

საპროექტო განაცხადის ფორმა

1. ინფორმაცია პროექტის წარმომდგენის შესახებ

- პროექტის წარმომდგენი ორგანიზაციის სამართლებრივი ფორმა

--

- ორგანიზაციის დასახელება

--

საიდენტიფიკაციო კოდი:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ორგანიზაციის იურიდიული მისამართი (ქალაქი, ქუჩა, N)

--

- ორგანიზაციის ფაქტიური მისამართი (ქალაქი, ქუჩა, N)

--

- ორგანიზაციის საკონტაქტო ინფორმაცია

ტელეფონი/ფაქსი ელ. ფოსტა ვებგვერდი

--	--	--

- ორგანიზაციის საკონტაქტო პირი

სახელი / გვარი	
თანამდებობა	

ტელეფონი	
ელ. ფოსტა	

- ინფორმაცია ორგანიზაციის შესახებ (ძირითადი საქმიანობის მოკლე აღწერა)

--

- ბოლო 3 (სამი) წლის განმავლობაში განხორციელებული პროექტები(არსებობს შემთხვევაში)

(საჭიროებისამებრ, გაზარდეთ ველების რაოდენობა)

პროექტის დასახელება	
---------------------	--

განხორციელების პერიოდი	
პროექტის აღწერილობა	

2. ინფორმაცია პროექტის შესახებ

- პროექტის სახელწოდება

--

• განხორციელების არეალი: *(ღზურგეთი)*

• პროექტის ბენეფიციართა რაოდენობა:

(ციფრებით და სიტყვიერად)

• პროექტის მთლიანი ღირებულება:

(ციფრებით და სიტყვიერად)

• მუნიციპალიტეტისგან მოთხოვნილი თანხა:

(ციფრებით და სიტყვიერად)

• საკუთარი წილი:

(ციფრებით და სიტყვიერად)

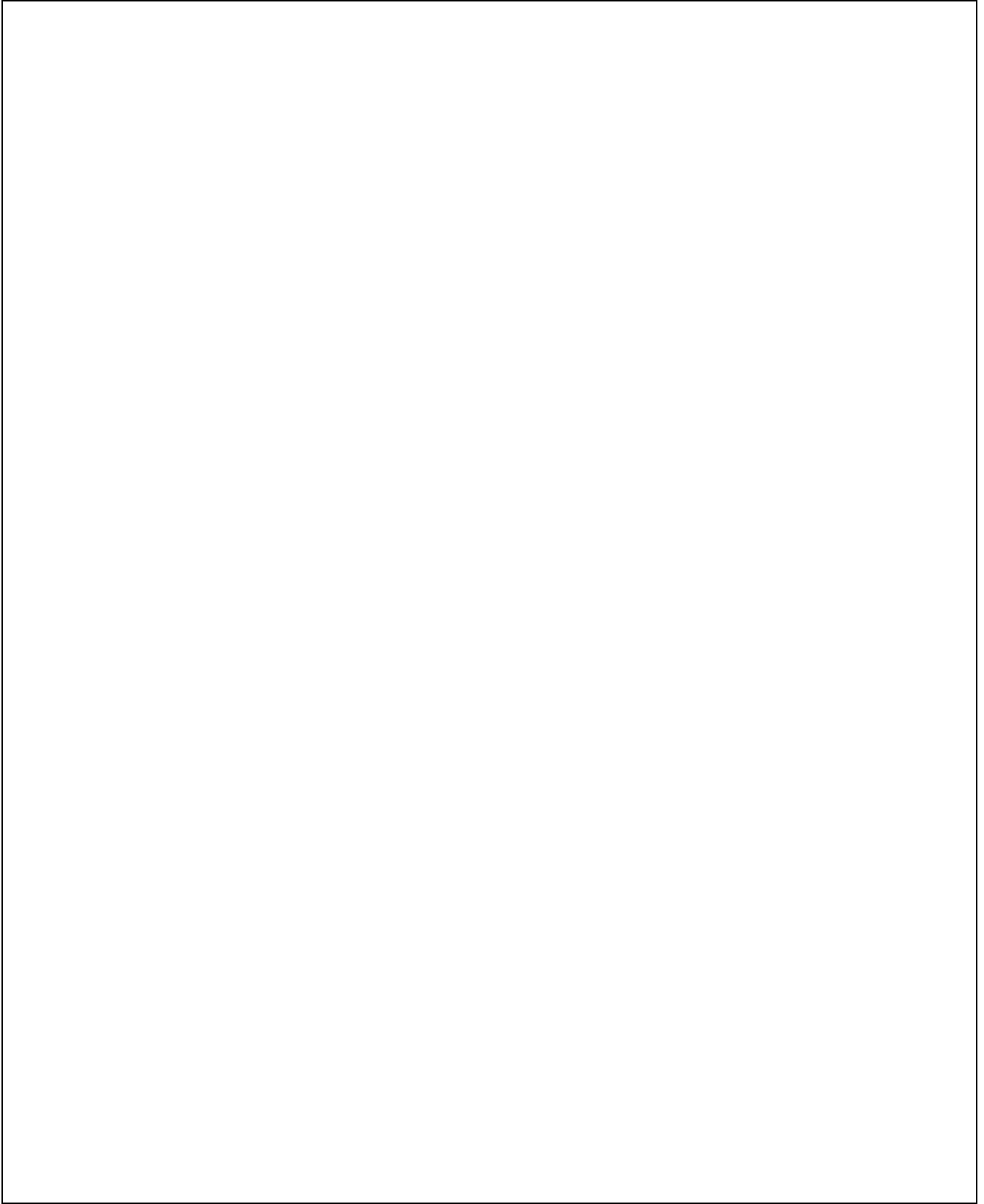
• განხორციელება ვადები:

