქმიანობის შესახებ |  |  |  |
|  | და შეფასება |  |  |  |
| **16** | საკრებულოს წევრების შეხვედრები | შედგენილია და დამტკიცებულია | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს თავმჯდომარე, |  |
|  | მუნიციპალიტეტის მოსახლეობასთან, | საკრებულოს თავმჯდომარის მიერ |  | საკრებულოს წევრები, |
|  | ამომრჩევლებთან | საკრებულოს წევრების ამომრჩევლებთან, |  |  |
|  |  | მოსახლეობასთან შეხვედრის გრაფიკი |  |  |
| **17** | საკრებულოს კომისიების წევრთა | საკრებულოს კომისიათა წევრები | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს კომისიათა |  |
|  | გასვლები მუნიციპალიტეტის | სისტემატიურად აწყობენ გასვლებს |  | თავმჯდომარეები, |
|  | დაქვემდებარებულ ორგანიზაციებში | დაქვემდებარებულ ორგანიზაციებში მათი |  | დაქვემდებარებული ა(ა)იპ- |
|  |  | მუშაობის შესწავლის, შემოწმების, |  | ებისა და შ.პ.ს.-ების |
|  |  | საქმიანობაში მონაწილეობის, დახმარების |  | ხელმძღვანელები |
|  |  | მიზნით. |  |  |
| **18** | მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე | აუცილებელია არასასოფლო და სასოფლო- | 2021 წლის მაისი | საკრებულოს ქონების |  |
|  | არსებული თავისუფალი არასასოფლო | სამეურნეო მიწის ფართობების ზუსტი |  | მართვისა და ბუნებრივი |
|  | და სასოფლო-სამეურნეო მიწის | აღრიცხვა, შესაბამისი ნუსხის გაკეთება, |  | რესურსების საკითხების |
|  | ფართობების ზუსტი აღრიცხვა | სადაც მითითებული იქნება მიწის |  | კომისია, მერიის შესაბამისი |
|  |  | ფართობის ადგილმდებარეობა, ზომები |  | სამსახურები |
|  |  | და სხვა პარამეტრები. |  |  |
| **19** | თვითმმართველი ერთეულის ქონების | საკრებულოს შესაბამის კომისიებში | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს სივრცით– |  |
|  | განკერძოების პროგრამის შემუშავება, | მიმდინარეობს თვითმმართველი |  | ტერიტორიული დაგეგმარების |
|  | განხილვა და დამტკიცება | ერთეულის ქონების აღრიცხვა, |  | და ინფრასტრუქტურის, |
|  |  | დაზუსტება, განსაკერძოებელი ქონების |  | ქონების მართვისა და |
|  |  | გამოყოფა და განკერძოების პროგრამის |  | ბუნებრივი რესურსების |
|  |  | შემუშავება |  | საკითხების სარგებლობის |
|  |  |  |  | კომისიები. |
| **20** | მუნიციპალიტეტის საკრებულოს | მუნიციპალიტეტის საკრებულო | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს საფინანსო- |  |
|  | არაუგვიანეს თებერვლისა ეგზავნება | განიხილავს და ისმენს შესყიდვების |  | საბიუჯეტო კომისია, |
|  | შესყიდვების გეგმის შესაბამისად წინა | გეგმის შესაბამისად წინა წელს |  | მუნიციპალიტეტის მერია |
|  | წელს განხორციელებული | განხორციელებული შესყიდვების შესახებ |  |  |
|  | შესყიდვების შესახებ ანგარიში | ანგარიშს |  |  |
| **21** | მუნიციალიტეტის საკრებულოს | მუნიციპალიტეტის საკრებულო | საანგარიშო წლის | მუნიციპალიტეტის მერი, |  |
|  | საბიუჯეტო წლის დამთავრებიდან | საზოგადოებრივ დარბაზთან ერთად, | არაუგვიანეს | საკრებულო, საკრებულოს |
