



ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სამანდატო, საპროცედურო,
იურიდიულ საკითხთა და ეთიკის კომისიის

სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა

შესავალი

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის (შემდგომში მუნიციპალიტეტი) საკრებულოს სამანდატო, საპროცედურო, იურიდიულ საკითხთა და ეთიკის კომისია (შემდგომში კომისია) წარმოადგენს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მუდმივმოქმედ ორგანოს, რომლის მიზანია:

- საკრებულოში საკითხების წინასწარი მომზადება;
- გადაწყვეტილებათა შესრულებისათვის ხელის შეწყობა;
- მერიის და მისი სტრუქტურული ერთეულების, აგრეთვე შესაბამისი მიმართულებით მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული იურიდიული პირების კონტროლი.

ამ მიზნების მისაღწევად კომისია საქმიანობს შემდეგი უფლებამოსილებების ფარგლებში:

- აკონტროლებს საკრებულოს წევრთა მიერ საქართველოს კანონმდებლობისა და საკრებულოს რეგლამენტის მოთხოვნათა დაცვას;
- ამზადებს და საკრებულოს წარუდგენს წინადადებებს საკრებულოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის შესახებ;
- შეისწავლის საკრებულოს წევრის სტატუსთან საკრებულოს წევრის თანამდებობრივი და სამეწარმეო საქმიანობის შეუთავსებლობის საკითხებს და საკრებულოს წარუდგენს შესაბამის წინადადებებს;
- განსაზღვრავს საკრებულოს კომისიებსა და დროებით სამუშაო ჯგუფებში საკრებულოს წევრთა პროპორციული წარმომადგენლობის ქვოტას;
- შეისწავლის ფრაქციის რეგისტრაციისთვის საჭირო მასალებს და საკრებულოს უახლოეს სხდომას წარუდგენს შესაბამის დასკვნას;
- საკრებულოს უახლოეს სხდომას აცნობებს ფრაქციის გაუქმებისა და ფრაქციის შემადგენლობიდან წევრის გასვლის ფაქტს; ცნობად იღებს ფრაქციიდან წევრის გარიცხვის, აგრეთვე ფრაქციის თავმჯდომარისა და სხვა ხელმძღვანელი პირების არჩევის, გადაყენების, გადადგომის, ფრაქციის სადამფუძნებლო დოკუმენტებში შესწორებათა შეტანის შესახებ ინფორმაციას, რის შესახებაც აცნობებს საკრებულოს ბიუროს და საკრებულოს უახლოეს სხდომას;
- საკრებულოს რეგლამენტით განსაზღვრულ შემთხვევებში ასრულებს დროებითი ხმის დამთვლელი კომისიის ფუნქციებს, ადგენს ფარული კენჭისყრის გამართვის ადგილსა და ბიულეტენის ფორმას. ითვლის და აცხადებს ფარული კენჭისყრის შედეგებს;

- შეიმუშავებს წინადადებებს თვითმმართველი ერთეულის სიმბოლოების დამტკიცების და მასში ცვლილებების შეტანის შესახებ;
- საკრებულოს წარუდგენს წინადადებებს თვითმმართველი ერთეულის საპატიო ჯილდოების და წოდებების შემოღებისა და მინიჭების წესის დადგენის შესახებ;
- შეიმუშავებს წინადადებებს თვითმმართველობის საჯარო მოსამსახურეთა საკადრო პოლიტიკის განსაზღვრის, სამსახურეობრივი ეთიკის, ადამიანური რესურსების მართვის, თვითმმართველობის საჯარო მოსამსახურეთათვის ატესტაციებისა და კონკურსების ჩატარების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების საკითხებზე. კონტროლს უწევს აღნიშნულ სფეროში მიღებულ გადაწყვეტილებათა შესრულებას და გატარებულ ღონისძიებათა განხორციელებას;
- განიხილავს და შეიმუშავებს წინადადებებს ადგილობრივი თვითმმართველობის მოხელეთა საშტატო ნუსხის განსაზღვრის, თანამდებობრივი სარგოს განაკვეთების მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დადგენის, თანამდებობრივი ინსტრუქციების, სამუშაოთა აღწერილობებისა და ანგარიშგების შედგენის, ადგილობრივთვი თმმართველობის მოხელეთა საკონკურსო-საატესტაციო კომისიის შექმნის შესახებ. აკონტროლებს საკრებულოს მიერ ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების დაცვას და შესრულებას;
- განიხილავს და შეიმუშავებს წინადადებებს საკრებულოს რეგლამენტის, საკრებულოს კომისიების, საკრებულოს აპარატის, მერიის, მერიის სტრუქტურული ერთეულების და ტერიტორიული ორგანოების დებულებათა პროექტების და მათში ცვლილებების შეტანის საკითხებზე;
- აკონტროლებს საკრებულოს გადაწყვეტილებათა შესრულებას და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამის დასკვნას წარუდგენს საკრებულო;

