



# ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა

## 2023-2025

დოკუმენტის მომზადება შესაძლებელი გახდა ამერიკელი ხალხის მხარდაჭერით, ამერიკის შეერთებული შტატების საერთაშორისო განვითარების სააგენტოს (USAID) მეშვეობით. მის შინაარსზე პასუხისმგებელია მხოლოდ PMCG და შესაძლოა რომ არ გამოხატავდეს USAID-ის ან შეერთებული შტატების მთავრობის შეხედულებებს.

## შინაარსი

თავი 1. შესავალი .....	3
თავი 2. საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მუშაობის პრაქტიკა .....	4
კომისიის უფლებამოსილებები .....	4
საჭიროებათა კვლევის შედეგები .....	7
თავი 3. საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები.....	10
სტრატეგიული მიზანი 1. საბიუჯეტო პროცესში კომისიის ეფექტიანი მონაწილეობა.....	10
სტრატეგიული მიზანი 2. კომისიის საზედამხედველო საქმიანობის გაუმჯობესება .....	12
სტრატეგიული მიზანი 3. საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის ინსტიტუციური გაძლიერება	15
სტრატეგიული მიზანი 4. მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა .....	17
სტრატეგიული მიზანი 5. კომისიის საქმიანობის გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების გაზრდა.....	18
სამოქმედო გეგმა 2023-2024 .....	21

## თავი 1. შესავალი

ოზურგეთის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის 2023-2025 წლების სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის მიზანია კომისიის მანდატის ეფექტურად განხორციელების ხელშეწყობა, საქართველოს კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული უფლებამოსილებების ეფექტიანი შესრულება, კომისიის ინსტიტუციურ გაძლიერება, საბიუჯეტო პროცესში კომისიის როლის გააქტიურება, საზედამხედველო ფუნქციების შესრულება და დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობის ხელშეწყობა.

სტრატეგიული დოკუმენტი და სამოქმედო გეგმა მომზადდა საჭიროებათა კვლევის საფუძველზე.

გაანალიზდა შემდეგი დოკუმენტები:

- ოზურგეთის საკრებულოს რეგლამენტი;
- საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დებულება;
- მერიის საფინანსო სამსახურის დებულება;
- საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის 2023 წლის გეგმა-გრაფიკი;
- საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის ანგარიშები;
- საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის სხდომის ოქმები.

ჩატარდა ფოკუს-ჯგუფები:

- ოზურგეთის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის წარმომადგენლებთან.

სიდრმისეული ინტერვიუები:

- ოზურგეთის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის წარმომადგენლებთან;
- მუნიციპალიტეტში მოქმედი სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლებთან.

სტრატეგია ეფუძნება კვლევის ფარგლებში იდენტიფიცირებულ პრიორიტეტულ მიმართულებებს:

- კომისიის ინსტიტუციური განვითარება;
- საბიუჯეტო პროცესში ჩართულობა;
- საზედამხედველო საქმიანობა;
- საკრებულოში შიდა კომუნიკაციის გაუმჯობესება;
- საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან კოორდინაცია;
- დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაცია;
- ანგარიშვალდებულება და გამჭვირვალობა.

## თავი 2. საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მუშაობის პრაქტიკა

### კომისიის უფლებამოსილებები

მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია წარმოადგენს საკრებულოს მუდმივმოქმედ ორგანოს, რომელიც იქმნება „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 28-ე მუხლით, საკრებულოს რეგლამენტითა (დადგენილება #1; 2017 წლის 27 ნოემბერი) და საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დებულებით (დადგენილება #9; 2017 წლის 14 დეკემბერი) დადგენილი წესით.

ოზურგეთის საკრებულოს რეგლამენტითა და კომისიის დებულებით განსაზღვრულია კომისიის უფლებამოსილებები:

#### **საჯარო ფინანსების მართვის სფერო:**

- აკონტროლებს თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტის მომზადების პროცესს;
- განიხილავს თვითმმართველი ერთეულის საფინანსო ორგანოს წინადადებებს, გაანგარიშებებს შემოსულობებისა და გადასახდელების საპროგნოზო მაჩვენებლების შესახებ, შეიმუშავებს შესაბამის დასკვნებს და რეკომენდაციებს;
- განიხილავს, ამზადებს დასკვნას და თანამომხსენებლად გამოდის თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის პროექტის თაობაზე;
- განიხილავს, ამზადებს დასკვნას და თანამომხსენებლად გამოდის თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტში ცვლილებებისა და დამატებების შესახებ ნორმატიული აქტის პროექტის განხილვაზე;
- განიხილავს ბიუჯეტის შესრულების კვარტალურ მიმოხილვას და საკრებულოს წარუდგენს შესაბამის დასკვნებს და რეკომენდაციებს;
- განიხილავს, ამზადებს დასკვნას და თანამომხსენებლად გამოდის თვითმმართველი ერთეულის ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის განხილვის დროს;
- შეიმუშავებს წინადადებებსა და დასკვნებს ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმების, მათზე შეღავათების დადგენის, ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების განაკვეთების განსაზღვრის შესახებ;
- შეიმუშავებს წინადადებებსა და დასკვნებს ადგილობრივ ბიუჯეტში სარეზერვო ფონდის შექმნის და მისი განკარგვის წესების შესახებ, სამ თვეში ერთხელ საკრებულოს წარუდგენს ინფორმაციას სარეზერვო ფონდის გამოყენების შესახებ;
- განიხილავს და საკრებულოს წარუდგენს დასკვნას თვითმმართველი ერთეულის მიერ სესხის ან გრანტის აღების და შესაბამისი ხელშეკრულების პროექტთან დაკავშირებით;

### **ზედამხედველობის სფერო:**

- მერიის სტრუქტურული ერთეულებისა და მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების საქმიანობის კონტროლი კომპეტენციის სფეროს ფარგლებში;
- განიხილავს სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების სტრატეგიის, სამოქმედო გეგმის, პრიორიტეტების დოკუმენტის, მუნიციპალური პროგრამების და ბიუჯეტის პროექტებს და შეიმუშავებს დასკვნებს;
- აკონტროლებს საკრებულოს გადაწყვეტილებათა შესრულებას და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამის დასკვნას წარუდგენს საკრებულოს.

### **ინსტიტუციური განვითარება:**

- საკრებულოსთვის კომისიის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ ანგარიშის წარდგენა;
- კომისიის გადაწყვეტილებით კომისიასთან იქმნება საკონსულტაციო საბჭო, რომელიც შედგება შესაბამისი დარგის კომპეტენტური, სათანადო გამოცდილების მქონე, მოწვეული ექსპერტ-კონსულტანტებისაგან.

### **მერიასთან და საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა:**

- წარადგენს თავის მოსაზრებებს იმ თანამდებობის პირთა კანდიდატურებზე, რომლებსაც ირჩევს ან ნიშნავს საკრებულო;
- საკრებულოს წარუდგენს დასკვნებს მის კომპეტენციას მიკუთვნებული სამართლებრივი აქტების პროექტებთან დაკავშირებით;
- ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების თანამდებობის პირები კომისიის მოთხოვნით ვალდებული არიან კომისიის მიერ დადგენილ გონივრულ ვადაში წარუდგინონ მას შესაბამისი დოკუმენტები, დასკვნები და სხვა მასალები, დაესწონ კომისიის სხდომებს, პასუხი გასცენ სხდომაზე დასმულ შეკითხვებზე და წარმოადგინონ გაწეული საქმიანობის ანგარიში.
- განიხილავს ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა განცხადებებსა და საჩივრებს და ახდენს სათანადო რეაგირებას.

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის საქმიანობას უზრუნველყოფს საკრებულოს აპარატი.

კომისიის დებულების თანახმად საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე იწვევს და წარმართავს კომისიის სხდომას, გამოდის კომისიის სახელით საკრებულოში და საკრებულოს გარეთ. ანაწილებს ფუნქციებს კომისიის წევრებს შორის და აძლევს დავალებებს; საკრებულოს ბიუროს მიერ დადგენილი კვოტის ფარგლებში კომისიაში სამუშაოდ იწვევს ექსპერტ-სპეციალისტებს და წარუდგენს მათ კანდიდატურებს საკრებულოს თავმჯდომარეს; ნიშნავს კომისიის საკონსულტაციო საბჭოს შემადგენლობას; აკონტროლებს კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებათა შესრულებას; საკრებულოს წარუდგენს წლიურ ანგარიშს კომისიის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ.

კომისიის დებულების მე-4 მუხლის თანახმად იქმნება კომისიის საკონსულტაციო საბჭო შესაბამისი დარგის კომპეტენტური, სათანადო გამოცდილების მქონე, მოწვეული ექსპერტ-კონსულტანტების, ასევე არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების წარმომადგენლებისაგან. კომისიის საბჭოს პერსონალურ შემადგენლობას მოწვეულ პირებთან შეთანხმებით განსაზღვრავს კომისიის თავმჯდომარე. საკონსულტაციო საბჭო კომისიის თავმჯდომარის წინადადებით წინასწარ განიხილავს კომისიის სხდომაზე განსახილველ საკითხებს შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს და წინადადებებს.

- **საბიუჯეტო პროცესი და კომისია**

საკრებულოს რეგლამენტის 86 მუხლით **განსაზღვრულია საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის უფლებამოსილება საბიუჯეტო პროცესში**, კერძოდ, საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია ამზადებს დასკვნას, რომელიც არა უგვიანეს 25 ნოემბრისა ბარდება საკრებულოს აპარატს. მერი ვალდებულია საფინანსო სამსახურთან, საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის, საკრებულოს ფრაქციების წარმომადგენლებთან და შენიშვნის ავტორებთან ერთად განიხილოს ბიუჯეტის პროექტზე გამოთქმული შენიშვნები და საკრებულოს არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა წარუდგინოს ბიუჯეტის პროექტის იმავე ან შესწორებული ვარიანტი.

რეგლამენტის 87-ე მუხლით ბიუჯეტის პროექტს საკრებულოს სხდომაზე სიტყვი გამოდის საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე, ან ამ კომისიის მიერ დანიშნული მომხსენებელი, რომელიც საკრებულოს სხდომას აცნობს საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დასკვნას.

**ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის თაობაზე** საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია ამზადებს დასკვნას (რეგლამენტის 90-ე მუხლი) საკრებულოს აპარატს გამოსაქვეყნებლად წარუდგენენ ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის გამოქვეყნებიდან ერთი კვირის ვადაში, საკრებულოს აპარატი რეგისტრაციაში ატარებს დასკვნას და ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის გამოქვეყნებიდან არაუგვიანეს 10 დღისა საჯაროდ აქვეყნებს. საკრებულოს სხდომაზე ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშს წარადგენს მერი ან მის მიერ დანიშნული უფლებამოსილი პირი, ხოლო საკრებულო თანამომხსენებლის ფორმით ისმენს დამოუკიდებელი აუდიტის დასკვნას და საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დასკვნას.

**საფინანსო ნორმატიული აქტის პროექტზე კომისია ასევე ამზადებს დასკვნას**. რეგლამენტის მუხლი 91-ის თანახმად, საფინანსო ნორმატიული აქტის პროექტად ითვლება ყველა ის პროექტი, რომელსაც შეუძლია გავლენა მოახდინოს ადგილობრივი თვითმმართველობის ფინანსებზე. ნორმატიული აქტის პროექტის ხასიათის საკითხს წყვეტს საკრებულოს ბიურო საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიისა და მერიის საფინანსო სამსახურის დასკვნების საფუძველზე. საფინანსო ნორმატიული აქტის პროექტის განხილვის დაწყებისათვის აუცილებელია მერის და საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დასკვნა ამ ნორმატიული აქტის პროექტის ადგილობრივი თვითმმართველობის ფინანსებზე გავლენის შესახებ.

ოზურგეთის საკრებულოს რეგლამენტით განსაზღვრულია ბიუჯეტის შესრულებასთან დაკავშირებით საზოგადოებრივი აზრის კვლევის ჩატარება, თუმცა აღსანიშნავია, რომ ასეთი კვლევის ჩატარების პრაქტიკა არ არსებობს.

## საჭიროებათა კვლევის შედეგები

აღსანიშნავია, რომ კომისიის წევრებთან შეხვედრის დროს გამოიკვეთა, რომ კომისიის მიერ თითქმის ყველა უფლებამოსილების შესრულება ხდება საქართველოს კანონმდებლობისა და მუნიციპალიტეტის ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

ოზურგეთის საკრებულოს კომისიის წევრების აზრით, კომისიის მთავარი მიზანია საკრებულოს ხელშეწყობა ეფექტიანი გადაწყვეტილებების მიღებაში, განსაკუთრებით კი საჯარო ფინანსებთან დაკავშირებით და ყოველწლიურად საბიუჯეტო პროცესის კიდევ უფრო გაუმჯობესება.

კომისია ყოველწლიურად ამზადებს გეგმა-გრაფიკს, რომელიც ძირითადად საბიუჯეტო კალენდარს მიჰყვება. საგულისხმოა ისიც, რომ არ ხდება მონიტრონინგი, თუ რამდენად შესრულდა გეგმა-გრაფიკით განსაზღვრული სამუშაოები. თუმცა როგორც კომისიის წევრები აღნიშნავენ, გეგმით განსაზღვრულ აქტივობებს მეტ-ნაკლებად ასრულებენ.

აქტიურია კომისიის თანამშრომლობა საკრებულოს სხვა კომისიებთან, განსაკუთრებით ბიუჯეტირების პროცესში. ბიუჯეტის პროექტის საკრებულოში შეტანის შემდეგ კომისია კოორდინაციას უწევს სხვა კომისიებში პროექტის განხილვას, მათ მოსაზრებებს აჯერებს საკრებულოს რეგლამენტის შესაბამისად.

აღსანიშნავია ისიც, რომ გურიის რეგიონის მუნიციპალიტეტების კომისიების თავმჯდომარეებს ერთმანეთთან აქვთ ურთიერთობა, თუმცა მხოლოდ პიროვნულ დონეზე და რაიმე ტიპის შეხვედრა, დისკუსიები ან ერთობლივი მუშაობა საკითხებზე არ ხდება.

კომისიას განსაკუთრებით მჭიდრო თანამშრომლობა აქვს მერიის საფინანსო სამსახურთან, ბიუჯეტის პროექტის მომზადების პროცესის პირველივე დღეებიდან იწყება მერისათან აქტიური კომუნიკაცია.

აღსანიშნავია, რომ ოზურგეთის მერის ბრძანების მიხედვით, რომელიც პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის შემუშავების საკითხზე ყოველ წლის 1 მარტისთვის გამოიცემა, სამუშაო ჯგუფის წევრია საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე. აქვე შეიძლება ითქვას, რომ თავად სამუშაო ჯგუფი სისტემატურად არ იკრება.

კომისიას ასევე თანამშრომლობს მერიის სხვა სამსახურებთანაც, ძირითადად მათი ანგარიშების მოსმენის დროს.

კვლევის პროცესში იგივე მოსაზრება გამოხატა ოზურგეთის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსმა.

თავად კომისიის წევრების აზრით, საკრებულოს წევრებს საბიუჯეტო საკითხებში მეტ-ნაკლებად აქვთ კომპეტენცია, ზოგიერთი წევრის ცოდნა და გამოცდილება შეიძლება შეფასდეს როგორც მაღალი, თუმცა ნაწილს, განსაკუთრებით კი ახალი წევრებს, სჭირდებათ გადამზადება.

კომისიის ერთ-ერთი გამოწვევა არის ის, რომ ოპოზიცია არ მონაწილეობას კომისიის სხდომებში.

კომისიის წევრებმა აღნიშნეს, რომ შეიძლება კომისიის ყველა წევრი ფინანსების საკითხებში მაინც და მაინც კომპეტენტური არ იყოს, თუმცა ამის კომპენსირებისთვის მნიშვნელოვანია კომისიაში მოწვეული სპეციალისტი. 2023 წლის გაზაფხულიდან კომისიას უკვე ჰყავს მოწვეული სპეციალისტი. კვლევის პროცესში ასევე გამოვლინდა, რომ კარგი იქნება კომისიაში სტაჟორის აყვანა.

კომისიის მუშაობაში გადამწყვეტი მნიშვნელობა აქვს საკრებულოს აპარატს, თუმცა უფრო იურიდიულ და საორგანიზაციო საკითხებში, ნაკლებად არის ჩართული აპარატის წარმომადგენელი დარგობრივი კუთხით დოკუმენტების მომზადებაში.

კომისიასთან შექმნილია საკონსულტაციო საბჭო, რომელშიც სამი წევრია. თუმცა კვლევის პროცესში გამოკვეთა, რომ თანამშრომლობა ინტენსიური არ არის და წელიწადში ერთხელ ხდება საბჭოსთან შეხვედრა.

ოზურგეთში აქტიური სამოქალაქო სექტორია და წლების განმავლობაში ადგილობრივ ხელისუფლებასთან თანამშრომლობის კარგი პრაქტიკა იყო დანერგული. თუმცა კვლევის პროცესში სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ ბოლო პერიოდში ქვეყანაში შექმნილი მოვლენების გამო ნაკლებად აქვთ მზაობა საკრებულოსთან თანამშრომლობის გაგრძელებაზე.

აღსანიშნავია ისიც, რომ სამოქალაქო სექტორი საკრებულოსთან თანამშრომლობდა, თუმცა ნაკლებად იყო კომისიის მუშაობის პროცესში ჩართულობა. მოქალაქეები და საზოგადოებრივი ორგანიზაციების წარმომადგენლები საკრებულოს სხდომას ესწრებიან, თუმცა კომისიას სხდომებს ნაკლებად, შეიძლება ითქვას, რომ თითქმის არ ესწრებიან.

კვლევის პროცესში სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლების მხრიდან კომისიის მუშაობის შეფასების დროს, აღინიშნა, რომ კომისიის მუშაობას კარგად არ იცნობენ. ითქვას ისიც, რომ საზოგადოებრივი ორგანიზაციები საკრებულოს ბიუჯეტის პროექტზე რეკომენდაციებს უზიარებენ, თუმცა ნაკლებად - კომისიას.

როგორც კვლევის მონაწილეებმა აღნიშნეს, მოსახლეობის ჩართულობის ყველა მექანიზმს იყენებს საკრებულო, თუმცა ეფექტური არ არის და რეალური შედეგები მხოლოდ პირისპირ გამოკითხვას მოაქვს.



კომისიის წევრები ხვდებიან მოქალაქეებს და პირადად ისმენენ ინფორმაციას მათი საჭიროებების შესახებ, ასევე სატელეფონო კომუნიკაცია აქვთ ამომრჩევლებთან.

კომისიის საქმიანობის გამჭვირვალობის უზრუნველყოფისთვის დანერგილია შემდეგი პრაქტიკა:

- ✓ კომისიის სხდომების თაობაზე წინასწარ ქვეყნდება ინფორმაცია მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე;
- ✓ კომისიის სდომის ჩატარების თარიღისა და დროის შესახებ ტექსტური შეტყობინება მისდით სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლებს;
- ✓ კომისიის სხდომის ოქმები გამოქვეყნებულია მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე;
- ✓ ვებ-გვერდზე განთავსებულია ინფორმაცია კომისიის წევრების შესახებ.

მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე არ არის გამოქვეყნებული შემდეგი ინფორმაცია:

- ✓ კომისიის საქმიანობის წლიური ანგარიში;
- ✓ მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტზე და ბიუჯეტის შესრულების წლიურ ანგარიშზე კომისიის მიერ მომზადებული რეკომენდაციები;
- ✓ კომისიის წლიური გეგმა-გრაფიკი.

კვლევის პროცესში კომისიის ერთ-ერთმა წევრმა აღნიშნა, რომ „კარგი იქნება თავის ფეისბუქგვერდი ჰქონდეს კომისიას, სადაც ყველა სიახლე დაიდება, შეიძლება ამ გვერდმა პირველ ეტაპზე არ იმუშაოს, თუმცა უნდა დაიწყო და შემდეგ განვითარდეს ეს პროცესი. ნელ-ნელა მოიტანს შედეგსაც“.