|  | არაუგვიანეს 2 თვის ვადაში ეგზავნება | ასევე საკრებულოს კომისიები და | თებერვალი და | კომისიები და ფრაქციები, |
|  | თვითმმართველი ერთეულის | ფრაქციები განიხილავენ ბიუჯეტის | არაუგვიანეს 1 მაისი | საკრებულოს აპარატი |
|  | ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშიგანხილვისა და შემდგომი დამტკიცებისათვის | შესრულების ანგარიშს და დასკვნასწარუდგენენ საკრებულოს |  |  |
| **22** | თვითმმართველი ერთეულის | სოციალურ საკითხთა კომისია და | მთელ საანგარიშო | საკრებულოს განათლების, |  |
|  | ბიუჯეტიდან მოსახლეობის | საზოგადოებრივი ორგანიზაციები | პერიოდში | კულტურის, სპორტის, |
|  | დამატებითი სოციალური დახმარების | ამზადებენ საკრებულოზე წარსადგენად |  | ტურიზმის, ახალგაზრდულ |
|  | (შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე | პროექტს მოქალაქეთა სოციალური |  | საქმეთა, ჯანმრთელობისა და |
|  | პირთა) გაცემაზე მონიტორინგი | მომსახურების წესებისა და პირობების |  | სოციალურ საკითხთა |
|  |  | დადგენის შესახებ |  | კომისია |
| **23** | ქ. ოზურგეთის განაშენიანების | მუნიციპალიტეტის საკრებულოს | მთელ საანგარიშო | საკრებულოს სივრცით– |  |
|  | გენერალური გეგმის | შესაბამისი კომისიის მიერ ქალაქის | პერიოდში | ტერიტორიული დაგეგმარების |
|  | შემუშავებისათვის აუცილებელ | ტერიტორიაზე უბნების მიხედვით |  | და ინფრასტრუქტურის |
|  | ღონისძიებათა გატარება | დასკვნების მომზადება ქ. ოზურგეთის |  | კომისიის და მერიის |
|  |  | განაშენიანების საკითხებზე, რაც |  | შესაბამისი სამსახური |
|  |  | შემდგომში გენერალური გეგმის ნაწილი |  |  |
|  |  | გახდება |  |  |
| **24** | ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის | მუნიციპალიტეტის კეთილმოწყობისა და | საკრებულოს სივრცით– | საკრებულოს სივრცით– |  |
|  | ტერიტორიის კეთილმოწყობის | საყოფაცხოვრებო კომუნალურ სფეროში | ტერიტორიული | ტერიტორიული დაგეგმარების |
|  | მუნიციპალური პროგრამის | მიმდინარე სამუშაოებს განახორციელებს | დაგეგმარების და | და ინფრასტრუქტურის |
|  | შემუშავება და დამტკიცება | მუნიციპალიტეტის შესაბამისი კომისია | ინფრასტრუქტურის | კომისიის და მერიის |
|  |  |  | კომისიის 2021 წლის | შესაბამისი სამსახური |
|  |  |  | სამუშაო გეგმის |  |
|  |  |  | შესაბამისად |  |
| **25** | დასაქმების ხელშემწყობი | საკრებულოს შესაბამისი კომისიების მიერ | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს კომისიები |  |
|  | მუნიციპალური პროგრამების | შესამუშავებელია: ა) საინფორმაციო ბაზის |  |  |
|  | შემუშავება, განხილვა, დამტკიცება და | შექმნა; ბ) საინვესტიციო გარემოსათვის |  |  |
|  | განხორციელებაზე კონტროლი | ხელსაყრელი პირობების შექმნა; |  |  |
|  |  | გ) დონორი ორგანიზაციების მოძიება; |  |  |
|  |  | დ) საგრანტო განაცხადების მომზადება; ე) |  |  |
|  |  | საერთაშორისო ურთიერთობების |  |  |
|  |  | გაღრმავება, არსებული მოწინავე |  |  |
|  |  | მუნიციპალიტეტების გამოცდილების |  |  |
|  |  | გაზიარება |  |  |