წინამდებარე დოკუმენტი აყალიბებს კომისიის სტრატეგიული ხედვის აღწერას, ამოცანებსა და 2024 წლის სამოქმედო გეგმას, ზემოაღნიშნული მიზნების მისაღწევად. სამოქმედო გეგმის შედგენისას გათვალისწინებული იქნა კომისიის მიერ 2024 წლამდე დაგეგმილი და განხორციელებული საქმიანობები, ამასთან, გეგმა ეფუძნება კომისიის მიმდინარე საჭიროებების ანალიზის შედეგებს. მნიშვნელოვანია აღინიშნოს, რომ მეთოდოლოგიური თვალსაზრისით კომისიის 2024 წლის სამოქმედო გეგმა თვისობრივად ახალ და განსახვებულ ფორმატში შემუშავდა. კერძოდ, განახლებული გეგმის ფორმატი ეყრდნობა შედეგებზე ორიენტირებული მართვის (RBM) და მტკიცებულებებზე დაფუძნებულობის პრინციპებს (EBPM) და შესაბამისობაშია თანამედროვე საჯარო მმართველობის სტანდარტებთან. აღნიშნული სამოქმედო გეგმა შემუშავდა ამერიკის შეერთებული შტატების განვითარების სააგენტოს (USAID) ადგილობრივი თვითმმართველობის პროგრამის მხარდაჭერით, რაც გულისხმობდა, როგორც საკრებულოს კომისიის წევრებისთვის აგრეთვე აპარატის თანამშრომელთათვის ჩატარებულ ტრენინგებს ასევე, კონსულტაციებს უშუალოდ გეგმის შემუშავების პროცესში. გეგმის შემუშავებისას გათვალისწინებული იქნა ის

მნიშვნელოვანი საკანონმდებლო და სტრატეგიული დოკუმენტები, რომელიც არსებობს როგორც ცენტრალურ ასევე ადგილობრივ დონეზე.

1. სტრატეგიული დოკუმენტები

მუნიციპალიტეტის 2024-2027 წლების განვითარების დოკუმენტის მიხედვით მუნიციპალიტეტის განვითარების ხედვა შემდეგნაირად განისაზღვრა:

“ოზურგეთი არის ეკონომიკურად სწრაფად მზარდი, ეკოლოგიურად სუფთა, მოსახლეობისათვის, ტურისტებისა და ინვესტორთათვის საცხოვრებლად, დასასვენებლად და საქმიანობისათვის სასურველი გარემოს მქონე მუნიციპალიტეტი, გამჭვირვალე და დემოკრატიული მმართველობით.”

კომისიისთვის რელევანტურ სფეროებში სტრატეგიული განვითარების მიზნებს და ამოცანებს წარმოადგენს:

მიზანი 5. ადგილობრივი თვითმმართველობის გაძლიერება, კარგი მმართველობის დანერგვა

ამოცანა 5.1. ოზურგეთის მერიისა და საკრებულოს საქმიანობის გამჭვირვალობა, მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესება და ოპერატიულობის ამაღლება

ამოცანა 5.2. მოდერნიზებული ელექტრონული მმართველობითი მექანიზმების დანერგვა

მოსახლეობასთან ოპერატიული კომუნიკაციისა და ეფექტური უკუკავშირისთვის

ამოცანა 5.3. მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საზედამხედველო უფლებამოსილების გაძლიერება და მოქალაქეთა ჩართულობის ზრდა გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ხელისუფლების საქმიანობის უზრუნველყოფად 8 172 000 ლარია გათვალისწინებული საიდანაგ შრომის ანაზღაურებისთვის 5 400 000 ლარი დაიხარჯება.

აღნიშნული საბიუჯეტო პროგრამის მიზანია - მერიის მიერ მოსახლეობისათვის გაწეული სერვისების გაუმჯობესება, მომსახურების მიღების გამარტივება. საბიუჯეტო პროცესის დახვეწა, მმართველობის გაუმჯობესება.

2. კომისიის საქმიანობის მარეგულირებელი და სხვა რელევანტური ნორმატიული აქტები

კომისია საკუთარ საქმიანობის პროცესში იყენებს შემდეგ საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებს:

1. საქართველოს კონსტიტუცია
2. საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“
3. საქართველოს კანონი „ნორმატიული აქტების შესახებ“
4. საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“
5. საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 1 ივნისის N239 დადგენილება “მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვრებში მდებარე გეოგრაფიული ობიექტების სახელდების წესის დამტკიცების შესახებ”;

კომისიის საქმიანობის სფეროების მიმართულებებით მუნიციპალიტეტში დამტკიცებულია და მოქმედებს საკრებულოს შემდეგი ნორმატიული აქტები:

1. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ნოემბრის №1 დადგენილება “**ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ**”
2. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 27 დეკემბრის №20 დადგენილება „**ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის 2024 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ**“
3. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 14 დეკემბრის №12 დადგენილება “**ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სამანდატო, საპროცედურო, იურიდიულ საკითხთა და ეთიკის კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ**”
4. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2019 წლის 29 ნოემბრის №22 დადგენილება “**ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ**”
5. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023 წლის 27 დეკემბრის №25 დადგენილება “**ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის თანამდებობის პირთა და სხვა მოსამსახურეთა თანამდებობრივი სარგოების ოდენობების განსაზღვრისა და საშტატო ნუსხის დამტკიცების შესახებ**”