### თავი 3. საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები

#### სტრატეგიული მიზანი 1. საბიუჯეტო პროცესში კომისიის ეფექტიანი მონაწილეობა

##### **ამოცანა 1.1. მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების პროცესში კომისიის ჩართულობის უზრუნველყოფა**

საქართველოს კანონმდებლობითა და მუნიციპალიტეტის ნორმატიული აქტებით განსაზღვრულია საბიუჯეტო პროცესში საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის უფლებამოსილებები. აღსანიშნავია, რომ ბიუჯეტირების პირველ ეტაპზე, საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის მომზადების პროცესში მხოლოდ ადმასრულებელი ხელისუფლებას ჩართული და საკრებულოს უფლებამოსილება კანონმდებლობით განსაზღვრული არ არის. თუმცა, კარგი პრაქტიკის დანერგვისთვის მნიშვნელოვანია, საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის წარმომადგენელი (თავმჯდომარე) ჩართული იყოს ბიუჯეტის დაგეგმვის პირველივე ეტაპიდან.

მნიშვნელოვანია, კომისიის თავმჯდომარე იყოს მერის პირველი მარტის ბრძანებით შექმნილი პრიორიტეტების დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფის წევრი და აქტიურად იღებდეს მონაწილეობას ჯგუფის მუშაობაში. მერის მიერ 1 მარტის ბრძანების გამოცემამდე საკრებულოს თავმჯდომარე ადმასრულებელ ორგანოს წარუდგენს იმ უფლებამოსილ პირს(პირებს), ვინც საკრებულოს მხრიდან ჩაერთვება პრიორიტეტების დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფის მუშაობაში, მათ შორის კი პირველ რიგში, საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარის კანდიდატურას.

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარის სამუშაო ჯგუფში ჩართულობა ხელს უწყობს კომისიის წევრებისა და საკრებულოს სხვა კომისიების ინფორმირებულებას პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის მომზადების თაობაზე.

##### **ამოცანა 1.2. საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მიერ მოქალაქეთა საჭიროებების იდენტიფიცირება, საკითხების პრიორიტეტიზაცია და საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადება**

პრიორიტეტების დოკუმენტში მოქალაქეთა საჭიროებების ასახვის მიზნით კომისია აანალიზებს როგორც სხვადასხვა გზით მიღებულ ინფორმაციას (წერილები, განცხადებები, საჯარო განხილვები, მოქალაქეთა მიღების დროს გამოთქმული საკითხები და სხვ.) და ასევე კოორდინაციას უწევს საკრებულოს მიერ საჭიროებათა კვლევის ჩატარებას და ანალიზს, ახდენს საკითხების პრიორიტეტიზაციას და ადმასრულებელი ორგანოსთვის მიწოდებას.

პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის მომზადებისა და განხილვის შემდეგ კომისია მუშაობს საბიუჯეტო ინიციატივებზე, რომელსაც პროგრამული ბიუჯეტის ფორმატში ამზადებს (პროგრამის/ქვეპროგრამის დასახელება, განმახორციელებელი ორგანიზაცია, სავარაუდო ბიუჯეტი, მიზანი, აღწერა: *საკითხის მნიშვნელობა, აქტუალობის დასაბუთება, პრობლემის გამომწვევი მიზეზი, პირდაპირი და არაპირდაპირი ბენეფიციარების შესახებ ინფორმაცია, გადაჭრის გზები*, მოსალოდნელი საბოლოო/შუალედური შედეგი, შედეგის ინდიკატორები (საბაზისო და მიზნობრივი მაჩვენებლები, ცდომილების ალბათობა, რისკი).

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია კოორდინაციას უწევს სხვადასხვა კომისიების მიერ მომზადებული წინადადებებისა და ინიციატივების შეჯერებას და საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდებას. საკრებულოს აპარატი არეგისტრირებს დოკუმენტებს და გადასცემს საკრებულოს თავმჯდომარეს. თავის მხრივ, საკრებულოს თავმჯდომარე უზრუნველყოფს მერისთვის საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიისა და სხვა კომისიების მიერ მომზადებული რეკომენდაციებისა და საბიუჯეტო ინიციატივების მიწოდებას.

***ამოცანა 1.3. მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საკრებულოში განხილვის ხელშეწყობა***

პრიორიტეტების დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფი 15 აგვისტოსთვის მერს წარუდგენს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველად ვერსიას. თუკი მერიის მიერ არ მოხდება დოკუმენტის გამოქვეყნება, საკრებულოს კომისია კოორდინაციას გაუწევს მერიიდან პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის გამოთხოვას და გასაჯაროებას.

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია განიხილავს დოკუმენტის პირველად ვერსიას (შესაძლოა ასევე ჩატარდეს კომისიების გაერთიანებული სხდომა), ანალიზებს, რამდენად არის გათვალისწინებული საკრებულოს მიერ მიწოდებული რეკომენდაციები.

კომისია, მერიის შესაბამისი სამსახურების მონაწილეობით, ორგანიზებას უწევს პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვის ჩატარებას. საჯარო განხილვის დროს მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის მიერ დოკუმენტის თაობაზე ინფორმაციის მიწოდების შემდეგ საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარე წარადგენს კომისიის მიერ მომზადებულ და მერიაში წარდგენილ რეკომენდაციებს, აღნიშნავს, დოკუმენტში რა საკითხები იქნა ასახული. ამის შემდეგ ისმენენ მერიის პასუხს, ბიუჯეტის საბოლოო პროექტში საკრებულოს რეკომენდაციებიდან რა საკითხები იქნება გათვალისწინებული.

***ამოცანა 1.4. საკრებულოში პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის განხილვის კოორდინაცია***

მუნიციპალიტეტის მერის მიერ საკრებულოში ფინანსური დოკუმენტების პირველადი წარდგენის შემდეგ (არაუგვიანეს 15 ნოემბრისა) საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია კოორდინაციას უწევს კომისიური განხილვების პროცესს. ტარდება დარგობრივი კომისიების ერთობლივი სხდომები.

კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას კომისიის მუშაობაში. სხვადასხვა პოლიტიკური ძალების წარმომადგენლების მონაწილეობით ამზადებს რეკომენდაციებს.

კომისიის სპეციალისტების ჩართულობით განიხილავს და აჯერებს სხვა კომისიების მიერ ბიუჯეტის პროექტთან დაკავშირებით მიწოდებულ შენიშვნებს, ამზადებს საბოლოო რეკომენდაციებს, წარუდგენს საკრებულოს აპარატს.

კომისია აქტიურად არის ჩართული ბიუჯეტის პროექტის საჯარო განხილვის ორგანიზებაში. საჯარო განხილვის დროს კომისიის თავმჯდომარე სიტყვით გამოდის, სადაც მონაწილეებს აცნობს კომისიის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს.

მერის მიერ საკრებულოში ბიუჯეტის პროექტის მეორე წარდგენის (10 დეკემბერი) კომისია განიხილავს შესწორებულ ვერსიას, კომისიის თავმჯდომარე ამზადებს დასკვნას და სიტყვით გამოდის საკრებულოს სხდომაზე.

საკრებულოს რეგლამენტისა და კომისიის დებულების შესაბამისად კომისია განიხილავს მერის მიერ დამტკიცებულ ბიუჯეტში შეტანილი ცვლილებების პროექტს. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას კომისიის მიერ ბიუჯეტის ცვლილებების პროექტის განხილვაში, ამზადებს რეკომენდაციებს და სიტყვით გამოდის საკრებულოს სხდომაზე ბიუჯეტის ცვლილებების პროექტის განხილვის დროს.

### ***ამოცანა 1.5. კომისიის ჩართულობა მუნიციპალიტეტის ფინანსური რესურსების განკარგავსთან დაკავშირებულ გადაწყვეტილებებში***

კომისია რეგლამენტის შესაბამისად საკრებულოს წარუდგენს ინფორმაციას სარეზერვო ფონდის გამოყენების შესახებ, განიხილავს და საკრებულოს წარუდგენს დასკვნას თვითმმართველი ერთეულის მიერ სესხის ან გრანტის აღების და შესაბამისი ხელშეკრულების პროექტთან დაკავშირებით.

## **სტრატეგიული მიზანი 2. კომისიის საზედამხედველო საქმიანობის გაუმჯობესება**

### ***ამოცანა 2.1. ბიუჯეტის შესრულების კონტროლი***

კომისია განიხილავს ბიუჯეტის კვარტალური შესრულების ანგარიშებს. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას კვარტალური ანგარიშის განხილვის პროცესში.

კომისია საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს წერილობით მიმართავს, რათა კანონმდებლობით მოთხოვნილ კვარტალურ ანგარიშთან ერთად (შემოსულობების, გადასახდელების, ნაშთის ცვლილებისა და მთლიანი სალდოს ფაქტობრივი მოცულობების შედარებას შესაბამისი პერიოდის გეგმურ მაჩვენებლებთან) წარუდგინოს პროგრამული შესრულების მოკლე

მიმოხილვაც: პროგრამების/ქვეპროგრამების განხორციელების დინამიკა და იმ დროისთვის მიღწეული სამიზნე მაჩვენებლები.

კომისია მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის წარმომადგენლებთან ერთად განიხილავს პროგრამული ბიუჯეტის შესრულების შედეგებს, რამდენად ეფექტურად მიმდინარეობს პროგრამებისა და ქვეპროგრამების შესრულება და კვარტლის შესაბამისად არის თუ არა მიღწეულია დაგეგმილი ინდიკატორები. კომისია ამზადებს რეკომენდაციებს და წარუდგენს საკრებულოს აპარატს. საკრებულოს თავმჯდომარის სახელით აპარატი უზრუნველყოფს რეკომენდაციების აღმასრულებელი ორგანოსთვის მოწოდებას.

კომისია (საკრებულოს რეგლამენტისა და კომისიის დებულების შესაბამისად) განიხილავს საკრებულოში მერის მიერ წარდგენილ ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშს. კომისიის თავმჯდომარე ხელს უწყობს კომისიის ყველა წევრის თანაბარ ჩართულობას განხილვის პროცესში და ამზადებს დასკვნას.