- დან

- მდე

• პროექტის მიზნები და ამოცანები

* რისი მიღწევა გასურთ აღნიშნული პროექტით/ რა მიზანს ემსახურება თქვენი პროექტი.
წარმოადგინეთ პროექტის მოკლე და მკაფიო აღწერილობა (არაუმეტეს 500 სიტყვისა)




- **სამიზნე ჯგუფი**

* მიუთითეთ, კონკრეტულად რომელ მიზნობრივ ჯგუფზეა გათვლილი თქვენი პროექტი, მათი არსებული მდგომარეობის მოკლე ანალიზი



- პროექტის განხორციელების გზები



- ინფორმაცია თანადამფინანსებლის შესახებ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

* მიუთითეთ ინფორმაცია თანადამფინანსებლის მონაწილეობის ფორმის შესახებ (დაფინანსება, მომსახურება, მატერიალური ფასეულობის გადაცემა, იჯარა და სხვ.)

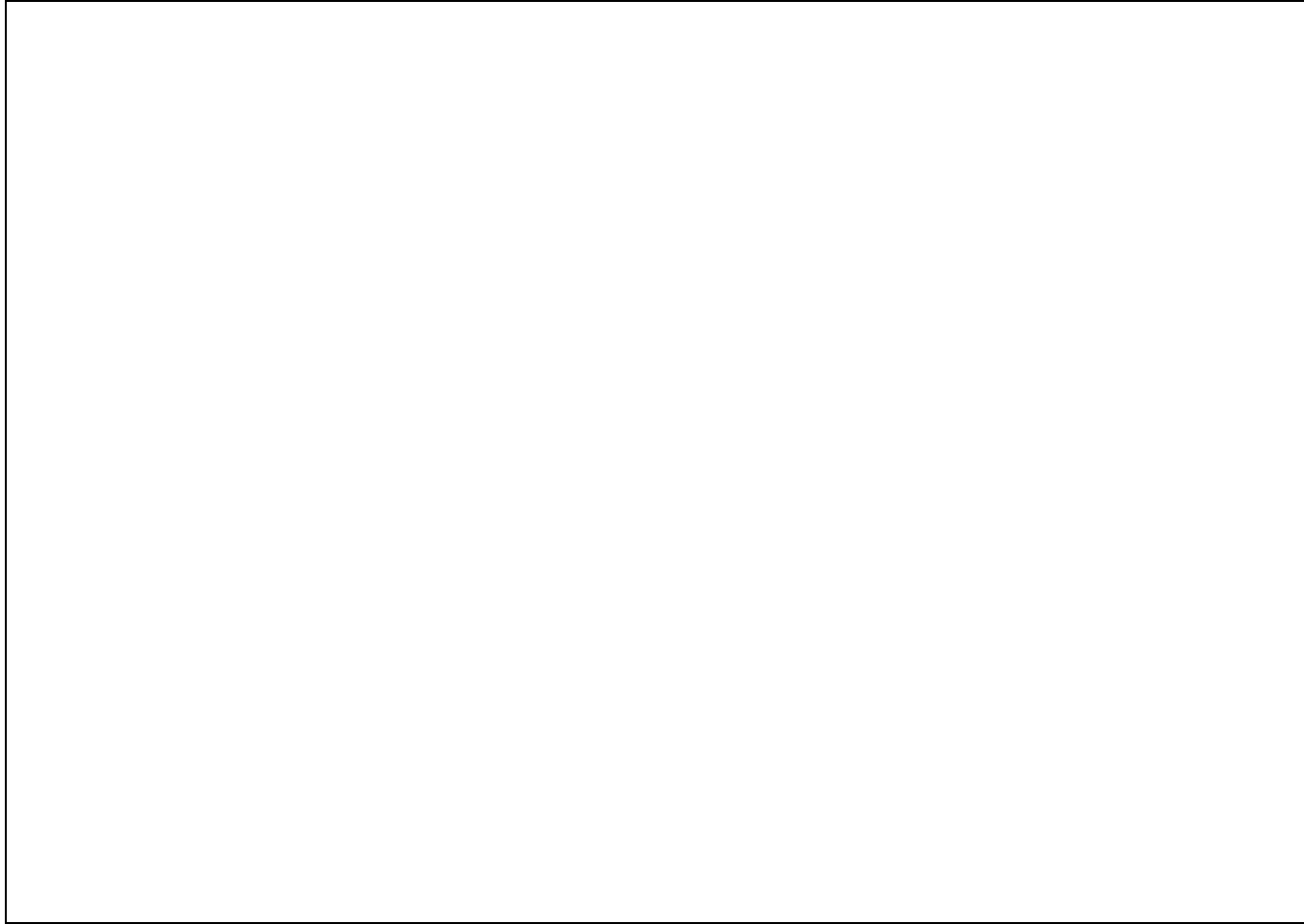
3. სამოქმედო გეგმა

* აღწერეთ პროექტის განსახორციელებლად შემუშავებული სამოქმედო გეგმა (საჭიროებისამებრ, გაზარდეთ ველების რაოდენობა)