3. გაეროს მდგრადი განვითარების მიზნები (SDGs)

მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სამანდატო, საპროცედურო, იურიდიულ საკითხთა და ეთიკის კომისიის გამგებლობას მიკუთვნებული სფეროების მიხედვით, 17 მდგრადი განვითარების მიზნიდან 3 მიზანი არის რელევანტური:

- მე-10 მიზანი : შემცირებული უთანასწორობა
- მე-16 მიზანი: მშვიდობა, სამართლიანობა და ძლიერი ინსტიტუციები
- მე-17 მიზანი: პარტნიორობა მიზნების მისაღწევად

4. სიტუაციის ანალიზი

კომისიის გამგებლობას მიკუთვნებული საკითხთა დახვეწა და განვითარება ეფუძნება ეროვნულ კანონმდებლობას, მუნიციპალიტეტის განვითარების სტრატეგიულ მიმართულებებსა და დარგობრივ სტრატეგიებს. აღნიშნულ ანალიზში გამოყენებულია სამანდატო, საპროცედურო საკითხთა და ეთიკის კომისიის საქმიანობის 2021, 2022, 2023 წლების ანგარიშები.

კომისიის საქმიანობის განხორციელებისას ბოლო სამი წლის ანგარიშების ანალიზის მიხედვით პროცედურულ დარღვევებს ადგილი არ ჰქონია, კომისიების სხდომები რეგულარულად ტარდებოდა, საქმიანობა ხორციელდება კანონით დადგენილი წესით, გამოწვევას წარმოადგენს ის, რომ კომისია ნაკლებად იყენებს მუნიციპალიტეტის აღმასრულებელ ხელისუფლების საქმიანობაზე საზედამხედველო მექანიზმებს, ამ წლებში არ მომზადებულა რაიმე შეფასება და რეკომენდაციები მუნიციპალიტეტის ინსტიტუციური გამლიერების მიმართულებით.

მუნიციპალიტეტი საჯარო სამართლის იურიდიული პირია, რომელსაც გააჩნია არჩევითი წარმომადგენლობითი და აღმასრულებელი ორგანოები, რეგისტრირებული მოსახლეობა და აქვს საკუთარი ქონება, ბიუჯეტი, შემოსულობები. მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა კოლეგიური ადმინისტრაციული ორგანო – მუნიციპალიტეტის საკრებულო (საკრებულოს წევრებიდან 14 ქალია და 31 კაცი), ხოლო აღმასრულებელი ორგანო – მერი. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერია შედგება სტრუქტურული ერთეულებისგან - მერიის სამსახურებისგან, რომლებიც შესაბამისი დებულებით განსაზღვრული უფლებამოსილების ფარგლებში უზრუნველყოფენ მუნიციპალიტეტის მერისა და საკრებულოს დავალებების შესრულებას. მერიის სამსახური საქმიანობას წარმართავს მოქმედი კანონმდებლობის, მერიის და შესაბამისი სამსახურის დებულებების საფუძველზე, მერის მიერ დამტკიცებული სამუშაო გეგმებისა და დავალებების შესაბამისად. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიაში დასაქმებულია 187 ადამიანი, მათ შორის 89 ქალი, 98 - კაცი. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატში დასაქმებულია 23 ადამიანი, მათ შორის 9 კაცი და 14 ქალი. მუნიციპალიტეტი საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში დაფუძნებული არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების მეშვეობით ახორციელებს მოსახლეობისათვის სხვადასხვა სერვისების მიწოდებას, კერძოდ:

- ა(ა)ი.პ. „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრი“;
- ა(ა)ი.პ. „ოზურგეთის მუნიციპალური მომსახურების სერვისცენტრი“;
- ა(ა)ი.პ. „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის კულტურის და მოსწავლე-ახალგაზრდობის ცენტრი“;
- ა(ა)ი.პ. „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სპორტულ-გამაჯანსაღებელ დაწესებულებათა გაერთიანება“

მუნიციპალიტეტის მერიაში დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა მოქმედებს. მისი დახმარებით ორგანიზაციებს თანამშრომლებთან, მოქალაქეებთან და სხვა უწყებებთან კომუნიკაცია მნიშვნელოვნად გაუმარტივდათ - ქალაქის დოკუმენტები მთლიანად ელექტრონულით ჩანაცვლდა, შემცირდა მოქალაქეთა მომსახურების დრო, სერვისების მიწოდების პროცესი კი სრულყოფილი და ეფექტური გახდა, ამოქმედდა დოკუმენტების ელექტრონული არქივი და მოქალაქეთა განაცხადების შესრულებისა და კონტროლის მექანიზმები. ამასთანავე, პროგრამის ერთიანი ელექტრონული ბაზის დახმარებით, ორგანიზაციებს შორის დოკუმენტების მიმოცვლა სრულად ავტომატიზებული გახდა, რაც ამცირებს მათ ფინანსურ და დროით ხარჯებს, საქმიანობას კი კიდევ უფრო ეფექტურს ხდის. მოქმედებს მერიის ვებ-გვერდი და მერიის დაქვემდებარებაში მყოფი საინფორმაციო სამსახური, რომლებიც დაინტერესებულ საზოგადოებას აწოდებს მათთვის საინტერესო და მნიშვნელოვან სიახლეებს.