საკრებულოს სხდომაზე ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის განხილვისას თანამომხსენებელია კომისიის თავმჯდომარე.

### ***ამოცანა 2.2. აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული სხვადასხვა დოკუმენტების განხილვა და შესრულების მონიტორინგი***

კომისია განიხილავს აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებულ პოლიტიკის დოკუმენტებს, როგორც არის საშუალოვადიანი განვითარების დოკუმენტი, დარგობრივი სტრატეგიული დოკუმენტები, სამოქმედო გეგმები, გენერალური განვითარების გეგმა და სხვა დოკუმენტები. აღნიშნულ დოკუმენტებთან დაკავშირებით კომისია ამზადებს რეკომენდაციებს და წარუდგენს საკრებულოს სხდომაზე დოკუმენტების განხილვის დროს.

კომპეტენციის ფარგლებში კომისიის თავმჯდომარე ჩართულია აღნიშნული დოკუმენტების მომზადების პროცესშიც.

კომისია გამოითხოვს აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული და საკრებულოს მიერ დამტკიცებული პოლიტიკის დოკუმენტების იმპლემენტაციის შესახებ ინფორმაციას და ისმენს შესაბამისი თანამდებობის პირის ანგარიშს. ამზადებს დასკვნებს და წარუდგენს საკრებულოს სხდომაზე.

### ***ამოცანა 2.3. მერიის სტრუქტურული ერთეულების ზედამხედველობის გაუმჯობესება***

კომისია ამზადებს მერიის სამსახურების ანგარიშების მოსმენის განრიგს. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის წევრების ინფორმირებას სამსახურის უფროსის ანგარიშის მოსმენის თაობაზე.

კომისიის სხდომაზე იწვევენ მერიის დარგობრივი სამსახურების უფროსებს. სხდომაზე თითოეულ წევრს აქვს სიტყვით გამოსვლის შესაძლებლობა, საკრებულოს რეგლამენტით გათვალისწინებული პროცედურების შესაბამისად.

სამსახურის ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისია ამზადებს რეკომენდაციებს, რომელსაც რეგლამენტის შესაბამისად უზიარებს საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც უგზავნის აღმასრულებელ ორგანოს.

#### ***ამოცანა 2.4. მერიის იურიდიული პირების ზედამხედველობის გაუმჯობესება***

კომისია ამზადებს მერიის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ანგარიშების მოსმენის განრიგს. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის წევრების ინფორმირებას იურიდიული პირების ხელმძღვანელების ანგარიშის მოსმენის თაობაზე.

კომისიის სხდომაზე თითოეულ წევრს აქვს სიტყვით გამოსვლის შესაძლებლობა, საკრებულოს რეგლამენტით გათვალისწინებული პროცედურების შესაბამისად.

იურიდიული პირების ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისია ამზადებს რეკომენდაციებს, რომელსაც უზიარებს საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც უგზავნის აღმასრულებელ ორგანოს.

#### ***ამოცანა 2.5. აუდიტის ანგარიშების განხილვა***

კომისია აქტიურად თანამშრომლობს მერიის შიდა აუდიტის სამსახურთან, ისმენს სამსახურის უფროსის ანგარიშს. კომისია ასევე განიხილავს შიდა აუდიტის სამსახურის მიერ მომზადებულ დასკვნებს.

კომისიაში შექმნილია აუდიტის სამუშაო ჯგუფი, რომელიც განიხილავს სახელმწიფო აუდიტის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს, ამზადებს წინადადებებს.

საფინანსო-საბიუჯეტო კომისია სხდომაზე განიხილავს სახელმწიფო აუდიტის ანგარიშს, ისმენს აუდიტის სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებულ წინადადებებს. სხდომაზე ასევე მოწვეული არიან ყველა იმ სამსახურების ან/და საბიუჯეტო ორგანიზაციების წარმომადგენლები, რომელთა საქმიანობაც უარყოფითად იყო შეფასებული სახელმწიფო აუდიტის დასკვნაში. სხდომაზე გამოთქმული წინადადებების საფუძველზე მზადდება რეკომენდაციები.

კომისია ხელს უწყობს საკრებულოს სხდომაზე სახელმწიფო აუდიტის დასკვნის განხილვას. კომისიის თავმჯდომარე საკრებულოს წევრებს წარუდგენს მომზადებულ რეკომენდაციებს.

#### ***ამოცანა 2.6. მუნიციპალიტეტის შემოსულობების ზრდასთან დაკავშირებული ინიციატივების მომზადებაში ჩართულობა***

კომისია აქტიურად მონაწილეობს მუნიციპალიტეტის შემოსავლების ზრდასთან დაკავშირებული ინიციატივების მომზადებასა და მერიის მიერ წარდგენილი საკითხების განხილვაში.

რეგლამენტის შესაბამისად შეიმუშავებს წინადადებებსა და დასკვნებს ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმების, მათზე შეღავათების დადგენის, ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების განაკვეთების განსაზღვრის შესახებ.

## სტრატეგიული მიზანი 3. საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის ინსტიტუციური გაძლიერება

### **ამოცანა 3.1. კომისიაში თემატური სამუშაო ჯგუფების შექმნა**

კომისიაში იქმნება თემატური სამუშაო ჯგუფები საჭიროებების გათვალისწინებით. სამუშაო ჯგუფებში უზრუნველყოფილია ყველა პოლიტიკური ძალის წარმომადგენლის ჩართულობა.

სამუშაო ჯგუფების შექმნა და უფლებამოსილება განისაზღვრება კომისიის დებულებით.

კომისიის წევრს შეუძლია იყოს რამდენიმე სამუშაო ჯგუფის წევრი. სამუშაო ჯგუფში შეიძლება წარმოდგენილი უნდა იყოს კომისიის არანაკლებ 3 წევრი და ასევე კომისიის სპეციალისტი. ჯგუფს ჰყავს ლიდერი.

კომისია იქმნება შემდეგი სამუშაო ჯგუფები:

- ბიუჯეტის მონიტორინგის სამუშაო ჯგუფი;
- აუდიტის სამსახურის ანგარიშების განმხილველი აუდიტის სამუშაო ჯგუფი;
- საჭიროებათა კვლევის სამუშაო ჯგუფი;
- მოქალაქეთა ჩართულობის სამუშაო ჯგუფი;

კომისიის გადაწყვეტილებით, საჭიროების გათვალისწინებით, შეიძლება ასევე სხვა თემატური ჯგუფების შექმნაც. თითოეული სამუშაო ჯგუფის უფლებამოსილების პერიოდი დამოკიდებულია საკითხზე. კომისიის სხდომაზე განისაზღვრება თემატური ჯგუფის შემადგენლობა.

### **ამოცანა 3.2. კომისიის დებულების ცვლილება**

კომისია განიხილავს საკრებულოს მიერ დამტკიცებულ კომისიის დებულებას, საჭიროების გათვალისწინებით ამზადებს ცვლილებების პროექტს და საკრებულოს განსახილველად წარუდგენს რეგლამენტით გათვალისწინებული წესით.

### **ამოცანა 3.3. შიდა კოორდინაციის ხელშეწყობა**

კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიაში წარმოდგენილი ყველა პოლიტიკური ძალის თანაბარ მონაწილეობას კომისიის საქმიანობაში, მათ ინფორმირებულობას დაგეგმილი აქტივობების შესახებ და კოორდინაციას უწევს აპარატის მიერ კომისიის წევრებისთვის ყველა დოკუმენტის დროულად მიწოდებას.

კომისია აქტიურად თანამშრომლობს საკრებულოს დარგობრივ კომისიებთან, ფრაქციებთან და ბიუჯეტის საკითხებზე უზრუნველყოფს მათ ინფორმირებულობას.

კომისია ასევე ეფექტურად თანამშრომლობს მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან.

### **ამოცანა 3.4. კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომლების უნარების გაძლიერება**

კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომელთა უნარების გაძლიერების მიზნით ყოველწლიურად ტარდება საჭიროებების კვლევა.

კვლევის ჩატარებას კოორდინაციას უწევს საჭიროებათა კვლევის სამუშაო ჯგუფი.

ჯგუფი კომისიის თავმჯდომარის ჩართულობით ამზადებს კვლევის კითხვარს, აპარატის მონაწილეობით უზრუნველყოფს კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომლობის კვლევაში მონაწილეობას. სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი უზრუნველყოფს საჭიროებათა კვლევის შედეგების კომისიისთვის გაცნობას.

საჭიროებათა კვლევის შედეგების საფუძველზე იგეგმება შესაბამისი ტრენინგების თემატიკის განსაზღვრა და ჩატარება.

საბიუჯეტო საკითხებთან დაკავშირებულ ტრენინგებში მონაწილეობენ როგორც კომისიის წევრები, ასევე სხვა დარგობრივი კომისიების წევრები და აპარატის თანამშრომლები.

### **ამოცანა 3.5. მოწვეული სპეციალისტის ჩართულობა კომისიის მუშაობაში**

კომისია აქტიურად თანამშრომლობს მოწვეულ სპეციალისტთან. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს მის ჩართულობას კომისიის მიერ დაგეგმილ ყველა აქტივობაში. მნიშვნელოვანია, სპეციალისტის მიერ რეკომენდაციების მომზადება, კომისიისთვის გაზიარება და მისი მონაწილეობა სხვადასხვა საჯარო შეხვედრებსა და დისკუსიებში.

### **ამოცანა 3.6. საკონსულტაციო საბჭოსთან თანამშრომლობის გაძლიერება**

კომისიის დებულების შესაბამისად შექმნილია საკონსულტაციო საბჭო, რომელიც სამოქალაქო სექტორის 3 წარმომადგენლისგან შედგება. კომისია, საკონსულტაციო საბჭოს წევრებთან კონსულტაციით გადაწყვეტს აღნიშნული საბჭოს განახლების საკითხს.

კომისია აქტიურად თანამშრომლობს საკონსულტაციო საბჭოსთან და კვარტალში ერთხელ მართავს სამუშაო შეხვედრას. საბჭო ამზადებს რეკომენდაციებს და განსახილველად წარუდგენს კომისიას. კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს საკონსულტაციო საბჭოს მიერ მომზადებული რეკომენდაციებისა და წინადადებების განხილვას.