| **26** | ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის | ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის | II - III კვარტალი | ოზურგეთის |  |
|  | სიმბოლოების (დროშა, გერბი) | საკრებულოს მიერ შექმნილი |  | მუნიციპალიტეტის გერბისა |
|  | შემუშავებისა და დამტკიცებისათვის | დროებითი სამუშაო ჯგუფი |  | და დროშის შემუშავების |
|  | აუცილებელ ღონისძიებათა გატარება | კანონმდებლობის საფუძველზე შეარჩევს |  | სამუშაოთა ორგანიზების |
|  |  | საქართველოს პარლამენტთან არსებული |  | მიზნით შექმნილი დროებითი |
|  |  | ჰერალდიკის სახელმწიფო საბჭოსთან |  | სამუშაო ჯგუფი, ოზურგეთის |
|  |  | შესათანხმებელი გერბისა და დროშის |  | მუნიციპალიტეტის |
|  |  | ვარიანტებს, შესაბამისად დამტკიცდება |  | საკრებულო |
|  |  | მუნიციპალიტეტის გერბი და დროშა |  |  |
| **27** | ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის, მერიის სამსახურების საქმიანობის მონიტორინგი | წარმოებულ საქმიანობაზე ინფორმაციის სისტემატიურად მიღება, ანალიზი და შეფასება | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს კომისიები |  |
| **28** | მუნიციპალიტეტის მიერ | კერძო სამართლის იურდიული პირები, | საანგარიშო პერიოდში | საკრებულოს კომისიები |  |
|  | დაფუძნებული კერძო სამართლის | რომლებიც სუბსიდირებით ფინანსდებიან |  |  |
|  | იურდიული პირების საქმიანობის | ადგილობრივი ბიუჯეტიდან, გაწეული |  |  |
|  | სისტემატური შესწავლა და | საქმიანობის შესახებ ანგარიშს |  |  |
|  | კონტროლი | სისტემატურად წარუდგენენ საკრებულოს |  |  |
| **29** | თვითმმართველი ერთეულის | მუნიციპალიტეტის საკრებულო, | საანგარიშო წლის 15 | ოზურგეთის |  |
|  | პრიორიტეტების დოკუმენტის | ადგილობრივი ბიუჯეტის პარალელურად | ნოემბერიდან | მუნიციპალიტეტის |
|  | განხილვა | განიხილავს მერიის მიერ წარმოდგენილ |  | საკრებულო, კომისიები და |
|  |  | თვითმმართველი ერთეულის |  | ფრაქციები |
|  |  | პრიორიტეტების დოკუმენტს და |  |  |
|  |  | აზუსტებს შესაბამისობას ამ ორ |  |  |
|  |  | დოკუმენტს შორის |  |  |
| **30** | თვითმართველი ერთეულის | კანონის შესაბამისად საბიუჯეტო წლის | საანგარიშო წლის 15 | ოზურგეთის |  |
|  | ბიუჯეტის მიღება, განხილვა, | დასრულებამდე 45 დღით ადრე | ნოემბერი – 31 | მუნიციპალიტეტის |
|  | დამტკიცება | ადგილობრივი ბიუჯეტის პროექტი | დეკემბერი | საკრებულო, |
|  |  | შემოაქვს ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის |  | საკრებულოს თავმჯდომარე, |
|  |  | მერს. საკრებულო განიხილავს ბიუჯეტის |  | ოზურგეთის |
|  |  | პროექტს და ახალი საბიუჯეტო წლის |  | მუნიციპალიტეტის მერი |
|  |  | დაწყებამდე იღებს გადაწყვეტილებას მისი |  |  |
|  |  | დამტკიცების შესახებ |  |  |
| **31** | მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე | საკრებულო ოზურგეთის | საანგარიშო პერიოდში | მუნიციპალიტეტის |  |
|  | კულტურული, სპორტული, | მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე |  | საკრებულო |
|  | მასობრივი, პატრიოტული და სხვა | კულტურული, სპორტული, მასობრივი, |  |  |