5. კომისიის სტრატეგიული ამოცანები

კომისია თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ორგანული კანონის - ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის და კომისიის დებულებით განსაზღვრულ უფლება-მოვალეობათა ფარგლებში. კერძოდ, აქტიურად მონაწილეობს პოლიტიკის განსაზღვრის, ფინანსების განაწილების და ნორმატიული აქტების განხილვის და დამტკიცების პროცესებში და ახორციელებს საზედამხედველო საქმიანობას, უზრუნველყოფს საზოგადოებასთან კომუნიკაციას და სამოქალაქო ჩართულობას, შიდა ორგანიზაციული პროცესების მართვას.

სტრატეგიული ამოცანა 1 – სამართლებრივი ბაზის და მისი აღსრულების გაუმჯობესების ხელშეწყობა

კომისია წარმოადგენს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მუდმივმოქმედ ორგანოს, რომლის მიზანია საკრებულოში განსახილველი საკითხების წინასწარი მომზადება, ხოლო საკრებულოს უმთავრეს და ექსკლუზიურ ფუნქციას წარმოადგენს ნორმატიული ხასიათის რეგულაციების, ქცევის ზოგადი წესების დადგენა. შესაბამისად, კომისია განსაკუთრებულ როლს შეასრულებს და იღებს პასუხისმგებლობას, რომ მის უფლებამოსილებას მიკუთვნებულ დარგებში სამართლებრივი ბაზა იყოს გამართული. კომისია განახორციელებს სამართლებრივი აქტების მუდმივ მონიტორინგს, შეისწავლის დაინსტერესებული მხარეების საჭიროებებს, გაეცნობა დარგში არსებული კარგი პრაქტიკის მაგალითებს და ამაზე დაყრდნობით შეიმუშავებს დასკვნებს და ინიციატივებს.

სტრატეგიული ამოცანა 2 – დარგობრივი/ინსტიტუციური განვითარების პოლიტიკის და საბიუჯეტო პროგრამების გაუმჯობესების ხელშეწყობა

მუნიციპალიტეტის საშუალოვადიანი განვითარების დოკუმენტი არის მუნიციპალიტეტის უმთავრესი პოლიტიკის დოკუმენტი. პოლიტიკის დოკუმენტი განსაზღვრავს კონკრეტულ საჯარო სფერო(ებ)ში პრობლემების გადაწყვეტის ან/და საჯარო სერვისების განვითარების გზებს. გაანალიზებული პრობლემების საპასუხოდ დოკუმენტში ჩამოყალიბებული მიზნები და ამოცანები შემდგომ თვითმმართველი ერთეულის „პრიორიტეტების დოკუმენტის“, ბიუჯეტის ფორმირების, საბიუჯეტო პროგრამებისა და ქვეპროგრამების საფუძველი ხდება. მუნიციპალიტეტის საშუალოვადიანი განვითარების დოკუმენტთან ერთად, ადგილობრივი ხელისუფლების ორგანოები ასევე ხელმძღვანელობენ პოლიტიკის სექტორული თუ თემატური დოკუმენტებით (სტრატეგიები, გეგმები და სხვა).

პოლიტიკის დოკუმენტებით განსაზღვრული შედეგები მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროგრამების განხორციელებით მიიღწევა. შესაბამისად კომისია განსაკუთრებულ ყურადღებას მიაქცევს და ხელს შეუწყობს პოლიტიკის დოკუმენტებით და საბიუჯეტო პროგრამებით განსაზღვრული შედეგების სინქრონიზებას, პოლიტიკის დოკუმენტების და ბიუჯეტის შემუშავების პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის ჩართვას, მონიტორინგს გაუწევს პოლიტიკის დოკუმენტების ინდიკატორებით განსაზღვრული სამიზნე მაჩვენებლების მიღწევას.

კომისია უზრუნველყოფს დარგობრივი/სექტორული პოლიტიკის დოკუმენტების და მათი სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და წარმოადგენს ინიციატივებს მათი გაუმჯობესების შესახებ.

სტრატეგიული ამოცანა 3 - საკრებულოს საზედამხედველო ფუნქციების გაძლიერება

წარმომადგენლობითი ორგანოს მიერ აღმასრულებელ ხელისუფლებაზე ეფექტური საზედამხედველო მექანიზმების დანერგვით და განვითარებით, მუნიციპალიტეტში გაძლიერდება აღმასრულებელი ორგანოს და თანამდებობის პირების ანგარიშვალდებულება, აღმასრულებელი ორგანოს და თანამდებობის პირების საქმიანობა კანონმდებლობის შესაბამისად წარმართება, გაიზრდება მოქალაქეთა ინფორმირებულობა აღმასრულებელი ორგანოს საქმიანობის შესახებ და ადგილობრივი ბიუჯეტის ხარჯვა სათანადოდ გაკონტროლდება.