### **ამოცანა 3.7. თანამშრომლობა გარე აქტორებთან და კარგი პრაქტიკის გაზიარება**

კომისია აქტიურად თანამშრომლობს როგორც გურიის რეგიონის, ასევე სხვა რეგიონების მუნიციპალიტეტების საკრებულოების საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიებთან. ეცნობა მათ მიერ დანერგილ კარგი პრაქტიკას და ნერგავს საუკეთესო გამოცდილებას. ამასთან ინტერმუნიციპალური თანამშრომლობა ხელს შეუწყობს არსებულ გამოწვევებზე დისკუსიის გაშლას და ეფექტურ გადაწყვეტილებების მოძიებას.



კომისია თანამშრომლობს საერთაშორისო ორგანიზაციებთან და მათი ჩართულობით ეცნობა დასავლეთში დანერგილ კარგ პრაქტიკებს.

კომისია, ინსტიტუციური გაძლიერების მიზნით, იღებს საერთაშორისო ორგანიზაციების ტექნიკურ მხარდაჭერას და ითვალისწინებს მათ რეკომენდაციებს.

### **ამოცანა 3.8. კომისიის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება**

კომისიის ეფექტური მუშაობისთვის მნიშვნელოვანია მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება, სხდომათა დარბაზის ტექნიკური აღჭურვა, რათა უზრუნველყოფილი იყოს კომისიის სხდომების ჩაწერა.

კომისიის სამუშაო სივრცის გაუმჯობესებისთვის მნიშვნელოვანია სხვადასხვა დონორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და მათი ფინანსური მხარდაჭერის მოპოვება.

## **სტრატეგიული მიზანი 4. მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა**

### **ამოცანა 4.1. დაინტერესებული მხარეების იდენტიფიცირება და მონაცემთა ბაზის მომზადება**

კომისიაში შექმნილი მოქალაქეთა ჩართულობის სამუშაო ჯგუფი ახდენს დაინტერესებულ მხარეთა იდენტიფიცირებას, ვისთვისაც მნიშვნელოვანია საბიუჯეტო პროცესში მონაწილეობა.

სამუშაო ჯგუფი მოიძიებს მუნიციპალიტეტში მოქმედი სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლების, სხვადასხვა ინტერესთა ჯგუფების თუ აქტიური მოქალაქეების შესახებ ინფორმაციას და ამზადებს დაინტერესებულ მხარეთა ბაზას, სადაც მითითებული იქნება ორგანიზაციის/ინტერესთა ჯგუფის საკონტაქტო ინფორმაცია: ორგანიზაციის ხელმძღვანელი, ელექტრონული ფოსტა, ტელეფონის ნომერი, ფაქტობრივი მისამართი.

კომისიის თავმჯდომარე ყველა იდენტიფიცირებულ სუბიექტს უგზავნის ელექტრონულ წერილს ან სატელეფონო კომუნიკაციის გზით სთავაზობს თანამშრომლობას. მათი თანხმობის შემთხვევაში კომისია ადგენს დაინტერესებულ მხარეთა ნუსხას.

კომისიის თავმჯდომარის კოორდინაციით საკრებულოს აპარატის სპეციალისტი ზემოაღნიშნულ ნუსხაში მყოფ ყველა სუბიექტს უგზავნის კომისიის შესახებ ყველა საჯარო ინფორმაციას, ასევე კომისიის სხდომებში, დაგეგმილი სამუშაო შეხვედრებსა და საჯარო განხილვებზე მონაწილეობის მისაღებად მოსაწვევს.

### **ამოცანა 4.2. მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა ბიუჯეტის ფორმირების პროცესში**

კომისია სხვადასხვა ფორმატით თანამშრომლობს მოქალაქეებთან და სხვადასხვა დაინტერესებულ ჯგუფებთან, ახდენს მათი საჭიროებების იდენტიფიცირებას.

კომისიის წევრები ადმინისტრაციული ერთეულების მიხედვით ატარებენ გასვლით შეხვედრებს და ისმენენ მოქალაქეთა საჭიროებებს.

კომისიის თავმჯდომარე უზრუნველყოფს კომისიის სხდომებზე მოქალაქეთა მონაწილეობას და სიტყვით გამოსვლას.

კომისია ხელს უწყობს პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის საჯარო განხილვებში მოქალაქეთა მონაწილეობას:

- პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მოწვევა;
- საკრებულოში ბიუჯეტის პროექტის წარდგენის შემდეგ საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მონაწილეობის ხელშეწყობა: მათი მოწვევა და გამოთქმული მოსაზრებების ჩანიშვნა და სისტემატიზაცია;
- ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის თაობაზე საჯარო განხილვის ორგანიზება და დაინტერესებული პირების მონაწილეობის ხელშეწყობა: მათი მოწვევა და გამოთქმული მოსაზრებების ჩანიშვნა და სისტემატიზაცია;

#### ***ამოცანა 4.3. მოქალაქის გზამკვლევის მომზადებაში ჩართულობა***

კომისია თანამშრომლობს საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან ბიუჯეტის თაობაზე მოქალაქის გზამკვლევის მომზადების პროცესში.

კომისია მონაწილეობს ბიუჯეტის წლიური შესრულების თაობაზე მოქალაქისთვის გამარტივებული გზამკვლევის მომზადებაში.

#### ***ამოცანა 4.4. აკადემიურ სფეროსთან, სამოქალაქო სექტორთან და კვლევით ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა***

კომისია თანამშრომლობს რეგიონში მოქმედ პროფესიულ სასწავლებლებთან, სამოქალაქო სექტორთან და კვლევით ორგანიზაციებთან, ასევე სხვადასხვა უმაღლეს სასწავლებლებთან, საკრებულოს მიერ მათთან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების გაფორმება.

ეცნობა მათ მიერ ჩატარებულ კვლევებს. ამასთან მათი ჩართულობით კომისია ატარებს სხვადასხვა კვლევებს, კონფერენციებსა და თემატურ შეხვედრებს.

### **სტრატეგიული მიზანი 5. კომისიის საქმიანობის გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების გაზრდა**

#### **ამოცანა 5.1. კომისიის საქმიანობის ანგარიშვალდებულების გაზრდა**

კომისია ამზადებს საქმიანობის წლიურ ანგარიშს. კომისიის სხდომაზე ხდება ანგარიშის განხილა და კომისიის თავმჯდომარეს ეძლევა რეკომენდაცია საკრებულოს სხდომაზე წარსადგენად.

კომისიის თავმჯდომარე საკრებულოს სხდომაზე წარადგენს მომზადებულ წლიურ ანგარიშს. კოორდინაციას უწევს საკრებულოს სხდომაზე დაინტერესებული პირების მოწვევას და ჩართულობას.

ამასთან კომისიის წევრები ამომრჩევლისთვის წლიური ანგარიშის წარდგენის დროს ყურადღებას ამახვილებენ კომისიაში მათ მიერ გაწეულ საქმიანობაზე.

### **ამოცანა 5.2. კომისიის საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობა**

კომისიის რეპუტაციისა და სანდოობის დაცვის მიზნით მნიშვნელოვანია მისი ცნობადობის გაზრდა და საქმიანობის გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა:

- კომისიის სხდომების ვიდეო ჩანაწერა და მისი ელექტრონულ პლატფორმებზე გამოქვეყნება;
- საკრებულოს ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე კომისიის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის განთავსება;
- კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე ინფორმაციის განთავსება ელექტრონულ პლატფორმებზე;
- დაინტერესებული პირებისთვის მოკლე ტექსტური შეტყობინებების გაგზავნა კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე, სადაც აღნიშნულია კომისიის სხდომის ჩატარების დრო, ადგილი და გაზიარებულია შესაბამისი ელექტრონული ბმული, რომელზეც გამოქვეყნებულია კომისიის სხდომის დღის წესრიგი;
- დაინტერესებული პირებისთვის ელექტრონული ფოსტით ინფორმაციის გაგზავნა კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე, სადაც აღნიშნული იქნება კომისიის ჩატარების დრო, ადგილი და დღის წესრიგი.

### **ამოცანა 5.3. კომისიის დოკუმენტების პროაქტიული გამოქვეყნების უზრუნველყოფა**

კომისიის თავმჯდომარე კოორდინაციას უწევს კომისიის მიერ მომზადებული დოკუმენტების მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებას:

- კომისიის სხდომის ოქმების გამოქვეყნება;
- კომისიის წლიური ანგარიშის გამოქვეყნება და დაინტერესებული პირებისთვის ელექტრონულ ფოსტის საშუალებით გაზიარება;
- კომისიის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების ნუსხისა და საბიუჯეტო ინიციატივების გამოქვეყნება;
- ბიუჯეტის პროექტზე კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის გამოქვეყნება;

- ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშზე კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის გამოქვეყნება;
- სახელმწიფო აუდიტის დასვნის თაობაზე კომისიის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება;
- აღმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული პოლიტიკის დოკუმენტების თაობაზე კომისიის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება;
- მერიის სამსახურებისა და იურიდიული პირების საქმიანობის ანგარიშის თაობაზე მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება;
- და სხვა დოკუმენტები.

***ამოცანა 5.4. მოქალაქის საბიუჯეტო გზამკვლევის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა***

კომისია კოორდინაციას უწევს წლიური ბიუჯეტის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის საკრებულოს აპარატის მიერ გამოქვეყნებას.

კომისია კოორდინაციას უწევს ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის საკრებულოს აპარატის მიერ გამოქვეყნებას.