N	დაგეგმილი აქტივობის აღწერა	თვეები											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.													
2.													
3.	შუალედური ანგარიში												
4.													
5.	საბოლოო ანგარიში												

• პროექტის მოსალოდნელი შედეგები

* განაცხადის ფორმის ამ ნაწილში აღწერეთ ის სავარაუდო ეფექტიანი მოსალოდნელი შედეგი, რაც მოყვება თქვენი პროექტის წარმატებით განხორციელებას, სასურველია მიუთითოთ, აგრეთვე, რა გავლენა შეიძლება იქონიოს თქვენს მიერ განხორციელებულმა პროექტმა სფეროზე, საზოგადოებაზე და ა.შ.



4. ფინანსური გაანგარიშება / ხარჯთაღრიცხვა

* პროექტის ერთიანი ხარჯთაღრიცხვა დაგეგმილი აქტივობების შესაბამისად (საჭიროებისამებრ, გაზარდეთ ველების რაოდენობა)

ბიუჯეტი						
ბიუჯეტის მუხლი	ერთეული (ცალი, მეტრი, კმ, თვე)	ერთეულის რაოდენობა	ერთეულის ფასი	ფონდისგან მოთხოვნილი თანხა (ლარი)	ორგანიზაციის მიერ გაწეული თანადაფინანსება (ლარი)	სხვა წყაროების მიერ გაწეული თანადაფინანსება (ლარი)
A. ხელფასები/ჰონორარები						
1				0.00 ლარი		
2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
B. აღჭურვილობა/ინვენტარი						
1				0.00 ლარი		

2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
C. ადმინისტრაციული ხარჯები						
1				0.00 ლარი		
2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
4				0.00 ლარი		
5				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
D. მომსახურება						
1				0.00 ლარი		
2				0.00 ლარი		
3				0.00 ლარი		
ჯამი				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი
ჯამი ყველა პუნქტისთვის				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი

საბანკო მომსახურება				0.00 ლარი		
პროექტის მთლიანი ღირებულება				0.00 ლარი	0.00 ლარი	0.00 ლარი

* ხელფასები/ჰონორარები - პროექტის მიმდინარეობისას სრული დატვირთვით მომუშავე თანამშრომლებს(ებ)ის ხელფას(ებ)ი, კონკრეტული საჭიროებისთვის დაქირავებულ(ებ)ის ჰონორარ(ებ)ი

* ადმინისტრაციული ხარჯები - საკომუნიკაციო ხარჯი, ინტერნეტი, საკანცელარიო ხარჯი, ოფისის ქირა, კომუნალური გადასახადები, საწვავი, ფართის ქირა.

* მომსახურება - ტრენინგი, გადამზადების კურსი, მასალის დაბეჭდვა, ტრანსპორტირება

* აღჭურვილობა/ინვენტარი - ტექნიკა და ავეჯი, საყოფაცხოვრებო ნივთები, ხარჯვადი მასალები

* ვთხოვთ, ბიუჯეტში თანხები მიუთითოთ საქართველოს ეროვნულ ვალუტაში, კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის ჩათვლით;

* „ფინანსური გაანგარიშების/ხარჯთაღრიცხვის“ პუნქტებში მითითებული თანხების ცვლილება, ერთმანეთთან მიმართებაში, დასაშვებია პროექტის მთლიანი ბიუჯეტის არაუმეტეს 10% -ის ფარგლებში (გარდა ჰონორარებისა).

5. დანართის სახით წარმოსადგენი დოკუმენტაცია

- ✓ საბანკო რეკვიზიტები;
- ✓ უახლესი ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო იურიდიული პირების რეესტრიდან;
- ✓ გადასახადის გადამხდელის მოწმობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
- ✓ პროექტი განმახორციელებელი გუნდის წევრთა **CV-ები**.

6. შენიშვნა

- ✓ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერია არ ანაზღაურებს ხელფასის ხარჯებს, დასაშვებია ჰონორარის სახით ხარჯის ანაზღაურება;
- ✓ თანადაფინანსების თანხის ხარჯვის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარმოდგენის გარეშე ანგარიშსწორება დაუშვებელია;
- ✓ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერია უფლებამოსილია, განმცხადებლისგან მოითხოვოს დამატებითი დოკუმენტის / ინფორმაციის წარმოდგენა;
- ✓ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერია ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაწეულ ხარჯებს არ ანაზღაურებს.