ამისთვის, კომისია უზრუნველყოფს ყველა შესაძლო საზედამხედველო ფუნქციის გამოყენებას და პრაქტიკაში დანერგვას. კომისია გარდა ყოველწლიური რუტინული ანგარიშების მოსმენის გაუმჯობესებისა, ასევე ხელს შეუწყობს ახალი მექანიზმების გამოყენებას, რომლებიც დაემატა და განისაზღვრა საკრებულოს რეგლამენტში და კომისიის დებულებაში. განსაკუთრებულად მნიშვნელოვანია, რომ საზედამხედველო

ფუნქციების განხორციელებაში კომისიის ყველა წევრი ჩაერთვება და მათ შორის ფუნქციები მეტ-ნაკლებად თანაბრად გადანაწილდება.

სტრატეგიული ამოცანა 4 – კომისიის გამჭვირვალობის, ანგარიშვალდებულების და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის გაძლიერება

საქართველოს მთავრობის 2020-2025 დეცენტრალიზაციის სტრატეგიის მიხედვით, ადგილობრივი თვითმმართველობის განხორციელებისთვის აუცილებელია გადაწყვეტილების მიღების ავტონომიურობა, მიღებული გადაწყვეტილების შესაბამისობა ადგილობრივი მოსახლეობის ინტერესებთან, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების საქმიანობის გამჭვირვალობა და მათ საქმიანობაში მოქალაქეთა ფართო მონაწილეობა და საზოგადოებრივი კონტროლის, შეფასებისა და ანგარიშვალდებულების ქმედითი მექანიზმების დამკვიდრება.

შესაბამისად, კომისია ამ სტრატეგიითა და სამოქმედო გეგმით, თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში შექმნის მოქალაქეთა მონაწილეობის კანონით გათვალისწინებული ინსტრუმენტების პრაქტიკაში დანერგვის შესაბამის პირობებს, დანერგავს ქალების, ახალგაზრდების და შშმ პირებისთვის კომისიის საქმიანობის პროცესში დამატებითი მონაწილეობის ინსტრუმენტებს, მოქალაქეებს ჩართავს პოლიტიკის დაგეგმვის, განხორციელების და შეფასების პროცესში, დანერგავს საბიუჯეტო პროცესში მონაწილეობის კარგი პრაქტიკის მაგალითებს (მონაწილეობითი ბიუჯეტირება და სხვა), ხელს შეუწყობს მოქალაქეთა მონაწილეობის ინოვაციური (მათ შორის ციფრული) მექანიზმების დანერგვას, შედეგად გააძლიერებს საკუთარი საქმიანობის გამჭვირვალობის და საზოგადოებასთან ანგარიშვალდებულების ხარისხს.

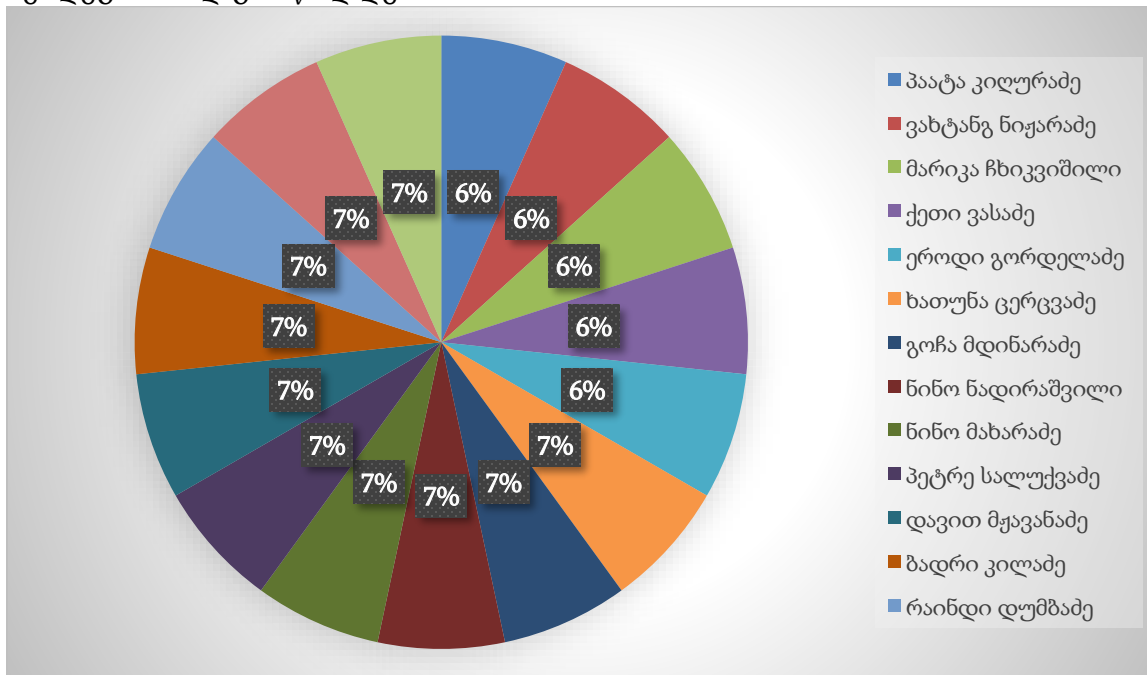
6. სამოქმედო გეგმის განხორციელება

წინამდებარე სამოქმედო გეგმის განხორციელებაზე პასუხისმგებლობა კომისიას ეკისრება, თითოეულ აქტივობაზე კი, განსაზღვრულია კონკრეტული დეპუტატი (თემატური მომხსენებელი). 2024 წლის მარტის მონაცემებით, კომისიის წევრები არიან:

1. პაატა კილურაძე (თავმჯდომარე)
2. ვახტანგ ნიჟარაძე
3. მარიკა ჩხიკვიშილი
4. ქეთი ვასაძე
5. ეროდი გორდელაძე
6. ხათუნა ცერცვაძე
7. გოჩა მდინარაძე
8. ნინო ნადირაშვილი

9. ნინო მახარაძე
10. პეტრე სალუქვაძე
11. დავით მჟავანაძე
12. ბადრი კილაძე
13. რაინდი დუმბაძე
14. გოჩა კილაძე
15. ნანა ქარჩავა

სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობები რაოდენობრივ ჭრილში შემდეგნაირად განაწილდება:



7. მონიტორინგი და ანგარიშგება

კომისია გეგმის დამტკიცებისთანავე დაიწყებს სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგს. კერძოდ, მონიტორინგის ეტაპზე გეგმაში წარმოდგენილ თითოეული აქტივობის ანალიზის შედეგად მიენიჭება სტატუსი, რომლის საფუძველზე გამოითვლება განხორციელების დონის მაჩვენებელი, როგორც მთლიანად გეგმასთან მიმართებით, ასევე სტრატეგიული ამოცანების ჭრილში. თითოეული აქტივობის განხორციელებასთან დაკავშირებით მინიჭებული იქნება შემდეგი სტატუსები:

- სრულად განხორციელდა – 100%
- მეტწილად განხორციელდა – 51-99%
- ნაწილობრივ განხორციელდა – 1-50%

• არ განხორციელდა – 0%

წინასწარ განსაზღვრული კრიტერიუმების შესაბამისად, მონიტორინგის შედეგად დაიწერება წლიური ანგარიში, რომლებიც განხილული იქნება კომისიაზე და წარედგინება საკრებულოს თავმჯდომარეს. წლიურ ანგარიშში დაფარული იქნება ერთი წლის განმავლობაში სრულად განხორციელებული აქტივობები სრულად. ანგარიში გამოქვეყნდება მუნიციპალიტეტის ვებგვერდზე.

წლიური ანგარიში უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას შემდეგი საკითხების შესახებ:

- შესავალი - ზოგადი ინფორმაცია კომისიის შესახებ ინფორმაცია დოკუმენტის, მისი მიზნის და მეთოდოლოგიური საკითხების შესახებ
- კომისიის მთავარი მიღწევები და გამოწვევები
- სტრატეგიით განსაზღვრული ამოცანების და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ზოგადი შედეგები
- მონიტორინგის შედეგები თითოეული ამოცანის და აქტივობის შესრულების შესახებ

8. სამოქმედო გეგმა

ამოცანა 1		სამართლებრივი ბაზის და მისი აღსრულების გაუმჯობესების ხელშეწყობა				SDGs	
						საბაზისო 2024	სამიზნე 2025
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 1.1.		ნორმატიული რეგულაციების გაუმჯობესების მიზნით მომზადებული რეკომენდაციების რაოდენობა				X	6
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 1.2.		ნორმატიული აქტების აღსრულების გაუმჯობესების მიზნით მომზადებული რეკომენდაციების რაოდენობა				X	5
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 1.3.		ინიცირებული ნორმატიული აქტების ან/და ცვლილებების შესახებ კომისიის მომზადებული დასკვნების რაოდენობა				X	5
აქტივობა		ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	თემატური მომხსენებელი	პარტნიორი ორგანიზაცია	ვადა	
1.1.	მერიის დებულების შეფასება/საჭიროებების და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება	მომზადებულია 1 მოკვლევის ანგარიში და შემუშავებულია არანაკლებ 3 რეკომენდაცია	შეფასების ანგარიში				
1.2.	მერიის სტრუქტურული ერთეულების დებულებების შეფასება/საჭიროებების და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება	მომზადებულია 1 მოკვლევის ანგარიში და შემუშავებულია არანაკლებ 3 რეკომენდაცია	შეფასების ანგარიში				
1.3.	საკრებულოს კომისიების დებულებების ცვლილებების შემუშავება, განხილვა და საკრებულოს ბიუროსთვის წარდგენა	საკრებულოს ბიუროსთვის წარდგენილია 5 კომისიის დებულების ცვლილების შეტანის შესახებ დადგენილებები	საკრებულოს დადგენილება კომისიის დებულების დამტკიცების შესახებ ოზურგეთი მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილებებში ცვლილების შეტანის		USAID ადგილობრივი თვითმმართველობის პროგრამა		