სამოქმედო გეგმა 2023-2024

მიზანი 1.	საბიუჯეტო პროცესში კომისიის ეფექტიანი მონაწილეობა				
ამოცანა 1.1.	მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის ფორმირების პროცესში კომისიის ჩართულობის უზრუნველყოფა				
აქტივობები		ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	სხვა მონაწილე მხარე	განხორციელების პერიოდი
აქტივობა 1.1.1.	მერიაში შექმნილი პრიორიტეტების სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში კომისიის თავმჯდომარის ჩართვის მოთხოვნა	საკრებულოდან მერიაში გაგზავნილი მოთხოვა; მერიის 1 მარტის ბრძანება	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი	2024 წელი 1 მარტი
აქტივობა 1.1.2.	კომისიის თავმჯდომარის სამუშაო ჯგუფის სხდომებში მონაწილეობა	სამუშაო ჯგუფის სხდომების რაოდენობა, რომელშიც მონაწილეობას კომისიის თავმჯდომარე; სხდომის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	პრიორიტეტების დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფი	2023/2024 წელი
ამოცანა 1.2.	საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მიერ მოქალაქეთა საჭიროებების იდენტიფიცირება, საკითხების პრიორიტეტიზაცია და საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადება				
აქტივობა 1.2.1.	კომისიის მიერ მოსახლეობისთვის პრიორიტეტული საკითხების იდენტიფიცირება და რეკომენდაციების მომზადება და საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდება	მომზადებული რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე	მოწვეული სპეციალისტი; საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ივლისი
აქტივობა 1.2.2.	საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის მიერ სხვადასხვა კომისიების მიერ მომზადებული რეკომენდაციების შეჯერება და საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდება	აპარატში დარეგისტრირებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	დარგობრივი კომისიების თავმჯდომარეები ; საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ივლისი-აგვისტო

აქტივობა 1.2.3.	მომზადებული რეკომენდაციების აღმასრულებელი ორგანოსთვის მიწოდება	მერიაში გაგზავნილი წერილი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ივლისი-აგვისტო
აქტივობა 1.2.4.	კომისიის მიერ საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადება	მომზადებული ინიციატივების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მოწვეული სპეციალისტი	2023/2024 წელი სექტემბერი
აქტივობა 1.2.5.	საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის დარგობრივ კომისიებთან კოორდინაცია მათ მიერ საბიუჯეტო ინიციატივების მომზადების პროცესში, ინიციატივების შეჯერება და საკრებულოს აპარატისთვის მიწოდება	აპარატში დარეგისტრირებული ინიციატივების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	დარგობრივი კომისიები; საკრებულოს აპარატი;	2023/2024 წელი სექტემბერი
აქტივობა 1.2.6.	საბიუჯეტო ინიციატივების აღმასრულებელი ორგანოსთვის წარდგენა	მერიაში წარდგენილი ინიციატივების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი სექტემბერი-ოქტომბერი
<b>ამოცანა 1.3.</b>	<b>მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საკრებულოში განხილვის ხელშეწყობა</b>				
აქტივობა 1.3.1.	საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის გამოთხოვა მერიიდან	მერიაში წარდგენილი წერილი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი სექტემბერი
აქტივობა 1.3.2.	საშუალოვადიანი პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის კომისიაში განხილვა და ანალიზის გაკეთება, რამდენად არის საკრებულოს რეკომენდაციები ასახული დოკუმენტში	ჩატარებული შეხვედრა; მომზადებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მოწვეული სპეციალისტი	2023/2024 წელი სექტემბერი

აქტივობა 1.3.3.	კომისიის მიერ მომზადებული ანალიზის დარგობრივი კომისიებისთვის გაცნობა	ჩატარებული შეხვედრა; გაზიარებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; დარგობრივი კომისიები	2023/2024 წელი სექტემბერი
აქტივობა 1.3.4.	პრიორიტეტების პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვის ორგანიზებაში მონაწილეობა და კომისიის თავმჯდომარის მიერ საჯარო განხილვაზე საკრებულოს რეკომენდაციების კიდევ ერთხელ წარდგენა	ჩატარებული განხილვის ოქმი; დამსწრეთა რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	დარგობრივი კომისიები; საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი სექტემბერი- ოქტომბერი
<b>ამოცანა 1.4.</b>	<b>საკრებულოში პრიორიტეტების დოკუმენტისა და ბიუჯეტის პროექტის განხილვის კოორდინაცია</b>				
აქტივობა 1.4.1.	კომისიის მიერ ბიუჯეტის პროექტის განხილვა	ჩატარებული სხდომა; კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი 25 ნოემბრამდე
აქტივობა 1.4.2.	კომისიის მიერ ბიუჯეტის პროექტზე სხვა კომისიების მიერ მომზადებული რეკომენდაციების ანალიზი და დასკვნის მომზადება	მომზადებული დასკვნა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მოწვეული სპეციალისტი	2023/2024 წელი 25 ნოემბრამდე
აქტივობა 1.4.3	საკრებულოს აპარატისთვის ბიუჯეტის პროექტის თაობაზე რეკომენდაციების მიწოდება	აპარატში დარეგისტრირებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე;	საკრებულოს აპარატი;	2023/2024 წელი 25 ნოემბრამდე
აქტივობა 1.4.4.	ბიუჯეტის პროექტის მეორე წარდგენის შემდეგ კომისიის მიერ მისი ანალიზი	მომზადებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; კომისიის სპეციალისტი	2023/2024 წელი 10 დეკემბრიდან
აქტივობა 1.4.5.	ბიუჯეტის პროექტის საკრებულოს სხდომაზე კომისიის თავმჯდომარის თანამომხსენებლად გამოსვლა	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი;	2023/2024 წელი დეკემბერი

				საკრებულოს თავმჯდომარე	
აქტივობა 1.4.6.	ბიუჯეტში ცვლილებების პროექტის განხილვა და რეკომენდაციის მომზადება	მომზადებული რეკომენდაცია; კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	მოწვეული სპეციალისტი	2023/2024 წელი
აქტივობა 1.4.7.	ბიუჯეტის ცვლილების თაობაზე საკრებულოს სხდომაზე საფინანსო- საბიუჯეტო კომისიის თავმჯდომარის მიერ დასკვნის წარდგენა	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 1.5.</b>	<b>კომისიის ჩართულობა მუნიციპალიტეტის ფინანსური რესურსების განკარგვასთან დაკავშირებულ გადაწყვეტილებებში</b>				
აქტივობა 1.5.1.	სარეზერვო ფონდის გამოყენების შესახებ კომისიის მიერ ინფორმაციის დამუშავება	მომზადებული დოკუმენტი; კომისიის კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 1.5.2.	სარეზერვო ფონდის გამოყენების შესახებ საკრებულოსთვის ინფორმაციის მიწოდება	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 1.5.3.	განიხილავს მუნიციპალიტეტის მიერ სესხის ან გრანტის აღების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს და ამზადებს დასკვნას	მომზადებული დასკვნა; კომისიის კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 1.5.4.	საკრებულოს წარუდგენს დასკვნას თვითმმართველი ერთეულის მიერ სესხის ან გრანტის აღების თაობაზე ხელშეკრულების პროექტთან დაკავშირებით	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>სტრატეგიული მიზანი 2.</b>	<b>კომისიის საზედამხედველო საქმიანობის გაუმჯობესება</b>				
<b>ამოცანა 2.1.</b>	<b>ბიუჯეტის შესრულების კონტროლი</b>				
აქტივობა 2.1.1.	კომისიის მიერ ბიუჯეტის კვარტალური	მომზადებული დასკვნა; სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი;	2023/2024 წელი კვარტალში ერთხელ



	შესრულების ანგარიშების განხილვა და დასკვნების მომზადება			მოწვეული სპეციალისტი	
აქტივობა 2.1.2.	კვარტალურ ანგარიშთან ერთად პროგრამების შესრულების ანგარიშის გამოთხოვა მერიის საფინანსო-სამსახურიდან და რეკომენდაციების მომზადება	მერიაში გაგზავნილი წერილი; მომზადებული რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მოწვეული სპეციალისტი	2023/2024 წელი კვარტალში ერთხელ
აქტივობა 2.1.3.	კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის დარგობრივი კომისიებისთვის გაზიარება და საკრებულოს სხდომაზე წარდგენა	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; დარგობრივი კომისიების თავმჯდომარეები	2023/2024 წელი კვარტალში ერთხელ
აქტივობა 2.1.4.	ბიუჯეტის წლიური ანგარიშის კომისიის სხდომაზე განხილვა და რეკომენდაციების მომზადება	მომზადებული დასკვნა; კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მოწვეული სპეციალისტი	2024 წელი მარტი-აპრილი
აქტივობა 2.1.5	კომისიის თავმჯდომარის მიერ მომზადებული დასკვნის საკრებულოს სხდომაზე წარდგენა	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2024 წელი მარტი-აპრილი
<b>ამოცანა 2.2.</b>	<b>ადმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული სხვადასხვა დოკუმენტების განხილვა და შესრულების მონიტორინგი</b>				
აქტივობა 2.2.1.	კომისიის ჩართულობა ადმასრულებელი ორგანოს პოლიტიკის დოკუმენტების მომზადების პროცესში	დოკუმენტის სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე; კომისიის წევრები	საკრებულოს აპარატი; მერია	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.2.2.	ადმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული პოლიტიკის დოკუმენტების განხილვა და რეკომენდაციების მომზადება	სხდომის ოქმები; მომზადებული რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; სპეციალისტი	2023/2024 წელი

აქტივობა 2.2.3.	ადმასრულებელი ორგანოს მიერ მომზადებული და საკრებულოს მიერ დამტკიცებული პოლიტიკის დოკუმენტების იმპლემენტაციის შესახებ ინფორმაციის გამოთხოვა მერიიდან	წერილი დოკუმენტების გამოთხოვის თაობაზე	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.2.4.	კომისია სხდომაზე პოლიტიკის დოკუმენტების სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების აღსრულების თაობაზე შესაბამისი თანამდებობის პირის ანგარიშების მოსმენა, დასკვნის მომზადება და საკრებულოს სხდომა წარდგენა	კომისიის სხდომის ოქმი; მომზადებული დასკვნა; საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მერიის შესაბამისი სამსახურების წარმომადგენლები	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 2.3.</b>	<b>მერიის სტრუქტურული ერთეულების ზედამხედველობის გაუმჯობესება</b>				
აქტივობა 2.3.1.	მერიის სამსახურების ანგარიშების მოსმენის განრიგის მომზადება	მომზადებული განრიგი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.3.2.	მერიის დარგობრივი სამსახურების ანგარიშების მოსმენა კომისიის სხდომაზე	სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მერიის სამსახურების უფროსები	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.3.3.	სამსახურის ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისიის მიერ რეკომენდაციების მომზადება და საკრებულოს თავმჯდომარისთვის გაზიარება, ხოლო მის მიერ ადმასრულებელ ორგანოსთვის გაგზავნა	მომზადებული რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს თავმჯდომარე; საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 2.4.</b>	<b>მერიის იურიდიული პირების ზედამხედველობის გაუმჯობესება</b>				