|  | სახის ღონისძიებების დაგეგმვა, | პატრიოტული და სხვა სახის |  |  |
|  | მომზადება ჩატარება | ღონისძიებების, მომზადებასა და |  |  |
|  |  | ჩატარებაზე კონტროლს უზრუნველყოფს |  |  |
|  |  | სპეციალური გრაფიკით |  |  |
| **32** | მუნიციპალიტეტში ტურიზმის | დასაწყებია სამუშაოები ტურიზმის | წლის განმავლობაში | საკრებულოს განათლების, |  |
|  | განვითარების სტრატეგიის | განვითარების სტრატეგიის შემუშავების |  | კულტურის, სპორტის, |
|  | შემუშავება და დამტკიცება | მიზნით. შესამუშავებელია ტურისტული |  | ტურიზმის, ახალგაზრდულ |
|  |  | მარშრუტები |  | საქმეთა, ჯანმრთელობისა და |
|  |  |  |  | სოციალურ საკითხთა |
|  |  |  |  | კომისია |
| **33** | ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის | დასაწყებია ეკონომიკური განვითარების | საანგარიშო პერიოდში | მუნიციპალიტეტის |  |
|  | ეკონომიკური განვითარების | სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისათვის |  | საკრებულო |
|  | სტრატეგიული გეგმის შემუშავება | აუცილებელი ინფორმაციის მოძიება და |  | მუნიციპალიტეტის მერია |
|  |  | სისტემატიზაცია |  |  |
| **34** | საკრებულოს სხდომისათვის | საკითხის ინიციირების უფლების მქონე | საანგარიშო პერიოდში | მუნიციპალიტეტის |  |
|  | საკითხების მომზადება (საკითხის | სუბიექტი კანონისა და რეგლამენტის |  | საკრებულოს თავმჯდომარე, |
|  | ინიციირება, დადგენილების, | შესაბამისად საკითხს წარუდგენს |  | საკრებულოს კომისიები, |
|  | განკარგულების პროექტის მომზადება | საკრებულოს ბიუროს შემდგომი |  | ფრაქციები, წევრები და |
|  |  | პროცედურების განსასაზღვრად |  | პეტიციის სახით |
|  |  |  |  | რეგისტრირებულ |
|  |  |  |  | ამომრჩეველთა 1% |
| **35** | ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის | საკრებულოში მოქმედი საგრანტო | მთელ საანგარიშო | საკრებულოს განათლების, |  |
|  | საგრანტო პროგრამის ფარგლებში | პროგრამის ფარგლებში პროექტების | პერიოდში | კულტურის, სპორტის, |
|  | აუცილებელი საქმიანობის | მიღება, შესწავლა, გამარჯვებული |  | ტურიზმის, ახალგაზრდულ |
|  | ორგანიზება | პროექტის გამოვლენა, თანადაფინანსება |  | საქმეთა, ჯანმრთელობისა და |
|  |  | და პროექტის განხორციელებაზე |  | სოციალურ საკითხთა |
|  |  | მონიტორინგი |  | კომისია, მერიის შესაბამისი |
|  |  |  |  | სამსახურები |
| **36** | თვითმმართველი ერთეულის | ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ზონებად | საანაგარიშო პერიოდში | ოზურგეთის |  |
|  | ზონებად დაყოფის შესახებ საკითხის | (გამწვანების, დასვენების, სამრეწველო, |  | მუნიციპალიტეტის |
|  | საფუძვლიანი შესწავლა, მომზადება | სავაჭრო, საკურორტო და სხვა) დაყოფის |  | საკრებულოს შესაბამისი |
|  | და შესაბამისი პროექტის | საკითხის წამოწევა ნაკარნახევია |  | კომისია |
|  | საკრებულოსათვის წარდგენა | მუნიციპალიტეტის განვითარების |  |  |
|  |  | პრიორიტეტულ მიმართულებებზე |  |  |
|  |  | კონცენტრირების აუცილებლობით |  |  |