			თაობაზე, საკანონმდებლო მაცნე - https://matsne.gov.ge/ka				
1.4.	საკრებულოს რეგლამენტში ცვლილებების მომზადება და საკრებულოსთვის წარდგენა	მომზადებული და განხილულია საკრებულოს რეგლამენტის ცვლილებების პროექტი	„ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ დადგენილების პროექტი		USAID ადგილობრივი თვითმმართველობის პროგრამა		
1.5.	საკრებულოს რეგლამენტის აღსრულების შესახებ შეფასების ანგარიშის მომზადება და რეკომენდაციების შემუშავება	მომზადებულია 1 მოკვლევის ანგარიში და შემუშავებულია 5 რეკომენდაცია	შეფასების ანგარიში				
1.6	მუნიციპალიტეტის საპატიო ჯილდოებისა და წოდებების შემოღებისა და მინიჭების მოქმედ წესებში ცვლილებებისა და დამატებების შესახებ ინფორმაციის განხილვა	ჩატარებულია მინიმუმ 1 განხილვა და შემუშავებულია რეკომენდაციები/დასკვნები/წინადადებები	კომისიის სხდომის ოქმი			ივლისი, 2024	
ამოცანა 2		დარგობრივი/ინსტიტუციური განვითარების პოლიტიკის და საბიუჯეტო პროგრამების გაუმჯობესების ხელშეწყობა				SDGs	
						საბაზისო 2024	სამიზნე 2025

ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 2.1.		პოლიტიკის დოკუმენტების გაუმჯობესების მიზნით მომზადებული რეკომენდაციების ჯამური რაოდენობა					
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 2.2.		საბიუჯეტო პროგრამების გაუმჯობესების მიზნით მომზადებული რეკომენდაციების რაოდენობა					
აქტივობა		ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	თემატური მომხსენებელი	პარტნიორი ორგანიზაცია	ვადა	
2.1.	მუნიციპალიტეტის განვითარების/ინსტიტუციური პოლიტიკის დოკუმენტების და მათი სამოქმედო გეგმების შესრულების შეფასება	შემუშავებულია მუნიციპალიტეტის განვითარების და მინიმუმ ერთი დარგობრივი განვითარების დოკუმენტის (არსებობის შემთხვევაში) და მათი სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიში	შეფასების ანგარიში				
2.2.	მუნიციპალიტეტის ორგანოების საქმიანობის უზრუნველყოფის სფეროში არსებული მუნიციპალიტეტის საბიუჯეტო პროგრამების და მათი შესრულების ანალიზი და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება	ჩატარებულია მინიმუმ 1 შეფასების ანალიზი და შემუშავებულია არანაკლებ 3 რეკომენდაცია	შეფასების ანგარიში				
2.3.	საკრებულოს მოხელეთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, სამუშაო აღწერილობებისა და ანგარიშების შედგენის მდგომარეობის განხილვა	ჩატარებულია მინიმუმ 1 განხილვა და შემუშავებულია რეკომენდაციები/დასკვნები/წინადადებები	კომისიის სხდომის ოქმი			აპრილი, 2024	
2.4.	მუნიციპალიტეტის მერიასა და საკრებულოში სამსახურებრივი ეთიკის, ადამიანური რესურსების მართვისა და კონკურსების ჩატარების მდგომარეობის განხილვა	ჩატარებულია მინიმუმ 1 განხილვა და შემუშავებულია რეკომენდაციები/დასკვნები/წინადადებები	კომისიის სხდომის ოქმი			მაისი, 2024	

2.5.	საკრებულოს მუდმივმოქმედ კომისიებში საკრებულოს წევრთა პროპორციული წარმომადგენლობის კვოტების დაზუსტება	ჩატარებულია მინიმუმ 1 განხილვა და შემუშავებულია რეკომენდაციები/დასკვნები/წინადადებები	კომისიის სხდომის ოქმი			ივნისი, 2024
2.6.	მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული და იურიდიულ საკითხთა მიმართულების სამსახურების საქმიანობის შესწავლა 2023 წლის 31 დეკემბრამდე	ჩატარებულია მინიმუმ 1 განხილვა და შემუშავებულია რეკომენდაციები/დასკვნები/წინადადებები	კომისიის სხდომის ოქმი			ივნისი, 2024
2.7.	ფიზიკური და იურიდიული პირებიდან შემოსული განცხადებების და საჩივრების განხილვის და მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულების ანგარიშის განხილვა	ჩატარებულია მინიმუმ 1 განხილვა და შემუშავებულია რეკომენდაციები/დასკვნები/წინადადებები	კომისიის სხდომის ოქმი			დეკემბერი, 2024
ამოცანა 3		საკრებულოს საზედამხედველო ფუნქციების გაძლიერება				SDGs
						საბაზისო 2024
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 3.1.		გამოყენებული საზედამხედველო მექანიზმების ჯამური რაოდენობა და ჯერადობა				
აქტივობა		ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	თემატური მომხსენებელი	პარტნიორი ორგანიზაცია	ვადა
3.1.	კომისიის სხდომაზე თანამდებობის პირის მოწვევა (სავალდებულო დასწრება)	ჩატარებულია განხილვების N რაოდენობა რომელსაც ესწრებოდა ანაგრიშვალდებული თანამდებობის პირი (სავალდებულო დასწრება)	კომისიის სხდომის ოქმი			
3.2.	საკრებულოს სხდომაზე თანამდებობის პირის მოწვევის ინიცირება	დაინიცირებულია საკრებულოს სხდომაზე ანაგრიშვალდებული პირების მოწვევის შესახებ N რაოდენობა კომისიის ინიციატივა	საკრებულოს სხდომის ოქმი			