აქტივობა 2.4.1.	მერიის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ანგარიშების მოსმენის განრიგის მომზადება	მომზადებული განრიგი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.4.2.	მერიის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების ანგარიშების მოსმენა კომისიის სხდომაზე	სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მერიის იურიდიული პირების ხელმძღვანელები	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.4.3.	მერიის იურიდიული პირების ანგარიშის მოსმენის შემდეგ კომისია ამზადებს რეკომენდაციებს და უზიარებს საკრებულოს თავმჯდომარეს, რომელიც უზავნის აღმასრულებელ ორგანოს	მომზადებული რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საკრებულოს თავმჯდომარე	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 2.5.</b>	<b>აუდიტის ანგარიშების განხილვა</b>				
აქტივობა 2.5.1.	კომისია აქტიურად თანამშრომლობს მერიის შიდა აუდიტის სამსახურთან, ისმენს სამსახურის უფროსის ანგარიშს, გამოითხოვს და განიხილავს მის მიერ მომზადებულ დასკვნებს	კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; შიდა აუდიტის სამსახური	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.5.2.	საკრებულოს სხდომაზე კომისიის წინადადებების წარდგენა	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.5.3.	კომისიაში შექმნილი აუდიტის სამუშაო ჯგუფი განიხილავს სახელმწიფო აუდიტის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს, ამზადებს წინადადებებს და უზიარებს კომისიას.	სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი; მომზადებული რეკომენდაციები	კომისიის თავმჯდომარე; აუდიტის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი

აქტივობა 2.5.4.	აუდიტის სამუშაო ჯგუფი კომისიის წარუდგენს წინადადებებს, სხდომაზე ასევე მოწვეული არიან იმ სამსახურების ან/და საბიუჯეტო ორგანიზაციების წარმომადგენლები, რომელთა საქმიანობაც უარყოფითად იყო შეფასებული დასკვნაში. სხდომაზე გამოთქმული წინადადებების საფუძველზე რეკომენდაციების მომზადება	კომისიის სხდომის ოქმი; მოწვეული სამსახურების / ა(ა)იპ-ების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე; აუდიტის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.5.5.	კომისიის თავმჯდომარე რეკომენდაციებს წარუდგენს საკრებულოს სხდომაზე	მომზადებული რეკომენდაციები; საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 2.6.</b>	<b>მუნიციპალიტეტის შემოსულობების ზრდასთან დაკავშირებული ინიციატივების მომზადებაში ჩართულობა</b>				
აქტივობა 2.6.1.	შეიმუშავეს წინადადებებსა და დასკვნებს ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმების, მათზე შეღავათების დადგენის, ადგილობრივი გადასახადებისა და მოსაკრებლების განაკვეთების განსაზღვრის შესახებ	მომზადებული დასკვნები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მოწვეული სპეციალისტი	2023/2024 წელი
აქტივობა 2.6.2.	საკრებულოს წარუდგენს წინადადებებსა და დასკვნებს ადგილობრივი	საკრებულოს სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი

	გადასახადებისა და მოსაკრებლების შემოღებისა და გაუქმებისა და განაკვეთების შესახებ				
<b>სტრატეგიული მიზანი 3.</b>	<b>საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიის ინსტიტუციური გაძლიერება</b>				
<b>ამოცანა 3.1.</b>	<b>კომისიაში თემატური სამუშაო ჯგუფების შექმნა</b>				
აქტივობა 3.1.1.	კომისიაში თემატური სამუშაო ჯგუფების შექმნა საჭიროებების გათვალისწინებით; სამუშაო ჯგუფებში ყველა პოლიტიკური ძალის წარმომადგენლობის უზრუნველყოფა	კომისიის დებულება; კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023 / 2024 წელი
<b>ამოცანა 3.2.</b>	<b>კომისიის დებულების ცვლილება</b>				
აქტივობა 3.2.1.	კომისიის დებულების განხილვა და ცვლილებების პროექტის მომზადება	მომზადებული ცვლილებები; კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023 წელი
აქტივობა 3.2.2.	კომისიის დებულების ცვლილების პროექტის ინიცირება საკრებულოს რეგლამენტის მოთხოვნის შესაბამისად	კომისიის დებულების ცვლილების პროექტი;	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საკრებულოს ბიურო	2023 წელი
<b>ამოცანა 3.3.</b>	<b>შიდა კოორდინაციის ხელშეწყობა</b>				
აქტივობა 3.3.1.	კომისიაში წარმოდგენილი ყველა პოლიტიკური ჯგუფის თანაბარ მონაწილეობა კომისიის საქმიანობაში	სხდომის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 3.3.2.	დარგობრივ კომისიებთან კოორდინაცია; კომისიების ერთობლივი სხდომების ჩატარება	სხდომის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; დარგობრივი კომისიის თავმჯდომარეები	2023/2024 წელი
აქტივობა 3.3.3.	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან თანამშრომლობა - წერილობითი ურთიერთობა; სამუშაო	სხდომის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო	2023/2024 წელი

	შეხვედრები; კომისიის სხდომებზე საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსის მოწვევა			სამსახურის უფროსი	
<b>ამოცანა 3.4.</b>	<b>კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომლების უნარების გაძლიერება</b>				
აქტივობა 3.4.1.	კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომელთა უნარების გაძლიერების მიზნით საჭიროებათა კვლევის ორგანიზება	საჭიროებათა კვლევის კითხვარი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საჭიროებათა კვლევის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი	2023 წელი მესამე კვარტალი 2024 წელი პირველი კვარტალი
აქტივობა 3.4.2.	კომისიის წევრებისა და აპარატის თანამშრომელთა უნარების გაძლიერების მიზნით საჭიროებათა კვლევის ჩატარება და შედეგების ანალიზი	კვლევაში მონაწილეთა რაოდენობა; კვლევის შედეგები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საჭიროებათა კვლევის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი; მოწვეული სპეციალისტი	2023 წელი მესამე კვარტალი 2024 წელი პირველი კვარტალი
აქტივობა 3.4.3.	ჩატარებული კვლევის საფუძველზე ტრენინგების თემატიკის განსაზღვრა	ტრენინგების ნუსხა და მოდული	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საჭიროებათა კვლევის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი	2023 წელი მესამე კვარტალი 2024 წელი პირველი კვარტალი
აქტივობა 3.4.4.	ტრენინგების ორგანიზება; კომისიის წევრების, სხვა დარგობრივი კომისიების წევრების, კომისიის მოწვეული სპეციალისტისა და აპარატის თანამშრომლების მოწვევა ტრენინგებზე	ორგანიზებული ტრენინგების რაოდენობა; ტრენინგების მონაწილეთა რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; დარგობრივი კომისიები; მოწვეული სპეციალისტი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 3.5.</b>	<b>მოწვეული სპეციალისტის ჩართულობა კომისიის მუშაობაში</b>				
აქტივობა 3.5.1.	კომისიის სპეციალისტისთვის ინფორმაციისა და დოკუმენტების გაზიარება	ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობა; მიწოდებული დოკუმენტების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მოწვეული სპეციალისტი	2023/2024 წელი

აქტივობა 3.5.2.	კომისიაში მოწვეული სპეციალისტის მიერ რეკომენდაციების მომზადება	მომზადებული რეკომენდაციების რაოდენობა	კომისიის სპეციალისტი		2023/2024 წელი
აქტივობა 3.5.3.	მოწვეული სპეციალისტის მიერ წელიწადში ერთხელ ანგარიშის მომზადება და კომისიისთვის წარდგენა	მომზადებული ანგარიში	მოწვეული სპეციალისტი	კომისიის თავმჯდომარე	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 3.6.</b>	<b>საკონსულტაციო საბჭოსთან თანამშრომლობის გაძლიერება</b>				
აქტივობა 3.6.1.	საკონსულტაციო საბჭოს წევრებთან კონსულტაცია მომავალი თანამშრომლობის თაობაზე; საჭიროების შემთხვევაში ახალი წევრების მოწვევა	საკონსულტაციო საბჭოს წევრების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საკონსულტაციო საბჭოს ხელმძღვანელი	2023 წელი
აქტივობა 3.6.2.	კომისიის თანამშრომლობა საკონსულტაციო საბჭოსთან და კვარტალში ერთხელ სამუშაო შეხვედრის ჩატარება	ჩატარებული შეხვედრების რაოდენობა; სამუშაო შეხვედრის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საკონსულტაციო საბჭოს წევრები	2023/2024 წელი
აქტივობა 3.6.3.	საკონსულტაციო საბჭოს მიერ რეკომენდაციების მომზადება და კომისიისთვის გაზიარება	მომზადებული რეკომენდაციები	საკონსულტაციო საბჭოს ხელმძღვანელი	კომისიის თავმჯდომარე	2023/2024 წელი
აქტივობა 3.6.4.	კომისიის მიერ საკონსულტაციო საბჭოს მიერ მომზადებული რეკომენდაციების განხილვა	განხილული რეკომენდაციები; კომისიის სხდომის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საკონსულტაციო საბჭოს წევრები	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 3.7.</b>	<b>თანამშრომლობა გარე აქტორებთან და კარგი პრაქტიკის გაზიარება</b>				
აქტივობა 3.7.1.	გურიის რეგიონის, ასევე სხვა რეგიონების მუნიციპალიტეტების საკრებულოების საფინანსო-საბიუჯეტო კომისიებთან თანამშრომლობა	შეხვედრის დღის წესრიგი; შეხვედრის ოქმები;	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; სხვა მუნიციპალიტეტების საკრებულოს საფინანსო-საბიუჯეტო	2023/2024 წელი