3.3.	საკრებულოსადმი ანგარიშვალდებულ ორგანოთა და თანამდებობის პირების საქმიანობის ანგარიშების მოსმენა (ყველა ანგარიშვალდებულ პირის მიმართ ცალ ცალკე აქტივობა)	ჩატარებულია ანგარიშვალდებულ თანამდებობის პირების საქმიანობის შესახებ N რაოდენობა მოსმენა	ანგარიშვალდებულ თანამდებობის პირის ანგარიში, კომისიის სხდომის ოქმი				
3.4.	მუნიციპალიტეტის მერიასა და საკრებულოში კადრების კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების გეგმა-გრაფიკის შესრულების ანგარიშის განხილვა	ჩატარებულია მინიმუმ 1 განხილვა და შემუშავებულია რეკომენდაციები/დასკვნები/წინადადებები	კომისიის სხდომის ოქმი			აგვისტო, 2024	
3.5.	კომისიების მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების შესრულების ანგარიშების განხილვა	ჩატარებულია მინიმუმ 5 განხილვა და შემუშავებულია რეკომენდაციები/დასკვნები/წინადადებები	კომისიის სხდომის ოქმი			აგვისტო-ოქტომბერი, 2024	
3.6.	თემატური მომხსენებლის მიერ X საკითხზე ანგარიშის მომზადება და კომისიის სხდომაზე განხილვა	შემუშავებულია 1 ანგარიში X საკითხზე დანიშნული თემატური მომხსენებლის მიერ	თემატური მომხსენებლის ანგარიში				
3.7.	X საკითხზე თემატური მოკვლევის ჩატარება	ჩატარებულია თემატური მოკვლევების N რაოდენობა	თემატური მოკვლევის ანგარიში				
ამოცანა 4		კომისიის საქმიანობის გამჭვირვალობის, ანგარიშვალდებულების და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მოქალაქეთა მონაწილეობის გაძლიერება				SDGs	
						საბაზისო 2024	სამიზნე 2025
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 4.1.							
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 4.2.							
ამოცანის შედეგის ინდიკატორი 4.3.		ადგილობრივი თვითმმართველობის ინდექსში კომისიის სხდომებში არანაკლებ 30%-ით გაზრდილი მოქალაქეთა მონაწილეობის მაჩვენებელი					
აქტივობა	ინდიკატორი	დადასტურების წყარო	თემატური მომხსენებელი	პარტნიორი ორგანიზაცია	ვადა		

4.1.	კომისიის საქმიანობის შესახებ ახალი ამბების, ანონსების, დღის წესრიგის, კომისიის სხდომის ოქმების და საქმიანობის ანგარიშების გამოქვეყნება საკრებულოს ვებგვერდზე ან/და სოციალურ ქსელში	გამოქვეყნებულია არანაკლებ 15 ახალი ამბავი, ანონსი, ყველა სხდომის წინ კომისიის სხდომის დღის წესრიგი, ყველა კომისიის სხდომის შემდეგ კომისიის სხდომის ოქმი (სხდომის გამართვიდან 10 დღის ვადაში) და კომისიის საქმიანობის ანგარიში	მუნიციპალიტეტის ვებგვერდი, მუნიციპალიტეტის სოციალური ქსელი			
4.2.	კომისიის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ ანგარიშის მომზადება დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად	მომზადებულია წლიური ანგარიში	კომისიის წლიური ანგარიში			
4.3.	კომისიის მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ წლიური ანგარიშის გამოქვეყნება და საჯარო განხილვის ჩატარება	ჩატარებულია კომისიის საქმიანობის შესახებ წლიური ანგარიშის მინიმუმ 1 საჯარო განხილვა	საჯარო შეხვედრის ოქმი			
4.4.	2025 წლის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის მომზადება	მომზადებულია/განახლებულია კომისიის სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა	კომისიის სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა			
4.5.	კომისიის საქმიანობის და საკრებულოს საზედამხედველო ფუნქციის შესახებ მოქალაქეებთან/დაინტერესებულ პირებთან ინფორმაციული შეხვედრების ჩატარება	ჩატარებულია მინიმუმ 3 შეხვედრა, თითო შეხვედრაზე მინიმუმ 10 დაინტერესებული პირის მონაწილეობით	საჯარო შეხვედრის ოქმი			
4.6.	კომისიის სხდომებზე მოქალაქეთა დასწრებისთვის განკუთვნილი სივრცის მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვა (მათ შორის ციფრული ინფრასტრუქტურის)	(ინდივიდუალურად ყველა კომისიის შემთხვევაში საჭიროებისამებრ გაიწერება აქტივობის ინდიკატორი)				