				კომისიების თავმჯდომარეები	
აქტივობა 3.7.2.	საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და დასავლეთში დანერგვითი კარგ პრაქტიკების გაცნობა	შეხვედრის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; საერთაშორისო ორგანიზაციების წარმომადგენლებ ი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 3.8.</b>	<b>კომისიის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება</b>				
აქტივობა 3.8.1.	კომისიის სამუშაო სივრცის ტექნიკური აღჭურვისთვის სხვადასხვა დონორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა	დონორების რაოდენობა, ვისთანაც შედგა კომუნიკაცია	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს თავმჯდომარე; დონორი ორგანიზაციები	2023/2024 წელი
აქტივობა 3.8.2.	კომისიის სამუშაო სივრცის ტექნიკური აღჭურვა	ტექნიკური საშუალებები	კომისიის თავმჯდომარე	დონორი ორგანიზაციები	2023/2024 წელი
<b>სტრატეგიული მიზანი 4.</b>	<b>მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა</b>				
<b>ამოცანა 4.1.</b>	<b>დაინტერესებული მხარეების იდენტიფიცირება და მონაცემთა ბაზის მომზადება</b>				
აქტივობა 4.1.1.	მოქალაქეთა ჩართულობის სამუშაო ჯგუფის მიერ დაინტერესებულ მხარეთა იდენტიფიცირების სამუშაოები	სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი;	კომისიის თავმჯდომარე; მოქალაქეთა ჩართულობის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი	საკრებულოს აპარატი;	2023 წელი
აქტივობა 4.1.2.	დაინტერესებულ მხარეთა ნუსხის მომზადება	დაინტერესებულ მხარეთა ნუსხა; იდენტიფიცირებუ ლი ჯგუფებისა და ინდივიდუალური პირების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე; მოქალაქეთა ჩართულობის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი	საკრებულოს აპარატი	2023 წელი
აქტივობა 4.1.3.	დაინტერესებული მხარეების მოწვევა კომისიის მიერ დაგეგმილ ლონისძიებებში	მოწვეული დაინტერესებული პირების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე; მოქალაქეთა ჩართულობის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი	საკრებულოს აპარატი	2023 წელი
<b>ამოცანა 4.2.</b>	<b>მოქალაქეთა ჩართულობის ხელშეწყობა ბიუჯეტის ფორმირების პროცესში</b>				



აქტივობა 4.2.1.	კომისიის სამუშაო შეხვედრები მოქალაქეებთან და სხვადასხვა დაინტერესებულ ჯგუფებთან მათი საჭიროებების იდენტიფიცირების მიზნით	შეხვედრის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე; მოქალაქეთა ჩართულობის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ივლისი-სექტემბერი
აქტივობა 4.2.2.	კომისიის მიერ გასვლით შეხვედრების ჩატარება ადმინისტრაციული ერთეულების მიხედვით და მოქალაქეთა ჩართულობის უზრუნველყოფა	შეხვედრის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე; მოქალაქეთა ჩართულობის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ივლისი-სექტემბერი
აქტივობა 4.2.3.	კომისიის სხდომებზე მოქალაქეთა მონაწილეობის და სიტყვით გამოსვლის უზრუნველყოფა	სხდომების რაოდენობა, რომელსაც დაინტერესებული პირები ესწრებიან; სხდომის ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 4.2.4.	პრიორიტეტების დოკუმენტის პირველადი ვერსიის საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მოწვევა	მოწვეული პირების რაოდენობა; საჯარო განხილვის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; მოქალაქეთა ჩართულობის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი	2023/2024 წელი სექტემბერი-ოქტომბერი
აქტივობა 4.2.5.	საკრებულოში ბიუჯეტის პროექტის წარდგენის შემდეგ საჯარო განხილვაში დაინტერესებული პირების მონაწილეობის ხელშეწყობა: მათი მოწვევა და გამოთქმული მოსაზრებების ჩანიშვნა და სისტემატიზაცია	მოწვეული პირების რაოდენობა; საჯარო განხილვის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე; მოქალაქეთა ჩართულობის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი ნოემბერი-დეკემბერი

აქტივობა 4.2.6.	ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის თაობაზე საჯარო განხილვის ორგანიზება და დაინტერესებული პირების მონაწილეობის ხელშეწყობა: მათი მოწვევა და გამოთქმული მოსაზრებების ჩანიშვნა და სისტემატიზაცია;	გაგზავნილი წერილები; საჯარო განხილვის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2024 წელი მარტი-აპრილი
<b>ამოცანა 4.3.</b>	<b>მოქალაქის გზამკვლევის მომზადებაში ჩართულობა</b>				
აქტივობა 4.3.1.	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან თანამშრომლობით ბიუჯეტის თაობაზე მოქალაქის გზამკვლევის მომზადება	მომზადებული მოქალაქის გზამკვლევი	კომისიის თავმჯდომარე	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი; მოწვეული სპეციალისტი	2023/2024 წელი დეკემბერი
აქტივობა 4.3.2	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურთან თანამშრომლობით ბიუჯეტის წლიური შესრულების თაობაზე მოქალაქისთვის გამარტივებული გზამკვლევის მომზადება	მომზადებული მოქალაქის გზამკვლევი	კომისიის თავმჯდომარე	მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი; მოწვეული სპეციალისტი	2023/2024 წელი მარტი-აპრილი
<b>ამოცანა 4.4.</b>	<b>აკადემიურ სფეროსთან, სამოქალაქო ორგანიზაციებთან და კვლევით ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა</b>				
აქტივობა 4.4.1.	კომისიის თანამშრომლობა რეგიონში მოქმედ პროფესიულ სასწავლებლებთან, სამოქალაქო სექტორთან და კვლევით ორგანიზაციებთან; ასევე სხვადასხვა უმაღლეს სასწავლებლებთან; მემორანდუმების გაფორმება	ორგანიზაციებთან გაფორმებული მემორანდუმების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; რეგიონის პროფესიული სასწავლებლები; სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლები; უმაღლესი სასწავლებლები; კვლევითი ორგანიზაციები	2023/2024 წელი

აქტივობა 4.4.2.	უმაღლესი სასწავლებლების, პროფესიულ სასწავლებლებისა, სამოქალაქო სექტორისა და კვლევითი ორგანიზაციების ჩართულობით სხვადასხვა კვლევების, კონფერენციებისა და თემატური შეხვედრების ჩატარება	შეხვედრების ოქმები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი; უმაღლესი და პროფესიული სასწავლებლები; კვლევითი ორგანიზაციები; სამოქალაქო სექტორის წარმომადგენლები	2023/2024 წელი
<b>სტრატეგიული მიზანი 5.</b>	<b>კომისიის საქმიანობის გამჭვირვალობისა და ანგარიშვალდებულების გაზრდა</b>				
<b>ამოცანა 5.1.</b>	<b>კომისიის ანგარიშვალდებულების გაზრდა</b>				
აქტივობა 5.1.1.	კომისიის მიერ წლიური საქმიანობის ანგარიშის მომზადება	მომზადებული წლიური ანგარიში	კომისიის თავმჯდომარე	მოწვეული სპეციალისტი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.1.2.	კომისიის მიერ წლიური საქმიანობის ანგარიშის საკრებულოს სხდომაზე წარდგენა	კომისიის სხდომის ოქმი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 5.2.</b>	<b>კომისიის საქმიანობის შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობა</b>				
აქტივობა 5.2.1.	კომისიის სხდომების ვიდეო ჩაწერა	ჩანაწერების რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.2.2.	მუნიციპალიტეტის ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და საკრებულოს Facebook გვერდზე კომისიის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის განთავსება	გამოქვეყნებული ინფორმაციის რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.2.3.	კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე ინფორმაციის განთავსება ელექტრონულ პლატფორმებზე	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული ინფორმაციის რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი;	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.2.4.	დაინტერესებული პირებისთვის მოკლე	გაგზავნილი მოკლე ტექსტური	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი

	ტექსტური შეტყობინებების გაგზავნა კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე: ჩატარების დრო, ადგილი და ბმულის მითითებით, სადაც არის სხდომის დღის წესრიგი განთავსებული	შეტყობინების სკრინები			
აქტივობა 5.2.5.	დაინტერესებული პირებისთვის ელექტრონული ფოსტით ინფორმაციის გაგზავნა კომისიის სხდომის ჩატარების თაობაზე, სადაც აღნიშნული იქნება კომისიის ჩატარების დრო, ადგილი და დღის წესრიგი.	ელექტრონული ფოსტაზე გაგზავნილი შეტყობინების სკრინები	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 5.3.</b>	<b>კომისიის დოკუმენტების პრაქტიული გამოქვეყნების უზრუნველყოფა</b>				
აქტივობა 5.3.1.	კომისიის სხდომის ოქმების გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული ინფორმაციის რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.2.	კომისიის წლიური ანგარიშის გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.3.	კომისიის მიერ მომზადებული პრიორიტეტების ნუსხისა და საბიუჯეტო ინიციატივების გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული ინფორმაციის რაოდენობა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.4.	ბიუჯეტის პროექტზე კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი

აქტივობა 5.3.5.	ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშზე კომისიის მიერ მომზადებული დასკვნის გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დასკვნა	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.6.	სახელმწიფო აუდიტის დასვენის თაობაზე კომისიის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.7.	პოლიტიკის დოკუმენტების თაობაზე კომისიის მიერ მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.3.8.	მერიის სამსახურებისა და იურიდიული პირების საქმიანობის ანგარიშის თაობაზე მომზადებული რეკომენდაციების გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
<b>ამოცანა 5.4.</b>	<b>მოქალაქის საბიუჯეტო გზამკვლევის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა</b>				
აქტივობა 5.4.1.	წლიური ბიუჯეტის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი
აქტივობა 5.4.2.	ბიუჯეტის წლიური შესრულების ანგარიშის თაობაზე მოქალაქეთა გზამკვლევის გამოქვეყნება	ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და Facebook გვერდზე გამოქვეყნებული დოკუმენტი	კომისიის თავმჯდომარე	საკრებულოს აპარატი	2023/2024 წელი